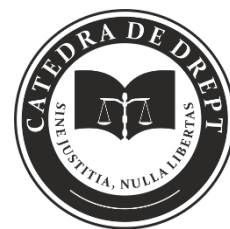




EST RES SANCTISSIMA CIVILIS SAPIENTIA
ȘTIINȚA DREPTULUI ESTE UN LUCRU DIN CELE MAI SFINTE
НАУКА ПРАВА - НАСЧБМШНННННННННН ДЕАО



**UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN
BĂLȚI**



**FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
CATEDRA DE DREPT**

Mariana SPATARI, dr., conf. univ.

Tatiana CRUGLIȚCHI, asist. univ.

Dumitru DUMITRAȘCU, asist. univ.

**INDICAȚII METODICE PRIVIND ELABORAREA ȘI
SUSȚINEREA
TEZELOR DE AN / PROIECTELOR DE CERCETARE**

Bălți – 2022

Discutat și aprobat la
Consiliul Facultății de Drept și Științe sociale,
proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022

Decanul FDȘS,
conf. univ., dr. Vitalie RUSU



Discutat și aprobat la
Ședința Catedrei de drept,
proces-verbal nr. 1 din 26.08.2022

Șeful Catedrei de drept,
conf. univ., dr. Ina ODINOKAIA

CUPRINS:

1. ASPECTE INTRODUCATIVE	4
2. PREVEDERI PRELIMINARE	4
2.1. Elaborarea și alegerea temei tezei de an / proiectului de cercetare.....	4
2.2. Etapele elaborării tezei de an / proiectului de cercetare.....	6
2.3. Rolul conducătorului științific.....	6
3. STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI DE AN / PROIECTULUI DE CERCETARE.....	7
4. CERINȚELE PRIVIND REDACTAREA TEZEI DE AN / PROIECTULUI DE CERCETARE.....	11
4.1. Exigențe de editare	11
4.2. Exigențe privind perfectarea referințelor subpaginale / notelor de subsol.....	12
4.3. Recomandări stilistice	14
4.4. Exigențe etice	15
5. PREZENTAREA ȘI EVALUAREA TEZEI DE AN / PROIECTULUI DE CERCETARE....	16
5.1. Procedura de admitere la susținere a tezei de an / proiectului de cercetare	16
5.2. Susținerea tezei de an / proiectului de cercetare	16
5.3. Evaluarea tezei de an / proiectului de cercetare	17
6. ANEXE.....	18
Anexa 1. Cerere privind aprobarea temei tezei de an / proiectului de cercetare.....	18
Anexa 2. Planul calendaristic de executare a tezei de an / proiectului de cercetare	19
Anexa 3. Foaia de titlu (model).....	20
Anexa 4. Cuprins (model)	22
Anexa 5. Lista abrevierilor (model)	23
Anexa 6. Asigurarea bibliografică a tezei de an / proiectului de cercetare.....	24
Anexa 7. Modele de perfectare a anexelor	29
Anexa 8. Declarația privind asumarea răspunderii (model).....	31
7. BIBLIOGRAFIA	32

1. ASPECTE INTRODUCTIVE

Ghidul metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de an / proiectelor de cercetare (în continuare Ghid) este elaborat în conformitate cu prevederile normative din domeniu¹, fiind destinat studenților, conducătorilor științifici și membrilor comisiilor pentru susținerea tezelor de an / proiectelor de cercetare, stabilind cerințele de elaborare și susținere a tezelor de an / proiectelor de cercetare la specialitățile: *0421.1 Drept* și *0400.1 Administrație publică*.

Teza de an / proiectul de cercetare este o lucrare de sinteză, cu caracter de studiu teoretic și praxiologic, care are drept scop aprofundarea cunoștințelor și formarea competențelor de documentare și investigare a domeniului de formare profesională.

În corespundere cu planul de învățământ proiectele de cercetare vor fi elaborate atât în grup, cât și individuale.

Scopul proiectelor de grup constă în cooperarea axată pe diversitate și găsirea unui numitor comun pentru soluționarea problemelor cercetate, axată pe studierea problemei la un înalt nivel logic, creativ și multiaspectual. De asemenea, prin intermediul proiectelor vor fi formate la studenți capacitățile de documentare și analiză critică a informației, expunerii succinte (adnotării) articolelor științifice de specialitate, analizei și perfectării unei bibliografii tematice.

Teza de an / proiectul de cercetare se elaborează sub îndrumarea conducătorului / consultantului științific, în corespundere cu domeniul de formare profesională.

Teza de an / proiectul de cercetare se elaborează în limba programului de studiu pe care l-a urmat studentul sau în altă limbă de circulație internațională, autorizată prin decizia Catedrei.

2. PREVEDERI PRELIMINARE

2.1. Elaborarea și alegerea temei tezei de an / proiectului de cercetare

Temele pentru tezele de an / proiectele de cercetare vor fi stabilite, de comun acord, de către cadrele didactice titulare și studenți, la începutul fiecărui semestru/an de studiu. Tematica propusă spre cercetare va fi actuală, importantă și relevantă. Tematica poate avea un caracter teoretico-aplicativ, care presupune un scurt studiu teoretic, de introducere în tema de cercetare; sinteze privind istoricul evoluției unor concepte, metode, tehnologii, teorii; descrierea experiențelor științifico-metodice de soluționare a problemei de cercetare identificate în literatura

¹ Codul Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17.07.2014; Legea privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, nr.142-XVI din 07.07.2005; Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29.10.2015; Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.2015; Cadrul Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației nr. 934 din 29.12.2010; Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1047 din 29.10.2015

de specialitate; etc.

Cerințele de bază privind formularea temei tezelor de an / proiectelor de cercetare:

- să conțină o anumită informație, ce ne oferă o reprezentare generală despre conținutul, ideile de bază, noutatea lucrării;
- să fie expresiv și, totodată, să se deosebească de titlurile lucrărilor similare;
- să conțină termeni semnificativi, cuvinte-cheie;
- să fie scurt și nesofisticat, să fie concis, dar destul de explicit, clar și complet conținând între 5 și 12 cuvinte semnificative;
- să nu conțină cuvinte care nu contribuie la sporirea valorii lui informative;
- să fie evitați termenii cu mai multe sensuri sau cu circulație locală.²

Temele tezelor de an / proiectelor individuale de cercetare și desemnarea conducătorilor științifici se aprobă printr-un proces-verbal în cadrul ședinței Catedrei.

Tema tezei de an / proiectului individual este selectată de student în conformitate cu propriile interese științifice. Studenții sunt orientați să aleagă tema de cercetare în funcție de aptitudinile individuale, de gradul de cunoaștere a domeniului, de perspectiva continuării investigației științifice în cadrul tezei de licență. Studentul are dreptul să înainteze propuneri personale conducătorului științific, privind acceptarea propriei teme sau privind reformularea temei, în funcție de preocupările personale științifice.

Pentru *înregistrarea* temei selectate a tezei de an / proiectului de cercetare, studentul se adresează cu o cerere în scris (*ANEXA I*) către șeful Catedrei.

Modificarea temei tezei de an / proiectului de cercetare individual și a conducătorului științific se admite după o examinare a problemei în cadrul ședinței de Catedră, doar, cu acordul (aprobarea) șefului de Catedră, nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea finală a tezei de an / proiectului de cercetare. În cazul necesității aprobării temei modificate, șeful Catedrei completează Extrasul din procesul-verbal al ședinței Catedrei și anexează cererea studentului, în care va indica tema schimbată/modificată, cât și (opțional) numele conducătorului științific solicitat.

Pentru elaborarea proiectelor în grup, studenții vor fi grupați câte 3-5 membri, fiind ghidați spre o analiză profundă și consistentă a problemei cercetate.

Responsabilitatea și meritul pentru conținutul și redactarea tezei de an / proiectului de cercetare revine studentului, care este obligat să elaboreze și să redacteze lucrarea în conformitate cu rigorile impuse de prezentul ghid, iar nerespectarea acestora atrage după sine penalizări în notare.

