

**Tatiana ȘOVA  
Tatiana PANCO  
Aurelia BEȚIVU**

**GHID  
DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ  
LA SPECIALITATEA „PEDAGOGIE  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR”**

**PENTRU STUDENȚII CICLULUI I,  
STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ**

**BĂLȚI, 2017**

UNIVERSITATEA DE STAT  
„ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE  
EDUCAȚIEI, PSIHOLOGIE ȘI ARTE

CATEDRA DE ȘTIINȚE  
ALE EDUCAȚIEI



# **GHID DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ LA SPECIALITATEA „PEDAGOGIE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR”**

**PENTRU STUDENȚII CICLULUI I,  
STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ**

**BĂLȚI, 2017**

**CZU 378.147:373.3(076.5)=135.1=161.1**

Aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe ale  
Educației, Psihologie și Arte  
(proces-verbal nr. 8 din 03.04.2017)

Aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației  
(proces-verbal nr. 9 din 29.03.2017)

***Autori:***

**Tatiana ȘOVA**, doctor, conferențiar universitar

**Tatiana PANCO**, lector universitar

**Aurelia BEȚIVU**, asistent universitar

***Recenzent:***

**Maria PERETEATCU**, doctor, conferențiar universitar

**Lilia GUȚALOV**, doctor, învățător la clasele primare,  
grad didactic superior

**Șova, Tatiana.**

Ghid de practică pedagogică la specialitatea "Pedagogie în învățământul primar" = Гид по педагогической практике по специальности "Педагогика начального образования" : Pentru studenții ciclului 1, studii superioare de licență / Tatiana Șova, Tatiana Panco, Aurelia Bețivu ; Univ. de Stat "Alec Russo" din Bălți, Fac. de Științe ale Educației, Psihologie și Arte, Catedra de Științe ale Educației. – Bălți : S. n., 2017 (Tipografia din Bălți). – 75 p. : tab.

Aut. sunt indicați pe vs. f. de tit. – Tit., text paral.: lb. rom., rusă. – Referințe bibliogr.: p. 38 (4 tit.), p. 75 (6 tit.). – 500 ex.

ISBN 978-9975-132-94-7.

378.147:373.3(076.5)=135.1=161.1

Ș 71

**ISBN 978-9975-132-94-7**

## CUPRINS

<b>ARGUMENT</b> .....	4
<b>I. CADRUL GENERAL</b>	
1.1. Competențe profesionale .....	7
1.2. Obiectivele practicii .....	7
1.3. Responsabilitățile coordonatorului practicii pedagogice .....	8
1.4. Responsabilitățile metodistului .....	9
1.5. Responsabilitățile învățătorului-mentor ....	10
1.6. Responsabilitățile studentului-stagiar .....	11
<b>II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ</b>	
2.1. Momente organizatorice .....	13
2.2. Categoriile de activități .....	14
2.3. Portofoliul de practică .....	15
<b>III. EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ</b> .....	16
<b>ANEXE</b>	
<i>Anexa 1.</i> Model de foaie de titlu a Portofoliului practicii pedagogice .....	17
<i>Anexa 2.</i> Model de proiectare didactică de lungă durată .....	18
<i>Anexa 3.</i> Modele de proiectare didactică de scurtă durată/ proiect de lecție .....	19
<i>Anexa 4.</i> Model de proiectare a activității educative .....	21
<i>Anexa 5.</i> Modele de fișe de evaluare a lecției .....	22
<i>Anexa 6.</i> Model de Raport de autoevaluare a stagiului de practică pedagogică .....	30
<i>Anexa 7.</i> Model de Referință a studentului stagiar	31
<i>Anexa 8.</i> Tipuri de lecții .....	32
<i>Anexa 9.</i> Manuale și ghiduri recomandate pentru procesul didactic în clasele primare .....	35
Referințe bibliografice .....	37

## ARGUMENT

Prin stagiul de practică se înțelege activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, în scopul verificării aplicabilității practice a achizițiilor însușite în cadrul programului de studii, dar și oferirea posibilităților de dezvoltare/formare a potențialului de lucru creator al viitorului cadru didactic.

Prezentul ghid reprezintă un suport pentru studenții ciclului I, studii superioare de licență, specialitățile „Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară” și „Pedagogie în învățământul primar și Limba engleză” pentru realizarea practicii pedagogice la specialitatea „Pedagogie în învățământul primar”.

Practica dată se organizează în conformitate cu cadrul legal existent la nivel național, *Planul de învățământ la specialitățile vizate, Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I, studii superioare de licență, ciclul II, studii superioare de masterat)*, aprobat în 19.07.2013, disponibil la adresa [http://www.usarb.md/fileadmin/noutati/Departamentul\\_pentru\\_activitate\\_stiintifica/regulament\\_stagii\\_de\\_practic.pdf](http://www.usarb.md/fileadmin/noutati/Departamentul_pentru_activitate_stiintifica/regulament_stagii_de_practic.pdf), *Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți*, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți (proces-verbal nr. 9 din 16.03.2011), disponibil la adresa [http://www.usarb.md/fileadmin/noutati/acte\\_normative\\_interne/Regulament-evaluare.pdf](http://www.usarb.md/fileadmin/noutati/acte_normative_interne/Regulament-evaluare.pdf) și *Curriculum universitar la practica pedagogică la specialitatea „Pedagogie în învățământul primar”*, aprobat la ședința

Catedrei de științe ale educației (proces-verbal nr. 1 din 01.01.17).

Practica pedagogică la specialitatea „Pedagogie în învățământul primar” este prevăzută ca disciplină distinctă în planul de învățământ, fiind echivalată cu 12 credite (ECTS). Durata practicii este de 6 săptămâni. Stagiul de practică derulează la o instituție de învățământ numită în continuare unitate-bază de realizare a practicii, care poate asigura condiții benefice desfășurării cu succes a activităților propuse.

Având în vedere prevederile legale menționate mai sus, în cadrul acestui ghid se definesc:

- *Coordonatorul de practică* – cadrul didactic desemnat de catedră, care asigură repartizarea studenților la locurile de practică, monitorizarea și evaluarea stagiului de practică. Coordonatorul de practică numește șefii de grup (grupul este format din practicanții repartizați la aceeași unitate-bază de realizare a practicii).
- *Metodiștii* – cadrele didactice desemnate de catedră, care asigură desfășurarea stagiului de practică pe dimensiunea didacticii disciplinelor.
- *Mentorul-coordonator* – șeful catedrei, „Învățământ primar” sau directorul adjunct al unității-bază de realizare a practicii, care asigură monitorizarea stagiului la locul de practică.
- *Învățătorii-mentori* – cadrele didactice desemnate de unitatea-bază de realizare a practicii, care asigură respectarea condițiilor necesare dobândirii de către fiecare student-stagiar a competențelor proiectate pentru stagiul de practică.