² Țapoc V., Capcelea V. *Cercetarea științifică*. Manual pentru facultăți socioumanistice. Chișinău: Arc, 2008. p. 203.

2.2. Etapele elaborării tezei de an / proiectului de cercetare

În procesul de elaborare a tezei de an / proiectului de cercetare se vor respecta următoarele etape:

- a. **Documentarea științifică și practică** – presupune analiza surselor bibliografice de specialitate (acte normative, monografii, cărți, reviste de specialitate, teze de doctorat, rapoarte de cercetare etc.) și practicii judiciare.
- b. **Elaborarea Planului provizoriu al tezei de an / proiectului de cercetare.**
- c. **Stabilirea Planului calendaristic de realizare al tezei de an / proiectului de cercetare.** (ANEXA 2)
- d. **Culegerea, prelucrarea și sistematizarea informațiilor cu caracter practic.**
- e. **Elaborarea părții textuale a tezei de an / proiectului de cercetare.**
- f. **Prezentarea conducătorului științific a variantei prealabile a tezei de an / proiectului de cercetare.**
- g. **Imprimarea și copertarea tezei de an / proiectului de cercetare.**
- h. **Depunerea, în termenul stabilit, a tezei de an / proiectului de cercetare la Catedră** (cu cel puțin 10 zile înainte de susținerea publică a proiectului de cercetare).
- i. **Susținerea publică a tezei de an / proiectului de cercetare** (aceasta va avea loc cu cel puțin o săptămână până la începerea sesiunii de examene în fața unei Comisii pentru evaluarea tezei de an / proiectului de cercetare).

2.3. Rolul conducătorului științific

Pentru dirijarea activităților de elaborare a tezei de an / proiectului de cercetare, în calitate de *conducător științific* va fi titularul unității de curs, sau un cadru didactic desemnat de Catedră. Conducătorul științific al tezei de an / proiectului de cercetare are următoarele atribuții:

- asigură îndrumarea științifică, profesională și deontologică a studentului;
- coordonează elaborarea și aprobă planul tezei de an / proiectului de cercetare și planul calendaristic de executare a acestuia;
- consultă studentul, în orele de serviciu, de fiecare dată când acesta solicită;
- apreciază calitatea conținutului capitolelor elaborate și face observații și sugestii de completare sau de modificare, dacă este cazul;
- evaluează periodic nivelul de realizare a obiectivelor de etapă;
- analizează conținutul integral și forma finală a tezei de an / proiectului de cercetare.

În caz de identificare a plagiatului, conducătorul științific va propune neadmiterea tezei de an / proiectului de cercetare la susținere.

3. STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI DE AN / PROIECTULUI DE CERCETARE

Teza de an / proiectul de cercetare trebuie să aibă o structurare logică: introducere, conținut dispersat recomandabil în 2-3 capitole, formate din subcapitole, concluzii și recomandări, urmate de o listă bibliografică și, opțional, careva anexe, care să elucideze conținutul, reflectând unele mostre de acte juridice, grafice, schițe, foto, ș.a.

Teza de an / proiectul de cercetare conține următoarele compartimente:

Denumirea compartimentului		Volum, pagini, format A4, font 12, interval 1,5
1.	Foia de titlu	1 pagină
2.	Cuprins	1 pagină
3.	Lista abrevierilor (opțional)	1 pagină
4.	Introducere	2-3 pagini
a.	<i>actualitatea și importanța problemei abordate;</i>	
b.	<i>scopul și obiectivele tezei de an / proiectului de cercetare;</i>	
c.	<i>gradul de investigație al temei;</i>	
d.	<i>suportul metodologic și teoretico-științific al lucrării;</i>	
e.	<i>noutatea științifică a rezultatelor obținute;</i>	
f.	<i>importanța teoretică și valoarea aplicativă a lucrării;</i>	
g.	<i>sumarul compartimentelor tezei de an / proiectului de cercetare.</i>	
5.	Compartimentele de bază ale tezei de an / proiectului de cercetare	16-19 pagini
	I. - Titlul capitolului 1.1. 1.2. 1.3.	5-6 pagini
	II. - Titlul capitolului 2.1. 2.2. 2.3. 2.4.	5-6 pagini
	III. - Titlul capitolului 3.1.	6-7 pagini

	3.2. 3.3.	
6.	Concluzii și recomandări	2-3 pagini
Total pagini		20-25 pagini³
7.	Bibliografie	până la 5 pagini
8.	Anexe	nu mai mult de 1/3 din conținutul lucrării
9.	Declarația privind asumarea răspunderii	1 pagină

Foaia de titlu (ANEXA 3) – va include denumirea ministerului de resort, denumirea instituției de învățământ, facultatea și catedra la care se elaborează teza de an / proiectul de cercetare, denumirea temei; numele și prenumele complet al studentului, grupa academică, numele și prenumele complet al conducătorului științific cu indicarea titlului științifico-didactic, funcției deținute; localitatea și anul susținerii.

Cuprinsul (ANEXA 4) - trebuie să reflecte conținutul tezei de an / proiectului de cercetare, cu indicarea paginii fiecărui compartiment al tezei de an / proiectului de cercetare.

Lista abrevierilor (opțional) – în ordine alfabetică sunt prezentate toate abrevierile folosite în text, împreună cu semnificația inițialelor. (ANEXA 5)

Introducerea - are rolul de a informa despre actualitatea, importanța și gradul de investigare al subiectului cercetat, despre scopul și obiectivele lucrării, prezentând metodele de cercetare, noutatea științifică și valoarea aplicativă a demersului științific înaintat.

Introducerea va reflecta următoarele aspecte:⁴

1. *Actualitatea și importanța problemei abordate* prin care se va argumenta, din punct de vedere științific, oportunitatea cercetării temei tezei de an / proiectului de cercetare, evidențiindu-se legătură cu practica social-juridică a Republicii Moldova.

2. *Scopul și obiectivele tezei de an / proiectului de cercetare.* Scopul rezultă din formularea problemei pe care studentul și-a propus s-o cerceteze. În vederea atingerii scopului propus se formulează o serie de obiective ce urmează a fi atinse gradual pe parcursul cercetării. Scopul definește finalitatea cercetării, iar obiectivele – modalitățile de realizare ale acestuia.

3. *Gradul de investigație al temei* elucidează stadiul actual al cercetării problematicii abordate, atât în țară, cât și în străinătate, realizându-se o trecere succintă în revistă a literaturii științifice existente în domeniul de cercetare, cu evidențierea aportului diferitor cercetători la tema de cercetare.

³ Numărul total al paginilor (20-25) este calculat de la *Introducere* până la *Bibliografie*

⁴ Țărălungă V., Odinokaia I. *Ghid metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de licență*. Bălți, 2018, p.11-12

4. *Suportul metodologic și teoretico-științific al lucrării* – reflectă metodele, tehnicile și procedeele de cercetare utilizate de student pentru elaborarea tezei de an / proiectului de cercetare, precum și sursele teoretice care au servit drept bază a lucrării.

5. *Noutatea științifică a rezultatelor obținute* - elucidează aportul personal concret al autorului tezei de an / proiectului de cercetare la tema de cercetare.

6. *Importanța teoretică și valoarea aplicativă a lucrării* – autorul trebuie să argumenteze în ce constă valoarea teoretică și practică a cercetării.

7. *Sumarul compartimentelor tezei de an / proiectului de cercetare* - prezentarea într-o formă succintă a structurii și rezumatelor compartimentelor lucrării.

Conținutul de bază al tezei de an / proiectului de cercetare - se referă la capitolele și subcapitolele care alcătuiesc lucrarea, structurate într-o consecutivitate logică, unitară, bine gândită, completându-se reciproc, evitându-se alăturarea de texte disparate, fără nici o legătură cu conținutul. Numărul de capitole/subcapitole nu trebuie să fie exagerat (recomandabil, 2-3 capitole, fiecare având câte 2-4 subcapitole).

Capitolul reflectă o problemă separată a temei de cercetare și are drept obiectiv soluționarea unei sarcini concrete, *subcapitolul* este parte componentă a acestei probleme, redând un aspect mai îngust al acestei probleme. În cadrul capitolului se prezintă aspectul teoretico-practic al problemei cercetate, studiind literatura de specialitate, conceptele, noțiunile, teoriile și practica juridică relevante temei. Studentul va realiza o analiză a diferitor teorii, prezentând avantajele și limitele acestora, va analiza și evalua aspectele practice ce țin de tema abordată, iar ulterior va veni cu propuneri de îmbunătățire, perfecționare, eficientizare a soluțiilor teoretico-practice aplicate.

Pentru a evidenția aportul personal al studentului la investigarea problemei respective, este necesar să se țină cont de câteva *principii în scrierea capitolelor (compartimentelor) tezei de an / proiectului de cercetare*:

a. *divizarea conținutului tezei de an / proiectului de cercetare* în capitole și subcapitole trebuie să fie suficient de detaliată pentru a oferi o viziune logică, coerentă și să permită regăsirea rapidă a elementelor acesteia;

b. *expunerea materialului* se va face gradat, de la cunoscut spre necunoscut, de la general spre particular;

c. *în procesul cercetării* se vor omite detaliile neesențiale, deoarece dorința de a fi prea explicit poate conduce la pierderea certitudinii, la mutarea accentului spre aspectele neesențiale ale problemei discutate de autor și, în cele din urmă, la aprecierea neadecvată a tezei;⁵

⁵ Capcea V., Cruglițchi T. *Elaborarea tezelor de licență/master: indicații metodice*. Bălți: Tipografia USARB, 2005, p.6

d. *îmbinarea, în capitolele tezei de an / proiectului de cercetare, a aspectelor teoretice cu cele practice sau elaborarea unui capitol separat, în care să fi prezentată practica*, fapt care ar demonstra capacitatea de a selecta sursele bibliografice necesare și, totodată, capacitatea de a argumenta soluțiile practice conforme domeniului de formare profesională.

Astfel, studentul va trata în compartimentele tezei de an / proiectului de cercetare (capitole / subcapitole) problema cercetată, va elucida comparativ opiniile expuse în literatura de specialitate la problema vizată, va realiza obiectivele propuse din start, va expune opiniile personale și va formula concluzii și recomandări la tema de cercetare.⁶

Concluzii și recomandări. Concluziile reprezintă o sinteză a principalelor constatări deduse în urma cercetării, propuneri *de lege ferenda*, potențialele direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată și recomandări de aplicare practică a rezultatelor obținute, în concordanță cu obiectivele trasate. La acest compartiment nu se mai fac noi argumentări și nu se formulează concluzii care nu au fost dezbătute în textul lucrării.

Bibliografia. Bibliografia conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către student pentru elaborarea tezei de an / proiectului de cercetare. În lista bibliografică se înserează doar lucrările consultate. Nu se admite indicarea titlurilor care nu au fost consultate. De asemenea, toate sursele citate în textul lucrării trebuie să se regăsească în lista bibliografică. Bibliografia pentru o teză de an / proiect de cercetare trebuie să conțină minimum 10 – 15 titluri, inclusiv în limbi de circulație internațională. În lista bibliografică se indică mai întâi, actele normative în ierarhia lor, practica juridică, apoi manuale, monografii, articole de specialitate și webografie. Bibliografia se redactează în ordinea alfabetică a primului cuvânt din referință (numele autorilor, iar în lipsa menționării lor, titlurile lucrărilor). Sursele bibliografice se divizează conform limbii de referință, mai întâi se indică cele cu caractere latine, apoi cele cu caractere chirilice, cu păstrarea numerotării unice.

La asigurarea bibliografică a tezei de an / proiectului de cercetare se recomandă următoarele aspecte:

- utilizarea prioritară a bibliografiei recente (ultimii 5 ani);
- acordarea ponderii semnificative articolelor științifice publicate în literatura de specialitate;
- este inadmisibilă folosirea în calitate de surse de referință a articolelor din publicații ce nu sunt de specialitate, a informațiilor din conferințe de presă, din site-uri publicitare, de informare etc.
- indicarea corectă a surselor bibliografice în textul tezei de an / proiectului de cercetare

⁶ Țarălungă V., Odinoakaia I., *op. cit.*, p.13

și în bibliografia finală.⁷

Perfectarea bibliografiei se realizează conform standardelor acceptate. (**ANEXA 6**)

Anexele (dacă este cazul) – unul dintre componentele tezei de an / proiectului de cercetare, se redactează în funcție de necesități. Acestea conțin materiale ce completează ideile expuse în lucrare, la ele făcându-se referințe pe parcursul acesteia. Anexele nu se includ în volumul lucrării și sunt expuse în ordinea în care sunt făcute referințe în textul de bază. Anexele se perfectează în corespundere cu rigorile existente. (**ANEXA 7**)

Volumul tezei de an / proiectului de cercetare pentru profilul umanist este de 20-25 pagini, fără luarea în calcul a bibliografiei și anexelor.

4. CERINȚELE PRIVIND REDACTAREA TEZEI DE AN / PROIECTULUI DE CERCETARE

4.1. Exigențe de editare

Teza de an / proiectul de cercetare se redactează conform următoarelor criterii:

- se editează computerizat pe hârtie albă, format A4, dimensiunea 210x297 mm, *pe ambele părți a foii*,⁸ nivelat după ambele câmpuri laterale; *parametri paginii*: stânga – 25 mm, sus – 20 mm, dreapta – 15 mm, jos – 20 mm;

- se redactează, utilizându-se: *tipul fontului* – Times New Roman; *mărimea fontului* – 12 pt; *spațiere* – 1,5 intervale; se uzează, în mod obligatoriu de literele cu diacritice specifice limbii române (*ă, â, î, ș, ț* și majusculile lor). Alinierea textului se va realiza la ambele capete de rând (și în stânga și în dreapta).

- *titlul capitolelor* sunt scrise cu litere majuscule, fără sublinieri, din pagină nouă, cu utilizarea cuvântului CAPITOLUL, fiind numerotate cu cifre romane – (*mărimea fontului – 14 pt., bold, centrat*),

- *titlul subpunctelor / subcapitolelor* sunt scrise cu litere mici, cu excepția primei litere, fără sublinieri, fără utilizarea cuvântului Subpunctul ori Subcapitolul, fiind numerotate cu cifre arabe, în continuarea textului cu *spațierea de 2 intervale* – (*mărimea fontului – 14 pt., bold, centrat*);

- paginile se numerotează la mijlocul câmpului de jos, începând cu pagina de titlu și se sfârșește cu ultima pagină, fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor, cu excepția paginii de titlu, care nu se numerotează;

- semnele de punctuație (*. / ; / ? !*) sunt urmate (nu precedate) în mod obligatoriu de un spațiu;

⁷ Ibidem, p.13-14

⁸ Recomandări de realizare a tezei de licență și de master în Universitatea de Stat „Al. Russo”, aprobate prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „Al. Russo”, proces verbal nr.4 din 09.12.2015

- nu sunt acceptate prescurtări ale cuvintelor, decât cele indicate în lista abrevierilor;
- toate tabelele, scheme, grafice, diagrame, desene, imagini, fotografii etc. se numerotează, indicându-se numărul de ordine al acestuia (de exemplu: **Tabelul 1**, **Schema 2**). Denumirea tabelului, schemei etc. se va redacta cu bold, centrat, deasupra sau sub tabel.

- nu se admit însemnări, corijări, conturări de litere, ștersături, pete, adăugări la pagină etc.;
- se recomandă a tipări teza de an / proiectul de cercetare la imprimantă laser.