Ghidul include informații utile referitor la:

- Competențele formate în timpul stagiului de practică;
- Obiectivele urmărite și realizate la practică; Responsabilitățile studentului-stagiar;
- Activitățile de realizat pe parcursul practicii pedagogice;
- Documentele ce trebuie completate pentru a finaliza cu succes practica pedagogică;
- Modele de documente necesare pentru buna desfășurare a practicii pedagogice;
- Bibliografia necesară de consultat pentru pregătirea lecțiilor și activităților educative.

## **I. CADRUL GENERAL**

### **1.1. Competențe profesionale:**

CP1. Abordarea conceptuală a procesului educațional în baza cunoașterii și punerii în aplicare a modelelor, categoriilor și principiilor educației.

CP2. Proiectarea și realizarea cercetărilor în problematica educațională prin identificarea soluțiilor optime pentru realizarea unei educații de calitate.

CP3. Atribuirea parcursului de dezvoltare a procesului educațional în învățământul primar prin formularea finalităților educaționale.

CP4. Proiectarea demersului educațional în învățământul primar prin anticiparea elementelor acestuia.

CP5. Evaluarea situației educative, a finalității acțiunilor didactice și a randamentului academic al elevului.

CP6. Organizarea și monitorizarea procesului educațional în învățământul primar prin raportare la contextele socio-umane și identitar-culturale.

### **1.2. Obiectivele practicii**

Obiectivele practicii urmăresc punerea în practică a achizițiilor acumulate în cadrul cursurilor universitare, precum și dezvoltarea competențelor și abilităților noi. Or, obiectivele practicii ghidează studentul-stagiar în procesul de formare profesională prin stagiul de practică pedagogică:

- Abordarea gnosiologico-conceptuală a procesului educațional;



- Identificarea, elaborarea și realizarea finalităților educaționale specifice învățământului primar și preșcolar;
- Proiectarea demersului educațional în învățământul primar și preșcolar;
- Evaluarea demersului educațional în învățământul primar și preșcolar prin aprecierea procesului și produsului activității;
- Monitorizarea procesului educațional în învățământul primar și preșcolar, prin raportare la varii contexte socio-umane și identitar-culturale;
- Respectarea normelor de etică profesională în activitatea educațională;
- Comunicarea și relaționarea responsabilă cu agenții educaționali din instituție și comunitate;
- Valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de autoformare și autoeducare.

### **1.3. Responsabilitățile coordonatorului practicii pedagogice**

- Asigură elaborarea și actualizarea curriculumului pentru practică și a exigențelor (însărcinări individuale etc.) pentru studenții-stagiari;
- Stabilește relații cu mentorii din unitățile-bază de realizare a practicii și, în comun, elaborează programul de lucru pentru efectuarea practicii de către studenții-stagiari;
- Prezintă metodistului-coordonator al practicii pe Universitate documentele prevăzute de regulamentul în vigoare;

- Organizează conferințe de inițiere, unde realizează instructajul studenților-stagiari și repartizarea acestora în unitățile-bază de realizare a practicii;
- Consultă studenții-stagiari repartizați la practică;
- Evaluează condițiile, respectarea termenelor și conținutului practicii pedagogice;
- Elaborează raportul de totalizare a practicii pedagogice;
- Organizează conferința de totalizare a practicii pedagogice și expoziția materialelor în cadrul facultății.

#### **1.4. Responsabilitățile metodistului**

- Participă la realizarea instructajului preventiv și la conferința de totalizare a practicii pedagogice;
- Oferă consultanță studenților pe durata practicii pedagogice;
- Programează orele de asistență și celelalte activități ale practicii pedagogice;
- Avizează proiectele orelor publice realizate de către studenții-stagiari, conform orarului prestabilit, asistă la desfășurarea lor și conduce ședința de analiză a acestora;
- Evaluează activitatea fiecărui student-stagiar de care este responsabil și propune coordonatorului practicii raportul cu privire la activitatea studenților-stagiari și nota finală la disciplina vizată.

## **1.5. Responsabilitățile învățătorului-mentor**

Prin intermediul *învățătorului-mentor* desemnat, partenerul de practică are obligația de a respecta termenii convenției de practică. Menționăm responsabilitățile acestuia:

- Instruirea studentului-stagiar cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Oferirea instrumentelor specifice de lucru, acolo unde este cazul;
- Implicarea studenților-stagiari în activități specifice domeniului studiat, în vederea asigurării unui context favorabil formării de competențe profesionale în domeniu;
- Oferirea datelor necesare elaborării proiectelor didactice și ale orelor educative;
- Monitorizarea studentului-stagiar pe parcursul derulării practicii pedagogice, oferirea posibilității desfășurării activității în toate compartimentele relevante ale instituției pentru atingerea obiectivelor stabilite;
- Elaborarea pentru fiecare student-stagiara unei *Referințe* (Anexa 7), care să includă aprecierea stagiului de practică pedagogică, precum și nota oferită studentului-stagiar;
- Informarea coordonatorului practicii cu referire la eventualele incidente în care au fost implicați studenții-stagiari.

### **1.6. Responsabilitățile studentului-stagiar**

Prin stagiul de practică pedagogică studentul beneficiază de condiții similare unei activități pedagogice reale, având următoarele responsabilități:

- Prezentarea obligatorie pe toată durata stagiului de practică pedagogică la unitatea-bază de realizare a practicii pedagogice; în caz de boală sau alte cauze obiective, practica pedagogică se recuperează, completându-se durata, fără a perturba graficul procesului de studii universitare;
- Respectarea regulamentului de activitate internă a unității-bază de realizare a practicii pedagogice;
- Realizarea obiectivelor și activităților specifice stagiului de practică pedagogică;
- Asistarea, pe parcursul primei săptămâni, la toate lecțiile în clasa unde va realiza practica pedagogică;
- Colaborarea cu învățătorul-mentor, metodiștii, coordonatorul practicii pedagogice în vederea elaborării proiectelor didactice și ale orelor educative;
- Prezentarea, pentru aprobare, a proiectelor didactice zilnice învățătorului-mentor, iar a proiectelor orelor publice –metodiștilor;
- Realizarea tuturor lecțiilor, activităților educative, opționalelor, conform orarului școlar;
- Organizarea și desfășurarea orelor publice, începând cu săptămâna a III-a, conform orarului aprobat de metodiști și de coordonatorul practicii (câte 1 oră la fiecare disciplină);

- Organizarea și desfășurarea unei activități educative publice, începând cu săptămâna a III-a, conform orarului aprobat de coordonatorul practicii;
- Organizarea și desfășurarea unei ședințe publice cu părinții, începând cu săptămâna a III-a, conform orarului aprobat de coordonatorul practicii;
- Asistarea la 6 ore publice și la 2 activități educative publice realizate de colegi și includerea în portofoliu a 8 fișe de evaluare a activităților asistate;
- Completarea portofoliul practicii pedagogice cu documentele necesare;
- Manifestarea tactului pedagogic în relațiile cu elevii, părinții, cadrele didactice;
- Participarea la conferințele de inițiere și de totalizare a practicii pedagogice.