4.2. Exigențe privind perfectarea referințelor subpaginale / notelor de subsol

Este necesar ca lucrarea să conțină citări și referințe bibliografice, care fac trimitere la sursa din care s-a extras citatul sau ideea comentată. Totodată, citatele folosite trebuie să fie fundamentate și utilizate numai în acele cazuri când este necesar și oportun de a expune gândurile unui autor sau de a confirma că anume așa și nu altfel sunt fundamentate tezele. Menționăm că autorul poate fi citat numai după lucrările proprii publicate și numai în cazuri excepționale din cuvintele altora.⁹

Pentru a facilita lectura textului tezei de an / proiectului de cercetare sunt redactate trimiterele la subsolul paginii, folosind aplicațiile Microsoft Word: Insert, Reference, Footnote (de exemplu, accesarea concomitentă a tastelor *ctrl*, *alt* și *f*). Referințele bibliografice subpaginale din cadrul tezei de an / proiectului de cercetare sunt perfectate în conformitate cu următoarele reguli:

I. Notele de subsol se perfectează: în *fontul* - Times New Roman; *mărimea fontului* – 10 pt; *spațiere* – 1 interval; nivelat după ambele câmpuri laterale;

II. Numerotarea referințelor bibliografice subpaginale se redactează cu cifre arabe, unde numărul citatului din text și numărul referinței din subsol sunt identice.

III. Când referința la o lucrare sau alta se face pentru prima dată în teză, la subsol este necesar a se da o descriere completă a lucrării, indicându-se și pagina respectivă a citatului.

De exemplu:

¹. Botnari E. *Teoria generală a dreptului: note de curs*. Bălți: Tipografia USARB, 2020, p.40 (pentru monografii, manuale etc.)

². Odinoakaia I. *Unele considerațiuni privind necesitatea adoptării unui Cod de securitate socială*. În: Revista Națională de Drept: publicație științifico-practică, nr.4 (220)/2010, p. 32 (pentru articole de specialitate)

³. Алексеев С.С. *Общая теория права*. Москва: Проспект, 2009, с. 15 (для монографий, учебников и т.д.)

⁴. Витрянский В.В. *Система гражданско-правовых договоров в условиях реформирования гражданского законодательства*. В: Вестник ВАС РФ № 1/2012, с. 57 (для научных статей)

⁹ Capcelea V., Cruglițchi T., *op.cit.*, p.13-14

IV. Dacă citatul imediat următor din pagina tezei de an / proiectului de cercetare este din aceeași lucrare, la numărul de rând al referinței (în subsol) se va scrie ***Ibidem*** din latină *tot acolo*, în aceeași lucrare, în același loc, indicându-se și pagina.

De exemplu:

- ¹ Spatari M., Spatari V. *Încălcarea dreptului de autor și altor drepturi conexe: aspecte juridico-penale*. Chișinău: Totex - Lux, 2012, p. 234
- ² Ibidem, p. 237
- ³ Халабуденко О.А. *Имущественные права. Книга 2. Обязательственное право*. Кишинев: Междунар. независимый ун-т Молдовы, 2014, с. 475
- ⁴ Там же, с. 474

V. Lucrarea deja citată anterior în subsol, pe alte pagini ale tezei, va fi însoțită de cuvintele ***op. cit.*** din latină *opera citată*.

De exemplu:

- ¹ Rusu V., Rusu L., *op. cit.*, p. 150
- ² Савельев А.И., указ. соч., с. 14

VI. Dacă se fac trimiteri la câteva lucrări ale unui autor, prima referință va avea o descriere completă a lucrării citate, în conformitate cu regulile expuse anterior, iar în continuare, pe alte pagini, se va indica denumirea abreviată a lucrării respective.

De exemplu:

- ¹ Boișteanu E., Romandaș N. *Ghidul specialistului în resurse umane...*, p. 369
- ² Boișteanu E., Romandaș N. *Dreptul muncii*, 2005 ..., p. 175
- ³ Boișteanu E., Romandaș N. *Dreptul muncii*, 2015..., p. 196
- ⁴ Клейнман А.Ф. *Советский гражданский процесс...*, с. 54
- ⁵ Клейнман А.Ф. *Гражданский процесс*, 2004..., с. 102
- ⁶ Клейнман А.Ф. *Гражданский процесс*, 2008..., с. 79

VII. Pentru a indica același autor sau pentru a evita repetarea unor date la numărul de rând al referinței (la subsol) se va scrie ***Idem*** din latină *același, la fel, tot așa*.

De exemplu:

- ¹ Țarălungă V. *Particularitățile protecției internaționale a drepturilor copilului*. Bălți: „Tipografia din Bălți” SRL, 2012, p. 33
- ² *Idem* Țarălungă V. *Drept internațional public: curs universitar*. Bălți: „Tipografia din Bălți”, 2014, p. 73
- ³ Осокина Г.Л. *Гражданский процесс*. Москва: Юристь, 2004, с. 39
- ⁴ *Тот же*, Защита интересов ответчика в советском гражданском процессе. Москва, 1990, с. 204

VIII. Când citarea se face printr-o lucrare intermediară, referința bibliografică a originalului continuă cu referința lucrării intermediare, precedată de formula ***Citat după*** sau, când referința

bibliografică începe cu numele autorului lucrării respective *Apud*¹⁰ (abreviat *ap.*) din latină *la, după*.

De exemplu:

- ¹ *Apud* Țarălungă V. în Nastas A., Faigher A. *Ghid metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de licență/master*. Chișinău: Tipogr. Tipocart Print, 2019, p.44
- ² *Citat după* Pînzari V. *Dreptul familiei* în Dumitrașcu D. *Mijloacele de apărare a pârâtului în procesul civil*. Chișinău: Ed. USM, 2019, p.37

IX. Trimiterile la acte normative

De exemplu:

- ¹ Legea taxei de stat nr.1216-XII din 03 decembrie 1992. În Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 12/359 din 30 decembrie 1992, art. 7 alin. (3);
- ² *Idem*, art.12 alin.(2)
- ³ Семейный кодекс Республики Молдовы № 1316 от 26.10.2000. В: Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 47-48 от 26.04.2001, ст. 14 ч. (1)
- ⁴ *Тот же*, ст. 36

X. Trimiterile la practica judiciară

De exemplu:

- ¹ Hotărârea Plenului Curții Supreme de Justiție nr.2 din 30 ianuarie 1996 cu privire la practica aplicării de către instanțele judecătorești a unor prevederi ale Constituției Republicii Moldova (Culegere de hotărâri explicative nr.9 a.2002)
- ² Решение суда Бэлць от 23.05.2022. Гражданское дело № 2г-2316/19.

4.3. Recomandări stilistice

Lucrarea trebuie redactată într-un limbaj științific adecvat domeniului de cercetare, fără greșeli gramaticale și de editare. Abordarea textului trebuie să fie metodică, ordonată, coerentă și succintă. Stilul redactării trebuie să urmărească exactitate în exprimare. Frazele trebuie să fie concise și clare, evitându-se folosirea stilului metaforic. O expunere precisă presupune o terminologie specifică care actualizează conceptele folosite într-un mod științific riguros, fără expresii figurate, echivocuri sau negații. Pentru ca textul să devină clar și să existe relații logice între propoziții și fraze se recomandă utilizarea tranzițiilor, cum ar fi: *în primul rând, nu în ultimul rând, într-adevăr, totodată, pe de o parte, pe de altă parte, în același timp, în consecință,*

¹⁰ *Apud* se folosește atunci când se citează un autor, deși nu a fost studiat în mod direct, ci s-a preluat o idee sau un citat din articolul respectiv, citind-o sau citindu-l în lucrarea altui autor. În această situație prima lucrare indicată va fi cea a autorului la care s-a avut acces prin studierea lucrării care este menționată după *Apud* = citat după sau prin intermediul... (ordinea cronologică)

dimpotrivă, frecvent, de exemplu, drept dovadă, reformulând, indiscutabil, în concluzie, recapitulând... etc.

Redactarea obiectivă exclude folosirea exprimărilor la persoana I, singular sau plural, a exclamațiilor, interjecțiilor, imperativelor sau vocativelor, folosindu-se limbajul impersonal.

Claritatea presupune:

- aliniate scurte, fraze într-un limbaj științific clar și concis;
- respectarea normelor morfologice (la necesitate a consulta: www.dexonline.ro)
- utilizarea în mod obligatoriu a literelor cu diacritice specifice limbii române (*ă, â, î, ș, ț*). Folosirea incorectă sau lipsa diacriticelor poate duce la imprecizie, confuzie sau la exprimări caraghioase.
- evitarea frazelor lungi, confuze, a cuvintelor și expresiilor imprecise;
- evitarea neologismelor, cuvintelor străine, în special atunci când există cuvinte sau expresii echivalente în limba română;
- evitarea folosirii excesive a abrevierilor.¹¹

4.4. Exigențe etice

Lucrarea trebuie să reflecte integral munca studentului. Sursele bibliografice vor fi menționate în lista bibliografică. Preluarea ideilor, expresiilor, definițiilor, punctelor de vedere, argumentelor altor autori se face sub formă de citate, cu indicarea, în mod obligatoriu, a sursei, în caz contrar, studentul va fi învinuit de plagiat. O cerință esențială a tezei de an / proiectului de cercetare este evitarea plagiatului.

Constituie cazuri de plagiat:

- a.** preluarea unui text al unui alt autor, indiferent de suportul utilizat pentru publicare (*carte, revistă, pagini Web etc.*), fără utilizarea ghilimelelor și a trimiterilor bibliografice;
- b.** compilația de fragmente din mai multe surse, fără trimiteri bibliografice clare la textele sursă;
- c.** prezentarea unui citat dintr-un text al altui autor ca parafrază (*repovestirea ideii sau a argumentului unui autor*), fără utilizarea semnelor convenționale de citare (*ghilimele și trimiterile bibliografice*);
- d.** preluarea unui text fără referințe clare, cu modificarea topicii, a unor expresii din cuprinsul său și/sau inversarea unor subcapitole, capitole, etc.;
- e.** utilizarea excesivă a altor surse, în detrimentul propriului aport.¹²

¹¹ Țarălungă V., Odinoakaia I., *op. cit.*, p.17

¹² Stamatini Ș. *Ghid de redactare și susținere publică a tezei de licență și master*. Chișinău, 2010, p.27

5. PREZENTAREA ȘI EVALUAREA TEZEI DE AN / PROIECTULUI DE CERCETARE

5.1. Procedura de admitere la susținere a tezei de an / proiectului de cercetare

Teza de an / proiectul de cercetare, în varianta finală, semnată de student și de conducătorul științific, se prezintă la Catedra de drept, *cu cel puțin o săptămână* înainte de susținerea publică.

Teza de an / proiectul de cercetare se prezintă la Catedra de drept printată într-un exemplar, copertată prin îndosariere cu spirală, însoțită de *declarația studentului privind asumarea răspunderii. (ANEXA 9)*

5.2. Susținerea tezei de an / proiectului de cercetare

Tezele de an / proiectele de cercetare admise spre susținere, sunt prezentate în fața unei Comisii de evaluare constituită din trei cadre didactice, numite de către șeful Catedrei de drept.

Orarul susținerii tezelor de an / proiectelor de cercetare va fi afișat pe aplicația ORAR a universității.

Pentru susținerea tezei de an / proiectului de cercetare se acordă (integral) până la 20 min. Studentului i se oferă până la 10 minute pentru prezentare. În scopul utilizării eficiente a timpului rezervat prezentării, se recomandă ca studentul să elaboreze un *plan de expunere a raportului*, care ar conține date privind:

- tema tezei / proiectului și actualitatea;
- scopul și obiectivele;
- baza științifico-metodologică;
- rezultatele cercetării (date concrete);
- concluzii și recomandări.

Se încurajează realizarea prezentării în Power Point (cu un număr maxim de 7-12 slide-uri). Slide-urile NU vor conține prea mult text (maximum 7 linii a câte 7 cuvinte fiecare), iar studentul nu va citi informația de pe dispozitiv. Se recomandă utilizarea tabelelor, figurilor, imaginilor.

După expunerea succintă a tezei / proiectului, studentul răspunde la întrebările membrilor Comisiei pentru susținerea tezei de an / proiectului de cercetare și a celor prezenți. Răspunsurile studentului la întrebările acordate trebuie să fie succinte, clare și în conformitate cu întrebările formulate. Răspunsurile complete și concrete influențează pozitiv nota pentru aprecierea probei de susținere a tezei de an / proiectului de cercetare.

Nota finală va depinde atât de conținutul tezei / proiectului, cât și de calitatea prezentării și răspunsurile la întrebări.

5.3. Evaluarea tezei de an / proiectului de cercetare

Evaluarea tezei de an / proiectului de cercetare se efectuează de către conducătorul științific și membrii Comisiei de evaluare a tezelor de an / proiectelor de cercetare, în rezultatul verificării tezei de an / proiectului de cercetare și audierii prezentării lucrării în ședință publică.

Nota Comisiei reprezintă media aritmetică a notelor membrilor Comisiei, care se stabilește de comun acord la ședința închisă a Comisiei de evaluare a tezelor de an / proiectelor de cercetare. Nota conducătorului științific constituie 50% din nota, acordată de Comisia de evaluare a tezelor de an / proiectelor de cercetare. Nota finală reprezintă media aritmetică a notelor conducătorului științific și Comisiei de evaluare a tezelor de an / proiectelor de cercetare.

Pentru stabilirea notei se vor avea în vedere următoarele *criterii de evaluare*:

1. Complexitatea și nivelul conținutului științific al lucrării;
2. Capacitatea de sinteză și gradul de competență dovedit de către student;
3. Structura lucrării analizate;
4. Valoarea și relevanța referințelor bibliografice studiate;
5. Utilizarea metodologiei de cercetare și argumentarea motivației cercetării;
6. Valoarea rezultatelor obținute ca urmare a cercetării științifico-practice desfășurate;
7. Capacitatea de a prezenta în fața membrilor comisiei a lucrării elaborate;
8. Gradul și capacitatea de a răspunde la întrebările adresate de către membrii Comisiei;
9. Respectarea prevederilor prezentului ghid.

Teza de an / proiectul de cercetare se evaluează în mod distinct cu note, în baza scalei de notare de la „10” la „1”, nota minimă de promovare fiind „5”.

Comisia de evaluare a tezelor de an / proiectelor de cercetare anunță notele obținute de studenți în ziua susținerii acestora.

Studenții au dreptul să conteste decizia Comisia de evaluare a tezelor de an / proiectelor de cercetare. Cererile pentru contestații se scriu pe numele decanului facultății și se depun în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor susținerii publice a tezei de an / proiectului de cercetare la decanat. La cererea de contestație Decanul Facultății va desemna o comisie din 3 membri, care va lua decizie timp de 48 ore din momentul constituirii comisiei. Decizia comisiei va fi definitivă.