## II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

### 2.1. Momente organizatorice

Pentru realizarea cu succes a stagiului de practică pedagogică se organizează *conferința de inițiere*, în cadrul căreia studenții-stagiari sunt familiarizați cu ordinul de repartizare, obiectivele practicii, activitățile specifice, documentația studentului-stagiari. Se va menționa faptul că regimul de lucru al studenților în unitatea-bază de realizare a practicii pedagogice va fi de 6 ore zilnic, cu un volum total de 180 de ore.

Studenții-stagiari sunt repartizați câte doi la clasă.

*Pe parcursul primei săptămâni studentul:*

- observă organizarea procesului instructiv-educativ în clasă;
- asistă la toate lecțiile, observă și analizează activitatea învățătorului-mentor (Anexa 5);
- studiază colectivul de elevi și personalitatea elevului;
- oferă ajutor la realizarea meditațiilor, la verificarea caietelor, la organizarea altor activități, dacă solicită învățătorul-mentor;
- studiază proiectarea didactică de lungă durată la clasa unde realizează practica pedagogică elaborată de învățătorul-mentor;
- prezintă orarul lecțiilor la catedra de specialitate;
- prezintă orarul orelor publice aprobat de metodiști și de învățătorul-mentor la catedra de specialitate;
- completează secvențial portofoliul la practica pedagogică.

### *Pe parcursul săptămânilor a II-a – a VI-a:*

- pregătește independent proiectele didactice pentru lecții (2-3), cu sprijinul învățătorului-mentor;
- prezintă pentru aprobare învățătorului-mentor proiectele didactice;
- realizează lecțiile, variind obiectele de studiu, cu asistența învățătorului-mentor;
- realizează orele publice și activitățile educative publice, conform orarului, cu asistența obligatorie a metodistului;
- autoevaluează activitatea, în acord cu învățătorul-mentor;
- participă la conferința de totalizare a stagiului de practică pedagogică;
- propune materiale pentru expoziția de totalizare a practicii pedagogice și se implică în organizarea ei;
- prezintă la catedră portofoliul practicii pedagogice.

### **2.2. Categoriile de activități**

- 2-3 lecții în fiecare zi, începând cu a II-a săptămână;
- asistențe la lecțiile colegilor (protocolarea și analiza acestora);
- ore publice, începând cu săptămâna a III-a (câte 1 oră la fiecare disciplină din învățământul primar);
- o activitate educativă publică, începând cu săptămâna a III-a;
- o ședință publică cu părinții, începând cu săptămâna a III-a;
- elaborarea și completarea portofoliului la practica pedagogică;

- colaborarea cu părinții, colegii, învățătorii;
- participarea la activitățile metodice realizate în școală în perioada practicii pedagogice.

### **2.3. Portofoliul la practică**

Portofoliul va cuprinde:

- Foaie de titlu (Anexa 1)
- Cuprins
- Obiectivele studentului-stagiar
- Responsabilitățile studentului-stagiar
- Orarul lecțiilor/sunetelor
- Lista elevilor clasei
- Proiectarea didactică de lungă durată pentru perioada practicii pedagogice, la toate disciplinele școlare la clasa dată
- Evidența lecțiilor asistate conform schemei:

Data	Subiect/ obiective	Activitatea învățătorului	Activitatea elevilor	Analiza lecției

- Proiecte didactice la fiecare disciplină școlară la clasa dată (2 proiecte la Limba română, 2 proiecte la Matematică și câte un proiect la celelalte discipline școlare), însoțite de materiale didactice
- Fișe completate de evaluare a activității (6 lecții, 1 activitate educativă, 1 ședință cu părinții)
- Proiectul desfășurat al unei activități educative
- Proiectul desfășurat al unei ședințe cu părinții
- Raportul studentului-stagiar
- Referința elaborată de învățătorul-mentor



### III. EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Evaluarea stagiului de practică pedagogică se realizează atât pe parcursul desfășurării efective a practicii, cât și la finele acestei activități.

*Evaluarea curentă* se realizează de către coordonatorul practicii, metodiști și învățătorul-mentor din cadrul unității-bază de practică, luând în considerare participarea studentului la lucrările programate și însușirea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în curriculumul practicii.

*Evaluarea finală* a stagiului de practică se realizează prin calcularea notei medii (cu sutimi) a notelor propuse de profesorii-metodiști, nota din referință propusă de învățătorul-mentor, nota coordonatorului practicii, nota pentru raportul de autoevaluare, nota la materialele propuse pentru expoziția de totalizare.



*Notele* obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.

*Totalizarea stagiului* de practică pedagogică se realizează în cadrul conferințelor de totalizare promovate în unitatea-bază de practică.

Studentii care n-au obținut creditele corespunzătoare stagiului de practică pedagogică nu sunt admiși la susținerea tezei de licență.

## ANEXE

### **Anexa 1. Model de foaie de titlu a Portofoliului practicii pedagogice**

	<p>Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Arte Catedra de științe ale educației</p>	
<p style="text-align: center;"><b>PORTOFOLIUL</b> practicii pedagogice la specialitatea „Pedagogie în învățământul primar”</p> <p><i>Student stagiar:</i> nume prenume, nr. grupeii academice <i>Instituția de aplicație:</i> școala primară/gimnaziul/liceul <i>Clasa:</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Coordonator de practică:</i> nume, prenume, titlul <i>Învățător-mentor:</i> numele prenumele, grad didactic</p> <p style="text-align: center;">Bălți, 2017</p>		

## **Anexa 2. Model de proiectare didactică de lungă durată**

### *I. Date generale*

- Denumirea instituției de învățământ
- Anul școlar
- Denumirea disciplinei, clasa, profilul
- Structura anului de învățământ (se indică datele semestrelor și ale vacanțelor)
- Orarul sunetelor
- Orarul lecțiilor
- Administrarea disciplinei
- Competențele specifice disciplinei
- Bibliografia

### *II. Designul activității*

Subcompetențe	Conținut tematic	Eșalonare în timp		Strategii didactice	Note
		Nr. de ore	Data		

### **Anexa 3. Modele de proiectare didactică de scurtă durată/ proiect de lecție**

#### **I. Date generale:**

Obiectul de studiu

Clasa

Subiectul

Tipul de lecție

Subcompetențe

Obiective operaționale:

- Cunoștințe

- Capacități

Obiective afective

Strategii didactice

- Metode și procedee

- Mijloace

- Forme de activitate

Referințe bibliografice

#### **II. Designul lecției/ activității**

<b>Etapele lecției</b>	<b>Conținutul activității</b>	<b>Dozare</b>	<b>Strategii didactice</b>
<b>Evocare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– amintirea cunoștințelor anterioare;</li><li>– analiza și sistematizarea activă a cunoștințelor anterioare;</li><li>– stabilirea scopului pentru explorarea subiectului;</li><li>– stimularea motivației.</li></ul>	3 – 5 min	Brainstorming Povestirea Chestionarea Interogarea multiprocesuală Masa rotundă Lanțul ideilor Scrierea liberă
<b>Realizarea sensului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Confruntarea cu noile informații</li></ul>	25 – 30 min	Schemele logice Mozaicul

	sau experiențe; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea cognitivă și menținerea interesului;</li> <li>• Înțelegerea informațiilor;</li> <li>• Monitorizarea propriei înțelegeri.</li> </ul>		Cubul Discuția Panel Graficul T Studiul de caz
<b>Reflecție</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– reformularea conținuturilor;</li> <li>– verificarea cunoștințelor însușite;</li> <li>– antrenarea capacităților.</li> </ul>	5 – 7 min	Eseul de cinci minute Turul galeriei Cvintetul Harta conceptuală Diagrama Wenn Cadranele Ciorchinele
<b>Extensie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sarcini pentru o perioadă mai mare de timp, ce presupun activități pe interesele elevilor.</li> </ul>	2 – 3 min	Proiectul Filmul, Posterul Cartea / Ghidul Setul de mulaje

### Alte modele de proiectare a lecției:

#### Exemplul 1.

Etapela cadru	Momentele lecției	Activitatea profesorului	Activitatea elevului	Strategii didactice			Modalități de evaluare
				metode	mijloace	forme	

## Exemplul 2.

Secvențele lecției	Obiectivul vizat	Activitatea profesorului și a elevilor	Tehnologii didactice	Dozarea timpului	Evaluare
Depin d de tipul de lecție	O1 O2 O3	Sarcini de lucru	Specifice pentru activitate a profesoru lui și a elevilor		Tehnici de evaluare a eficienței activității didactice

### *Anexa 4. Model de proiectare a activității educative*

#### **I. Date generale:**

Data

Participanți

Locul desfășurării

Subiectul

Obiective

Tipul activității

Forma

Timp de realizare

Tehnologii educaționale

Bibliografia

#### **I. Designul activității**

Etapele activității	Scenariul activității
Evocare	
Realizarea sensului	
Extindere	

## Anexa 5. Modele de fișe de evaluare a lecției

### Exemplul 1.

**Învățător:**

**Evaluator:**

**Data:**

**Nr. elevi:**

**Lecția:**

**Clasa:**

**Obiective operaționale\*:**

\*identificate de observator pe parcursul desfășurării lecției

<b>Calități personale și profesionale</b>	<b>Calificativ/ nota</b>	<b>Comentarii</b>
Conduita profesională		
Vocea		
Cunoștințe de specialitate		Se asigură mereu dacă elevii au înțeles conținutul*
Capacitatea de a relaționa cu elevii		Profesoara împreună cu elevii formează o adevărată echipă, iar atmosfera din clasă este frumoasă și relaxantă pentru elevi*

\* exemple

<b>PREGĂTIREA PENTRU LECȚIE</b>		
Claritatea obiectivelor și motivația		Obiectivele sunt clar prezentate, realizabile și relevante*
Variatatea activităților, ponderea și alocarea timpului		Consider că a alocat prea mult timp pentru scrierea conținutului în caiete; activități variate*

Pregătirea materialului adecvat		Materialul didactic a fost atent selectat, a facilitat asimilarea conținutului*
Anticiparea dificultăților		Cred ca acestea au fost cântărite înaintea lecției, întrucât nu au apărut dificultăți de înțelegere din partea elevilor*
Cunoașterea sistemului educațional și a locului lecției în programă		Profesorul are cunoștințe legate de sistemul educațional și locul lecției în cadrul acestuia*

\* exemple

<b>DESFĂȘURAREA LECȚIEI</b>		
Managementul clasei		Foarte bună monitorizare a clasei, atrage atenția elevilor dezinteresați de activitate*
Tehnici de prezentare		Folosește tehnici motivante în predare*
Tehnici pentru întrebări sau răspunsuri		A utilizat întrebări variate pentru a conduce elevii spre răspunsurile scontate*
Tehnici de exersare și fixare		
Ritmul și încadrarea în timp		Foarte bună încadrare în timp, decurg în ritm natural*
Tranziția de la o etapă la alta		Trece foarte frumos și natural de la o etapă la alta a lecției*
Valorificarea materialului didactic		Materialele sunt atent alese, foarte atractive pentru elevi, facilitând în mod sigur învățarea*
Conștientizarea și corectarea greșelilor		Tehnicile de corectare sunt eficiente și utile *



Dinamica clasei		Reușește să satisfacă interesul și curiozitatea elevilor*
Folosirea feedback-ului în reglarea procesului predării - învățării		Consider că ar trebui să pună mai multe întrebări elevilor pentru ca notele să fie în concordanță cu cunoștințele*
Capacitatea de adaptare/ improvizare		Prezintă capacitate ridicată de improvizare*
Tema de casă		Dă teme de casă pentru a determina elevii să acorde mai mult timp autoinformării*
Creativitate / ingeniozitate		
Realizarea obiectivelor		Reușește să realizeze toate obiectivele propuse*

\* exemple

<b>REFLECȚIE ȘI CONȘTIENȚIZARE</b>		
Capacitatea de autoevaluare, evaluare a colegilor și reacția la feed-back		
Capacitatea de a întocmi planuri de acțiune, disponibilitatea de a experimenta, asumarea de riscuri pentru dezvoltarea profesională		
Capacitatea de a lucra în echipă/ independent		
Completarea documentelor școlare		