6. ANEXE

ANEXA 1. Cerere privind aprobarea temei tezei de an / proiectului de cercetare

Șefului Catedrei de Drept,

Subsemnat (ul/a), _____,
student (ul/a) anului _____, gr. _____, specialitatea _____, rog să aprobați tema
tezei de an / proiectului de cercetare:

Conducător științific dl/dna

(nume, prenume, grad științific, titlu științifico-didactic)

Data _____

(semnătura studentului)

Telefonul de contact al studentului _____

adresa de e-mail al studentului _____

Data _____

(semnătura conducătorului științific)

Data _____

(semnătura Șefului de catedră)

ANEXA 2. Planul calendaristic de executare a tezei de an / proiectului de cercetare

(Numele, prenumele studentului)

Tema tezei de an / proiectului de cercetare _____

Termenul limită de prezentare a tezei de an / proiectului de cercetare la Catedra de drept:

Etapele executării tezei de an / proiectului de cercetare

Nr. d/o	Etapele	Termenul de realizare	Observațiile conducătorului	Viza de executare
1.	Stabilirea obiectivelor și aprobarea planului provizoriu al tezei de an / proiectului de cercetare			
2.	Studierea surselor bibliografice			
3.	Aprobarea planului tezei de an / proiectului de cercetare			
4.	Culegerea materialelor practice			
5.	Elaborarea și prezentarea capitolului I			
6.	Elaborarea și prezentarea capitolului II			
7.	Elaborarea și prezentarea capitolului III			
8.	Formularea concluziilor și a recomandărilor			
9.	Susținerea tezei de an / proiectului de cercetare			

Conducător științific:

Semnătura:

ANEXA 3. Foaia de titlu (model)

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE

CATEDRA DE DREPT

(Times New Roman, bold, 14 pt., centrat)

TITLUL TEZEI DE AN / PROIECTULUI DE CERCETARE

(Times New Roman, bold, font 18, centrat)

(Teză de an / Proiect de cercetare)

(Times New Roman, bold, font 16, centrat)

Autor:

Studentul/a grupei _____,

Prenume NUME

(semnătura)

Conducător științific:

Prenume NUME,

grad științific, titlul științifico-didactic

(semnătura)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
БЕЛЬЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ «АЛЕКУ РУССО»
ФАКУЛЬТЕТ ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫХ НАУК
КАФЕДРА ПРАВА**

(Times New Roman, жирный, 14 pt., по центру)

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

(Times New Roman, жирный, шрифт 18, по центру)

(Курсовая работа / Исследовательский проект)

(Times New Roman, жирный, шрифт 16, по центру)

Автор:

Студент группы _____,

Имя ФАМИЛИЯ

(подпись)

Научный руководитель:

Имя ФАМИЛИЯ,

научная степень, научно-педагогическая степень

(подпись)

ANEXA 4. Cuprins (model)

Lista abrevierilor	3
Introducere	4
CAPITOLUL I - ABORDĂRI GENERALE PRIVIND CAUZELE CARE ÎNLĂTURĂ RĂSPUNDEREA PENALĂ SAU CONSECINȚELE CONDAMNĂRII	7
1.1. Analiza generală a cauzelor care înlătură răspunderea penală sau consecințele condamnării	7
1.2. Incursiuni istorice privind apariția cauzelor care înlătură răspunderea penală sau consecințele condamnării	8
1.2.1. Evoluția istorică a amnistiei și grațierii	8
1.2.2. Apariția instituției împăcării în dreptul penal	9
1.2.3. Apariția și dezvoltarea instituției reabilitării	10
CAPITOLUL II - CATEGORIILE CAUZELOR CARE ÎNLĂTURĂ RĂSPUNDEREA PENALĂ SAU CONSECINȚELE CONDAMNĂRII	11
2.1. Amnistia	12
2.1.1. Noțiunea și felurile amnistiei	12
2.1.2. Efectele amnistiei	13
2.2. Grațierea	14
2.2.1. Noțiunea și tipurile grațierii	14
2.2.2. Efectele grațierii	15
2.3. Împăcarea părților	16
2.3.1. Caracteristica generală a instituției împăcării	16
2.3.2. Condițiile de aplicare a împăcării părților	17
2.4. Stingerea antecedentelor penale (reabilitarea de drept)	18
2.4.1. Noțiunea și felurile reabilitării	18
2.4.2. Modalitățile de stingere a antecedentelor penale	19
2.5. Reabilitarea judecătorească	20
2.5.1. Noțiunea și condițiile de acordare a reabilitării judecătorești	20
2.5.2. Efectele reabilitării judecătorești	21
Concluzii și recomandări	22
Bibliografie	24
Anexe	27
Declarația privind asumarea răspunderii	29

ANEXA 5. Lista abrevierilor (model)

al. – alineat

art. – articol

CtEDO – Curtea Europeană a Drepturilor Omului

CIJ – Curtea Internațională de Justiție

CP – Codul Penal

CC – Codul Civil

CPP – Codul de procedură penală

CPC – Codul de procedură civilă

etc. – etcetera

ex. – exemplu

ONG – Organizație non-guvernamentală

ONU – Organizația Națiunilor Unite

op. cit. – operă citată

p. – pagina

pct. – punctul

par. – paragraful

RM – Republica Moldova

ANEXA 6. Asigurarea bibliografică a tezei de an / proiectului de cercetare

1. Reguli privind asigurarea bibliografică a tezei

- Bibliografia tezei de an / proiectului de cercetare este prezentată în ordinea alfabetică a primului element, după autori, iar în lipsa menționării acestora, după titlul lucrărilor incluse în lista bibliografică.
 - Sursele bibliografice se vor diviza conform originii (română, rusă, engleză etc.), cu păstrarea numerotării unice.
 - Dacă utilizăm mai multe lucrări ale unui autor apoi le expunem în dependență de anul ediției începând de la ediția inițială și continuând cu operele apărute ulterior.
 - Fiecărei referințe bibliografice i se atribuie un număr de ordine urmat de punct [..].
 - Fiecare element al referinței bibliografice trebuie clar separat de elementul următor printr-un semn de punctuație (punct, virgulă, liniuță etc.)
 - Actele normative și practica judiciară vor fi incluse în compartimente distincte ale bibliografiei, fiind prezentate: după forța juridică (inițial cele internaționale, apoi cele interne), sau ordine alfabetică.

1. Modele de perfectare a bibliografiei

Acte normative:

1. Pactul internațional privind drepturile civile și politice, adoptat la 16.12.1966. În: Tratatate internaționale, vol. I, 1998.
2. Convenția privind drepturile copilului, adoptată la 20.11.1989. // [On-line]: <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=356341>. (accesat pe 11.11.2021).
3. Constituția Republicii Moldova nr. 1 din 29.07.1994. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 78 din 29.03.2016.
4. Codul familiei nr. 1316 din 26.10.2000. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 47-48 din 26.04.2001.
5. Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107 din 06.06.2002. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 66-75 din 01.03.2019.
6. Codul de procedură civilă al Republicii Moldova nr. 225 din 30.05.2003. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 285-294 din 03.08.2018.
7. Legea nr. 100 din 26.04.2001 privind actele de stare civilă. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 97-99 din 17.08.2001.

Practica judiciară:

1. Hotărârea CtEDO din 28.11.2017 în cauza nr. 40614/14 Valentin Baştovoi c. Republicii Moldova. [On-line]: [https://hudoc.echr.coe.int/eng#{"itemid":\["001-178905"\]}](https://hudoc.echr.coe.int/eng#{) (accesat pe 30.11.2021).
2. Hotărârea Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova nr. 4 din 07.07.2008 Privind practica judiciară cu privire la constatarea faptelor care au valoare juridică și declararea persoanei dispărută fără urmă sau decedată // [Online]: http://jurisprudenta.csj.md/search_hot_expl.php?id=285 (accesat pe 26.03.2022).
3. Decizia Colegiul Civil, Comercial și de Contencios Administrativ lărgit al Curţii Supreme de Justiţie din 27.04.2016. Dosarul nr. 2rac-162/16 // [Online]: http://jurisprudenta.csj.md/search_col_civil.php?id=27920 (accesat pe 26.04.2022).

Manuale, monografii:

1. Belei E., și alții. Drept procesual civil. Partea generală. Chişinău: Editura Lexon-Prim, 2016, 464 p. (*dacă sunt mai mult de trei autori*)
2. Boişteanu E., Romandaş N., Păscăluţă F. Ghidul specialistului în resurse umane. Ediția a II-a, revăzută și adăugită. Chişinău: Tipografia Centrală, 2021.
3. Pînzari V. Dreptul familiei. Bucureşti: Universul juridic, 2015.
4. Țarălungă V. Dreptul tratatelor. În: Burian A., Balan O. și alții. Drept internațional public. Ediția a V-a (completată și actualizată). Chişinău, 2021.
4. Гражданский процесс / Под ред. М.К. Треушников. Москва: Издательский дом «Городец», 2020.
5. Капинус О. Уголовное право России. Общая часть. Учебник. Юрайт, Москва. 2018.