## Exemplul 2.

Data

Clasa

Disciplina de studiu

Nr. elevi

Învățător

Evaluator

Obiective operaționale\*

\*identificate de observator pe parcursul desfășurării lecției

Aspect observat	Indicatori	Analiză
I. Proiectarea lecției	1. Calitatea proiectului de lecție	
II. Realizarea lecției	2. Pregătirea condițiilor necesare desfășurării lecției 3. Valențe educative, formative 4. Conținut științific 5. Corelații intra și interdisciplinare 6. Caracter practic-aplicativ 7. Alegerea și folosirea metodelor de predare-învățare 8. Îmbinarea diferitelor forme de activitate 9. Integrarea mijloacelor de învățământ 10. Crearea motivației. Activizarea elevilor 11. Densitatea lecției. Dozarea judicioasă a timpului 12. Evaluarea formativă	
III. Comportamentul propunătorului	13. Organizarea, îndrumarea, conducerea și controlarea activității de învățare 14. Conduita în relațiile cu elevii. Limbajul. Ținuta	
IV. Autoevaluarea	15. Receptivitatea, autoanaliza și spiritul critic	

## I. PROIECTAREA LECȚIEI

- Calitatea proiectului de lecție (documentarea științifică și metodică; identificarea și explicarea corectă a obiectivelor lecției; corelarea dintre obiective și celelalte componente ale lecției; corectitudinea exprimării; aspectul estetic; creativitatea în structura lecției).

## II. REALIZAREA LECȚIEI

- Pregătirea condițiilor necesare desfășurării lecției (asigurarea mijloacelor de învățământ; existența unor condiții igienice corespunzătoare; organizarea colectivului de elevi).
- Valențe educative, formative (contribuția lecției la dezvoltarea gândirii; contribuția lecției la dezvoltarea limbajului; contribuția lecției la dezvoltarea imaginației; contribuția lecției la dezvoltarea altor procese de cunoaștere; contribuția lecției la dezvoltarea autonomiei elevilor).
- Conținutul științific (rigurozitatea conceptelor și noțiunilor științifice care fundamentează conținutul lecției; corectitudinea informațiilor prezentate în lecție; dozarea optimă a informațiilor și valorilor transmise).
- Corelații inter și intradisciplinare (stabilirea corectă a locului lecției în sistem; valorificarea cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor prealabile implicate în învățarea noului conținut; sublinierea și întărirea elementelor esențiale și de perspectivă, ce vor interveni în lecțiile următoare; corelații cu date și fapte cunoscute de la alte discipline de învățământ,

din experiența de viață a elevilor; integrarea unor informații nespecifice în câmpul informal).

- Caracter practic-aplicativ (conturarea unui instrument de lucru în cadrul disciplinei sau interdisciplinar; aplicarea în lecție a cunoștințelor dobândite; posibilitatea aplicării în alte lecții, la aceeași disciplină sau la alte discipline de învățământ a cunoștințelor și priceperilor asimilate; posibilitatea aplicării în activități în afară de clasă și școală a noului conținut).
- Alegerea și folosirea metodelor didactice (utilizarea unor metode active, centrate pe elev; măsura în care metoda didactică folosită este corelată cu particularitățile elevilor și colectivului; preocuparea pentru formarea deprinderilor de activitate independentă; gradul de realizare a diferențierii și individualizării demersului didactic; folosirea unor metode și procedee ce realizează o accentuare a caracterului formativ al învățării).
- Îmbinarea diferitelor forme de activitate (existența în lecție a unor forme variate de activitate: frontală, individuală, pe grupe de joc didactic; dozarea ponderii diverselor forme de activitate în funcție de obiective și tipul de lecție; gradul de implicare directă în lecție a fiecărui elev; conturarea unui spirit cooperant, dialogul elev-elev).
- Integrarea mijloacelor de învățământ (utilizarea mijloacelor de învățământ aflate în dotarea școlii; confecționarea unor materiale didactice necesare în lecție, pentru activitatea demonstrativă sau individuală; estetica și funcționalitatea materialului

didactic utilizat în lecție; integrarea în lecție, la momentul potrivit a mijloacelor de învățământ; valorificarea completă a intuirii materialului didactic).

- Stimularea motivației cognitive, activizarea elevilor (modul de realizare a captării atenției elevilor în introducerea noului conținut; prezentarea, pe înțelesul elevilor, a obiectivelor urmărite în lecție; introducerea unor elemente incipiente de motivație intrinsecă; gradul de antrenare a elevilor în lecție; repartizarea echilibrată a sarcinilor pentru fiecare elev).
- Densitatea lecției, dozarea judicioasă a timpului (dozarea corespunzătoare a timpului alocat fiecărei etape a lecției, în funcție de obiectivele propuse; încadrarea în timp a lecției).
- Evaluarea formativă (măsura în care se realizează în lecție feed-back-ul; evaluarea obiectivelor operaționale ale lecției; realizarea pentru elevi a întăririlor imediate; preocupări legate de notarea elevilor; elemente de adaptare a acțiunii propunătorului la informațiile obținute prin feedback).

### III. COMPORTAMENTUL PROPUNĂTORULUI

- Organizarea, îndrumarea, conducerea și controlarea activității de învățare (crearea unei situații de învățare adecvată; măsura în care propunătorul reușește să urmărească activitatea întregii clase; formularea clară a sarcinilor de lucru și consecvență în urmărirea acestora; crearea unei atmosfere de lucru favorizantă pentru activitatea fiecărui elev; adaptarea

comportamentului la reacțiile clasei; realizarea dialogului învățător-elev, elev-învățător, elev-elev).

- conduita în relațiile cu elevii, limbajul, ținuta (manifestarea comportamentului relațional, nonregresiv; adaptarea conduitei, limbajului (verbal, nonverbal) și ținutei la nivelul clasei; perseverența în realizarea obiectivelor; capacitatea stăpânirii de sine; elemente de tact și măiestrie pedagogică).

#### IV. AUTOEVALUAREA

- Receptivitatea, autoanaliza și spiritul critic (sesizarea în autoanaliza lecției a gradului de urmărire a performanțelor vizate; determinarea aspectelor mai puțin realizate în lecție, a cauzelor acestora, precum și conturarea unor alternative didactice care să elimine nerealizările; receptivitatea la observațiile evaluatorului; autoevaluarea corectă a nivelului de realizare a lecției).

## **Anexa 6. Model de Raport de autoevaluare a stagiului de practică pedagogică**

### **RAPORT**

de autoevaluare a stagiului de practică pedagogică  
la specialitatea „Pedagogie în învățământul primar”  
realizată de studentul-stagiar \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_,  
în clasa \_\_\_\_\_, instituția \_\_\_\_\_,  
perioada \_\_\_\_\_

În raport se va specifica:

1. Realizarea curriculum-ului la practica pedagogică. Abateri comise. Cauze.
2. Competențe dezvoltate pe perioada stagiului practic.
3. Realizarea obiectivelor.
4. Numărul de lecții predate, numărul de lecții asistate și analizate de studentul-stagiar.
5. Care au fost lecțiile/activitățile reușite/nereușite și cauzele ce au generat reușita/nereușita.
6. Dificultăți. Modalități de soluționare ale acestora.
7. Concluzii despre stagiul de practică. Semnificația ei pentru formarea profesională.
8. Sugestii de îmbunătățire a stagiului dat de practică.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## **Anexa 7. Model de Referință a studentului-stagiar**

### **REFERINȚA studentului stagiar**

Prin prezenta se adeverește că studentul(a) \_\_\_\_\_ a realizat stagiul de practică pedagogică la specialitatea „Pedagogie în învățământul \_\_\_\_\_ primar” în instituția \_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_.

Pe parcursul stagiului de practică pedagogică, menționăm că studentul(a) a desfășurat activitățile (*se va descrie și aprecia modul în care studentul a realizat sarcinile atribuite*):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

NOTA OBȚINUTĂ (cu cifre și litere) \_\_\_\_\_

Învățător-mentor (Nume, prenume și semnătura)

Director (Nume, prenume, semnătura și ștampila)



## Anexa 8. Tipuri de lecții

**Tipologia lecțiilor conform Ghidului de implementare a curriculumului modernizat pentru treapta primară de învățământ.**

**1. Lecție de formare a capacităților de dobândire a cunoștințelor** – vizează prioritar formarea capacităților de dobândire a cunoștințelor.

- I. Organizarea clasei (moment organizatoric)
- II. Reactualizarea structurilor anterioare, verificarea temei pentru acasă
- III. Prezentarea optimă a conținutului nou
- IV. Dirijarea învățării
- V. Consolidarea materiei și formarea capacităților (la nivel de reproducere)
- VI. Evaluarea (curentă, instructivă, fără aprecieri cu note)
- VII. Bilanțul lecției. Concluzii
- VIII. Anunțarea temei pentru acasă

**2. Lecție de formare a capacităților de înțelegere a cunoștințelor** – vizează prioritar formarea capacităților de înțelegere a cunoștințelor dobândite anterior.

- I. Organizarea clasei (moment organizatoric)
- II. Reactualizarea structurilor anterioare, verificarea temei pentru acasă
- III. Consolidarea materiei și formarea capacităților:
  - a) la nivel de reproducere;
  - b) la nivel productiv.

- IV. Evaluarea (curentă, instructivă, fără aprecieri cu note)
- V. Bilanțul lecției. Concluzii
- VI. Anunțarea temei pentru acasă

**3. Lecție de formare a capacităților de aplicare a cunoștințelor** – vizează prioritar formarea capacităților de aplicare a cunoștințelor dobândite și înțelese anterior).

- I. Organizarea clasei (moment organizatoric)
- II. Reactualizarea structurilor anterioare, verificarea temei pentru acasă
- III. Consolidarea materiei și formarea capacităților:
  - a) la nivel productiv;
  - b) la nivel de transferuri în alte domenii.
- IV. Evaluarea (formativă de tip sumativ, cu aprecieri cu note)
- V. Bilanțul lecției. Concluzii
- VI. Anunțarea temei pentru acasă

**4. Lecție de formare a capacităților de analiză-sinteză a cunoștințelor** – vizează prioritar formarea capacităților de analiză-sinteză a cunoștințelor dobândite, înțelese și aplicate anterior.

- I. Organizarea clasei (moment organizatoric)
- II. Verificarea temei pentru acasă
- III. Analiza-sinteza materiei teoretice studiate (sistemizarea, clasificarea, generalizarea)

- IV. Analiza-sinteza metodelor de rezolvare studiate:
  - a) la nivel productiv, cu transferuri în alte domenii;
  - b) la nivel creativ.
- V. Evaluarea (formativă de tip sumativ, cu aprecieri cu note)
- VI. Bilanțul lecției. Concluzii
- VII. Anunțarea temei pentru acasă

**5. Lecție de formare a capacităților de evaluare a cunoștințelor** – vizează prioritar formarea capacităților de evaluare critică a cunoștințelor dobândite, înțelese, aplicate și interpretate analitico-sintetic anterior.

- I. Organizarea clasei (moment organizatoric)
- II. Instrucțiuni privind realizarea lucrării de evaluare
- III. Realizarea lucrării de evaluare (testul, lucrarea practică, lucrarea de laborator, proiectul, autoevaluarea etc.)
- IV. Bilanțul lecției. Concluzii
- V. Anunțarea temei pentru acasă.

**6. Lecție mixtă** – lecție centrată prioritar pe realizarea interdependenței obiective-conținuturi-metodologie-evaluare și a corelațiilor pedagogice învățător-elev, elev-elev, elev-învățător.

- I. Organizarea clasei (moment organizatoric)
- II. Reactualizarea structurilor anterioare, verificarea temei pentru acasă
- III. Prezentarea optimă a conținutului

IV. Consolidarea materiei și formarea capacităților:

- a) la nivel de reproducere;
- b) la nivel productiv, cu unele transferuri în alte domenii.

V. Evaluarea:

- a) curentă, fără aprecieri cu note pentru materia nouă;
- b) sumativă, cu aprecieri cu note pentru materia studiată anterior.

VI. Bilanțul lecției. Concluzii

VII. Anunțarea temei pentru acasă

## **Anexa 9. Manuale și ghiduri recomandate pentru procesul didactic în clasele primare**

1. Curriculumul școlar. Clasele I-IV. Chișinău, 2010.
2. Gaiciuc V., Marin M., Ursu L. Ghid de implementare a curriculumului modernizat pentru treapta primară de învățământ. Limba română, Matematică, Științe, Educație moral-spirituală. Chișinău: Lyceum, 2011. 247 p.
3. Grimalschi T., Boian I. Ghid de implementare a curriculumului modernizat la educația fizică pentru treapta primară și gimnazială. Chișinău: Lyceum, 2011.
4. Hubenco T., Prisăcaru L. Ghid de implementare a curriculumului modernizat la educația plastică. Chișinău: IȘE, 2011.
5. Învăț să fiu. Ghid pentru psihologi școlari, diriginți, profesori. Chișinău: CEPD, 2006.
6. Marin M., Ursu L. ș. a. Coord. Crudu V. ș. a. Metodologia privind implementarea evaluării criteriale prin descriptori la clasele I-II. Chișinău: IȘE, 2016.
7. Morari M. Educația muzicală. Ghid de implementare a curriculumului modernizat pentru învățământul primar/gimnazial. Chișinău: Lyceum, 2011. 43 p.