Capitole din monografii și culegeri:

1. Odinoakaia-Negură I. Pensia de urmaş. Indemnizații acordate familiilor cu copii. În: Romandaş N., Proca L., Odinoakaia – Negură I. Dreptul protecției sociale. Chişinău: „Foxtrot” SRL, 2011. p. 147-154.
2. Țarălungă V. Implementarea normelor internaționale în materia drepturilor copilului în Republica Moldova: probleme teoretico-practice. În: Implementarea normelor dreptului internațional în legislația națională a Republicii Moldova. Red.- coord.: A. Burian. Chişinău: CEP USM, 2011. p. 258-281.

Articole în reviste de specialitate:

1. Botnari E. Acțiunea normelor juridice de recomandare asupra subiecților - destinatari. În: Актуальные научные исследования в современном мире, выпуск 12 (80), часть 5, декабрь 2021 г. Журнал - Переяслав, Украина, 2021, стр. 60-64.
2. Pînzari V. Câteva aspecte ce vizează dreptul la moștenire al soțului supraviețuitor în reglementarea Codului civil al Republicii Moldova. În: Revista de dreptul familiei Nr.1/2021, Editura Universul Juridic, București, 2021, p.407-419.
3. Rusu V. Circulația și consumul ilicit de droguri. Planificarea investigațiilor și cercetarea ulterioară. În: Revista Română de Criminalistică, Nr. 1, decembrie 2021, 127 ISSUES. Vol. XXI., p. 95-100.
4. Țarălungă V., Faigher A. Reglementarea internațională a unor forme tradiționale și noi de asistență juridică internațională în materie penală. În: Revista Moldovenească de Drept Internațional și Relații Internaționale, nr. 4 (Vol.12), 2017, p. 539-558.

Teze ale comunicărilor la congrese, conferințe, simpozioane, culegeri (naționale / internaționale):

1. Cruglițchi T. Analiza regulilor comune de exercitare a căilor de atac în procesul civil. În: Materialele conferinței științifice naționale cu participare internațională „Știința în Nordul Republicii Moldova: realizări, probleme, perspective” Ediția VI-a din 20-21 mai 2022, Bălți, S. n. FBASM, 2022 Indigou Color, p.476-480.
2. Dumitrașcu D. The legal regime of the counter-claim in the civil procedure of the Republic of Moldova. In: Materials of the International Conference „Process Management and Scientific Developments” (Birmingham, United Kingdom), 2017, p. 18-23.
2. Spatari M. Analiza comparativă a pedepselor penale aplicabile persoanei juridice în legislația penală a Republicii Moldova și a României. În: Materialele conferinței științifice cu participare internațională „Tradiție și inovare în cercetarea științifică”, ediția a X-a, 8 octombrie 2021, volumul II, p.153-159.

Autoreferate, teze:

1. Botnari E. Principiile dreptului: aspecte teoretico-practice. Teză de doctor în drept. Chișinău, 2004. 138 p.
2. Mihailov T. Tendințe actuale de prestare a muncii în baza contractelor civile în raport cu contractele de muncă. Rezumatul tezei de doctor în drept. Chișinău, 2021. 34 p.

Alte surse:

1. Anuarul statistic al Republicii Moldova. Chişinău, 2021, 470 p.
2. Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală, nr.1, Chişinău, 2022, 252 p.

Webografie:

1. [On-line]: <https://jbl.instante.justice.md/> (accesat pe 01.05.2022)
2. [On-line]: <https://www.parlament.md/> (accesat pe 14.06.2022)

Нормативные акты:

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 года // [On-ine]: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml (Дата обращения: 26.04.2022)
2. Конституция Республики Молдова № 1 от 29.07.1994. В: Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 78 от 29.03.2016.
3. Семейный кодекс Республики Молдовы № 1316 от 26.10.2000. В: Monitorul Oficial al Republicii Moldova № 47-48 от 26.04.2001.

Судебная практика:

1. Постановление Высшей Судебной Палаты Республики Молдова № 4 от 07.07.2008 О судебной практике по установлению фактов, имеющих юридическое значение, и объявлению лица безвестно отсутствующим или умершим.
2. Решение суда Бэлць от 23.05.2022. Гражданское дело № 2г-2316/19 // [Online]: https://jbl.instante.justice.md/ro/pigd_integration/pdf/489ec35d-d5c8-435b-9e95-e0398c7d4289 (Дата обращения: 05.07.2022)

Учебники, монографии:

1. Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В. Полный курс гражданского права России. Ч. 1: Общая часть. Москва: Статут, 2016.
2. Гражданское право. Т. 1: Общая часть / отв. ред. Суханов Е.А. Москва: Статут, 2019.
3. Красавчиков О.А., и другие. Категории науки гражданского права. Избранные труды. Т. 2. Москва: Статут, 2005. *(если есть больше трех авторов)*

Главы из монографий и сборников:

1. Чеговадзе А.А. Структура и состояние гражданского правоотношения. В: Чеговадзе

А.А., Шершеневич Г.Ф. Учебник русского гражданского права. Т. 1. Москва: Статут, 2005. с. 45-71.

2. Покровский А. И. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. В: Гражданское право. Т. 1: Общая часть / отв. ред. Суханов Е.А. Москва: Статут, 2019. с. 142-187.

Статьи в научных журналах:

1. Махарадзе Н.С. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. В: Юридический вестник № 4(32)/2021. с. 87-99

2. Яковлев В.Ф. Структура гражданских правоотношений. В: Антология уральской цивилистики. Москва: Статут, 2001. с. 45-61

Тезисы докладов на конгрессах, конференциях, симпозиумах (национальных / международных):

1. Брагинский М.И. Витрянский В.В. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. В: Сборник докладов Международной конференции «Актуальные проблемы договорного права», Москва, 08 октября 2021, с. 12-16

2. Витрянский В.В. Договоры: порядок заключения, изменения и расторжения, новые типы. В: Научная конференция «Основные направления научной деятельности, X ед.», (Киев, Украина), 2021, с. 45-50.

Авторефераты, диссертации:

1. Дудченко А.В. Гражданско-правовая ответственность по договорам перевозки груза и пассажира. Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук. Москва, 2016.

2. Морозов С.Ю. Система транспортных организационных договоров. Диссертация на соискание ученой степени доктора юридических наук. Москва, 2012.

Другие источники:

1. Статистический ежегодник Республики Молдова. Кишинэу, 2021. 470 с.

Вебография:

1. [On-line]: <https://jbl.instante.justice.md/> (Дата обращения: 01.05.2022)

2. [On-line]: <https://www.parlament.md/> (Дата обращения: 14.06.2022)

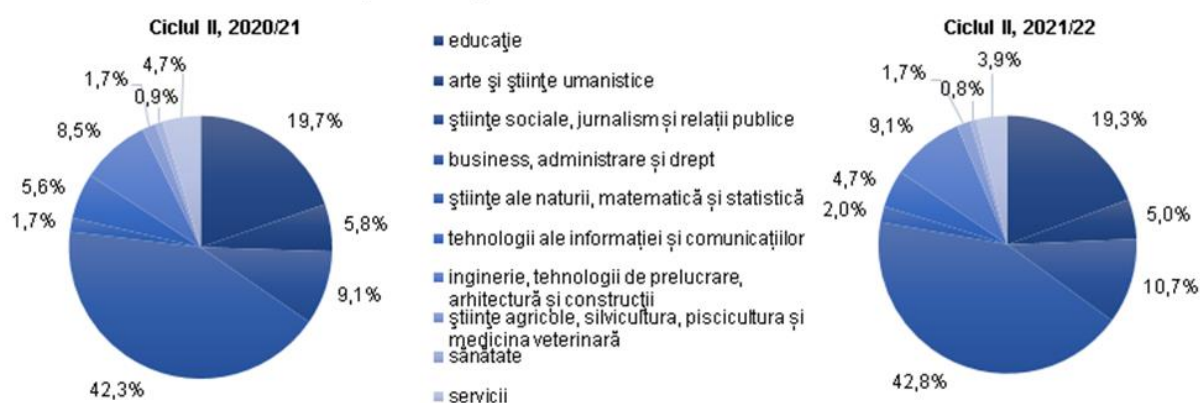
ANEXA 7. Modele de perfectare a anexelor