### **Manuale școlare:**

#### **Clasa I-a**

1. Buruiană M. ș. a. Abecedar. Chișinău: Știința, Prut Internațional, 2015.
2. Ursu L. ș. a. Matematică. Manual pentru clasa 1-a. Chișinău: Prut Internațional, 2014.

### **Clasa a II-a**

1. Cubreacov N., Buruiană M. ș. a. Limba română. Manual pentru casa a 2-a. Chișinău: Știința, 2015.
2. Galben-Panciuc Z. ș. a. Științe. Manual pentru clasa a 2-a. Chișinău: Prut Internațional, 2015.
3. Samburic E., Prisăcaru L. Educația plastică. Manual pentru clasa a 2-a. Chișinău: ARC, 2015.
4. Ursu L. ș. a. Matematică. Manual pentru clasa a 2-a. Chișinău: Prut Internațional, 2015.

### **Clasa a III-a**

1. Buruiană M. ș. a. Limba română. Manual pentru casa a 3-a. Chișinău: Știința, 2016.
2. Cantîru I. ș. a. Educația plastică. Manual pentru clasele 3-4. Chișinău: ARC, 2016.
3. Galben-Panciuc Z. ș. a. Științe. Manual pentru clasa a 3-a. Chișinău: Prut Internațional, 2016.
4. Morari M., Borș A. Educație muzicală. Manual pentru clasa a 3-a. Chișinău: Știința, 2016.
5. Ursu L. ș. a. Matematică. Manual pentru clasa a 3-a. Chișinău: Prut Internațional, 2016.

### **Clasa a IV-a**

1. Cantîru I. ș. a. Educația plastică. Manual pentru clasele 3-4. Chișinău: ARC, 2016.
2. Cerbușcă P. Istoria românilor și universală. Manual pentru clasa a 4-a. Chișinău: Știința, 2016.
3. Galben-Panciuc Z. ș. a. Științe. Manual pentru clasa a 4-a. Chișinău: Prut Internațional, 2013
4. Marin M., Niculcea T. Limba română. Manual pentru clasa a 4-a. Chișinău: Cartier, 2013.
5. Ursu L. ș. a. Matematică. Manual pentru clasa a 4-a. Chișinău: Prut Internațional, 2013.

## REFERINȚE BIBLIOGRAFICE:

1. Curriculum universitar la practica pedagogică la specialitatea „Pedagogie în învățământul primar”, aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației (proces-verbal nr. 1 din 01.01.17).
2. Planul de învățământ la specialitatea „Pedagogie în învățământul primar și Pedagogie preșcolară”, aprobat de Senatul USARB (proces-verbal nr. 16 din 01 iunie 2016), coordonat ME (nr. de înregistrare IS-01-17736 din 09 august 2016).
3. Planul de învățământ la specialitatea „Pedagogie în învățământul primar și Limba engleză”, aprobat de Senatul USARB (proces-verbal nr. 16 din 01 iunie 2016), coordonat ME (nr. de înregistrare IS-01-17734 din 09 august 2016)
1. Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți (procesul verbal nr. 9 din 16.03.2011).  
Доступен:[http://www.usarb.md/fileadmin/dep.man.cal/Martie/Regulament de evaluare a rezultatelor academice.pdf](http://www.usarb.md/fileadmin/dep.man.cal/Martie/Regulament_de_evaluare_a_rezultatelor_academice.pdf)
4. Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (ciclul I, studii superioare de licență, ciclul II, studii superioare de masterat), aprobat în 19.07.2013. Disponibil [http://www.usarb.md/fileadmin/noutati/Departamentul pentru activitate stiintifica/regulament stagii de practic .pdf](http://www.usarb.md/fileadmin/noutati/Departamentul_pentru_activitate stiintifica/regulament_stagii_de_practic .pdf)



**БЕЛЫЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ „АЛЕКУ РУССО”  
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ,  
ПСИХОЛОГИИ И ИСКУССТВ  
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ**



**ГИД ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКЕ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
„ПЕДАГОГИКА НАЧАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ”**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПЕРВОГО ЦИКЛА ОБУЧЕНИЯ,  
ЛИЦЕНЦИАТА**

**Бэлць, 2017**



Утверждён на заседании Совета Факультета  
Педагогики, Психологии и Искусств

(протокол № 8 от 03.04.2017)

Утверждён на заседании кафедры Педагогики  
(протокол № 9 от 29.03.2017)

***Авторы:***

**Татьяна ШОВА**, к. пед. н., доцент

**Татьяна ПАНЬКО**, преподаватель

**Аурелия БЕЦИВУ**, ассистент

***Рецензент:***

**Мария ПЕРЕТЯТКУ**, к. пед. н., доцент

**Лилия Гуцалов**, к. пед. н., учитель начальных  
классов, высшая дидактическая степень

## Содержание

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	42
<b>IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	
4.1. Профессиональные компетенции .....	45
4.2. Задачи практики .....	45
4.3. Обязанности руководителя педагогической практики .....	46
4.4. Обязанности методиста.....	47
4.5. Обязанности учителя-наставника .....	48
4.6. Обязанности студента-практиканта .....	49
<b>V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>	
5.1. Организационные моменты .....	51
5.2. Виды деятельности. ....	52
5.3. Портфолио по педагогической практике .....	53
<b>VI. ОЦЕНИВАНИЕ ПРАКТИКИ</b> .....	54
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
<i>Приложение 1.</i> Образец титульного листа Портфолио по педагогической практике .....	56
<i>Приложение 2.</i> Образец долгосрочного дидактического проектирования .....	57
<i>Приложение 3.</i> Образцы краткосрочного дидактического проектирования /проект урока .....	58
<i>Приложение 4.</i> Образец проектирования воспитательного мероприятия .....	60
<i>Приложение 5.</i> Образцы карточек оценки урока..	62
<i>Приложение 6.</i> Образец отчета по само- оцениванию педагогической практики .....	68
<i>Приложение 7.</i> Образец характеристики студента- практиканта .....	69
<i>Приложение 8.</i> Типы уроков.....	70
<i>Приложение 9.</i> Учебники и гиды, рекомендованные для учебного процесса в начальных классах .....	73
Библиографические ссылки .....	75

## ВВЕДЕНИЕ

Под педагогической практикой понимается деятельность, осуществляемая студентами в соответствии с учебным планом, в целях углубления в практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных в соответствии с программой обучения, а также предоставление возможностей для развития/формирования творческого потенциала будущего педагога.