Anexa 1

Figura 1. Studenți înmatriculați la ciclul I pe domenii fundamentale, 2020/21-2021/22



Figura 2. Studenți înmatriculați la ciclul II pe domenii fundamentale, 2020/21-2021/22



Sursa anexei: [on-line] <https://statistica.gov.md/newsview.php?l=ro&idc=168&id=7227>

Figura 1. Rata infracționalității, 2017-2021

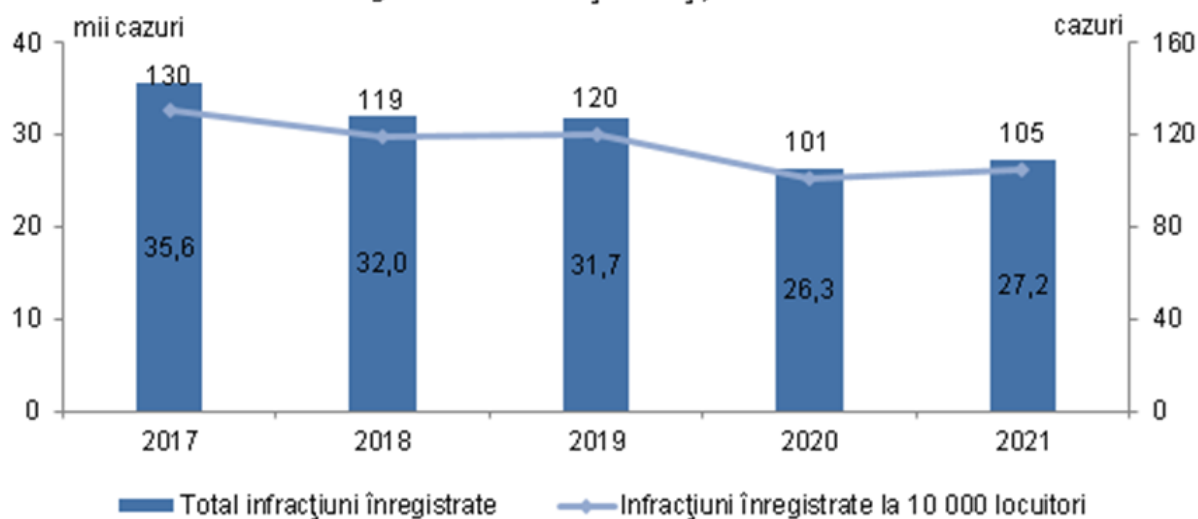
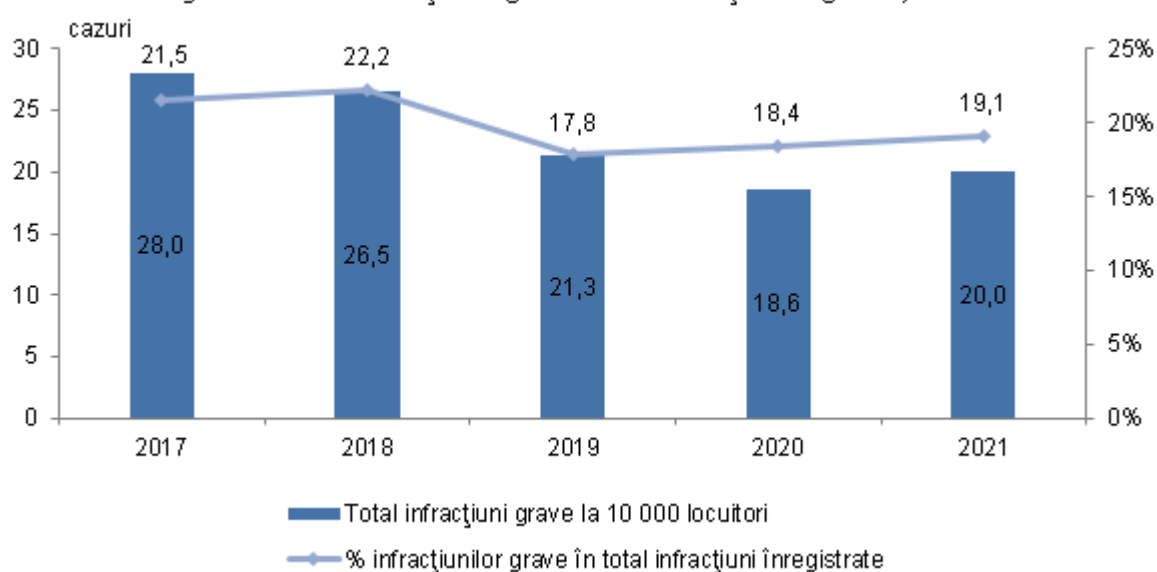


Figura 2. Numărul infracțiunilor grave² în total infracțiuni înregistrate, 2017-2021



Sursa anexei: [on-line] <https://statistica.gov.md/newsview.php?l=ro&idc=168&id=7312>

ANEXA 8. Declarația privind asumarea răspunderii (model)

Declarația privind asumarea răspunderii

Pentru tezele de an / proiectele de cercetare elaborate în limba română

Subsemnat (ul/a), _____, declar pe proprie răspundere că materialele prezentate în teza de an / proiectul de cercetare sunt rezultatul propriilor cercetări și realizări științifice. Conștientizez că, în caz contrar, urmează să suport consecințele în conformitate cu legislația în vigoare.

Semnătura: _____

Data: _____

Декларация об ответственности

Pentru tezele de an / proiectele de cercetare elaborate în limba rusă

Нижеподписавшийся, _____, заявляю под личную ответственность, что материалы представленные в курсовой работе / исследовательском проекте, являются результатами личных научных исследований и разработок. Осознаю, что в противном случае, буду нести ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Подпись: _____

Дата: _____

7. BIBLIOGRAFIA

1. Codul Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17.07.2014.
2. Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29.10.2015.
3. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, nr.482 din 28.06.2017.
4. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29.10.2015.
5. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1047 din 29.10.2015.
6. Cadrul Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației nr. 934 din 29.12. 2010.
7. Ghid privind perfectarea tezelor de doctorat și a autoreferatelor. Aprobat prin Hotărârea Comisiei de Atestare a CNAA, Nr.AT03/11 din 23 aprilie 2009. Chișinău, 2009// [on-line] http://www.cnaa.acad.md/files/normative-acts/normative-acts-cnaa/normative-acts-cnaa-attestation/guide_thesis/guide_thesis.pdf (accesat pe 27.05.2022)
8. Recomandări de realizare a tezei de licență și de master în Univeristatea de Stat „Alec Russo”, aprobate prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „Alec Russo”, proces verbal nr.4 din 09.12.2015.
9. Capcelea V., Cruglițchi T. Elaborarea tezelor de licență / master: indicații metodice. Bălți: Tipografia Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, 2005. 27 p.
10. Cotelnic A. și alții. Ghid privind elaborarea și susținerea tezei de licență. Chișinău, 2010. 32 p.
11. Duca M. și alții. Cerințe privind elaborarea, prezentarea și evaluarea tezelor de licență și de master (ghid metodic). Chișinău, 2012. 32 p.
12. Rotaru L., Hămuraru M. Ghid metodic pentru perfectarea tezelor de licență / master. Universitatea de Stat din Moldova. Chișinău, 2012. 27 p.
13. Stamatini Ș. Ghid de redactare și susținere publică a tezei de licență și master. Chișinău, 2010. 70 p.
14. Țapoc V., Capcelea V. Cercetarea științifică. Manual pentru facultăți socioumanistice. Chișinău: Editura Arc, 2008. 312 p.
15. Țarălungă V., Odinoakaia I. Ghid metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de licență. ediția a 2-a revizuită. Bălți: S. n. Tipografia din Bălți, 2018. 52 p.