Настоящий гид служит опорой для студентов I цикла, лицензиата по специальностям „Педагогика начального образования и Дошкольная педагогика” и „Педагогика начального образования и Английский язык” для проведения педагогической практики по специальности „Педагогика начального образования”.

Данная практика организуется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой, утвержденной на национальном уровне, Учебным планом по специальностям, Регламентом об организации и проведению практики в Бельцком Государственном Университете имени «Алеку Руссо» (I цикл, лицензиат, цикл II магистратура), утвержденный 19.07.2013, доступен по адресу [http://www.usarb.md/fileadmin/noutati/Departamentul\\_pentru\\_activitate stiintifica/regulament\\_stagii\\_de\\_practic .pdf](http://www.usarb.md/fileadmin/noutati/Departamentul_pentru_activitate stiintifica/regulament_stagii_de_practic.pdf), Регламентом об оценке успеваемости студентов Бельцкого Государственного университета имени «Алеку Руссо», утвержденным постановлением Сената БГУ имени «Алеку Руссо» (протокол №. 9 от 16.03.2011), доступен по адресу:

[http://www.usarb.md/fileadmin/noutati/acte\\_normative/interne/Regulament-evaluare.pdf](http://www.usarb.md/fileadmin/noutati/acte_normative/interne/Regulament-evaluare.pdf) и учебной программой по педагогической практике по специальности «Педагогика начального образования», утвержденной на заседании кафедры Педагогика (протокол № 1 01/01/17).

Педагогическая практика по специальности «Педагогика начального образования» предусмотрена как отдельный предмет в учебном плане и приравнивается к 12 кредитам (ECTS). Продолжительность практики составляет 6 недель. Практика проходит в учебном заведении, которое призвано обеспечить соответствующие условия для успешного проведения запланированных мероприятий.

Учитывая вышеуказанные правовые положения, в данном гиде определяются:

- *Координатор (руководитель) практики* - преподаватель, назначенный кафедрой, обеспечивает распределение студентов на практику, курирует и оценивает практику. Координатор практики назначает старост групп (группа состоит из практикующихся в одной школе).
- *Методисты* - преподаватели, назначенные кафедрой, обеспечивают проведение практики по дидактическим дисциплинам.
- Координатор-наставник – заведующий кафедрой «Начального образования» или заместитель директора, курирует практику непосредственно в школе.

- *Преподаватели-наставники* – учителя, назначенные школой, где проходит практика, создают условия для формирования навыков каждым студентом, проходящим практику.

Гид содержит полезную информацию о:

- Компетенциях, формируемых во время практики;
- Целях, преследуемых и реализуемых во время практики;
- Обязанностях студента-практиканта;
- Мероприятиях, проводимых в ходе педагогической практики;
- Документах отчетности о прохождении педагогической практики;
- Образцах документов, необходимых для проведения педагогической практики;
- Необходимой литературе для подготовки к урокам и воспитательным мероприятиям.

## **IV. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **4.1. Профессиональные компетенции:**

ПК1. Концептуальный подход образовательного процесса на основе познания и реализации моделей, категорий и принципов воспитания.

ПК2. Проектирование и реализация исследований по вопросам образования путем выявления оптимальных решений для достижения качественного образования.

ПК3. Определение курса развития образовательного процесса в сфере начального образования посредством формулирования конечных целей образования.

ПК4. Проектирование учебно-воспитательной работы в сфере начального образования, предвосхищающая его результаты.

ПК5. Оценка образовательной ситуации, завершенности дидактических действий и успеваемости ученика.

ПК6. Организация и мониторинг образовательного процесса в системе начального образования в отношении социальных и гуманитарных контекстов и культурной самобытности.

### **4.2. Задачи практики**

Задачи практики направлены на применение в практике накопленных в процессе изучения университетских курсов знаний, умений, навыков, а также развитие новых компетенций.

Основными задачами практики являются:

- Гносеологико-концептуальный подход образовательного процесса;
- Определение, разработка и реализация конечных образовательных целей начального и дошкольного образования;
- Проектирование учебно-воспитательной работы в системе начального и дошкольного образования;
- Оценка учебно-воспитательной работы в системе начального и дошкольного образования через оценку процесса и продукта деятельности;
- Мониторинг образовательного процесса в системе начального и дошкольного образования, в отношении гуманной и социокультурной идентичности;
- Соблюдение норм профессиональной этики в образовательном процессе;
- Коммуникация и взаимодействие с образовательными учреждениями и сообществами;
- Эффективное использование ресурсов и методов самообучения и самообразования.

#### **4.3. Обязанности руководителя педагогической практики**

- Обеспечивает разработку и обновление учебной программы по практике и требований (индивидуальных заданий и др.) для студентов-практикантов;
- Устанавливает отношения с наставниками из школ и совместно разрабатывают программу

работы для прохождения практики студентов-практикантов;

- Представляет методисту-координатору практики в Университете документы, предусмотренные регламентом;
- Организует инструктаж, во время которого осуществляется информирование студентов-практикантов, а также их распределение на места проведения практики;
- Консультирует студентов-практикантов, находящихся на практике;
- Оценивает условия, соблюдение сроков и содержания педагогической практики;
- Разрабатывает итоговый отчет по педагогической практике;
- Организовывает итоговую конференцию по практике и выставку материалов на уровне факультета.

#### **4.4. Обязанности методиста**

- Участвует в проведении предварительного инструктажа и в итоговой конференции по педагогической практике;
- Консультирует студентов во время педагогической практики;
- Устанавливает часы присутствия на уроках и других мероприятиях педагогической практики;
- Утверждает проекты открытых занятий, проведенных студентами-практикантами



согласно установленному расписанию, присутствует на уроках и анализирует их;

- Оценивает работу каждого студента-практиканта, закрепленного за ним, и представляет координатору практики отчет о деятельности и итоговую оценку по дисциплине.

#### **4.5. Обязанности учителя-наставника**

С помощью учителя-наставника партнер по практике обязан учитывать сроки предусмотренные практикой:

- Обучение студента-практиканта о правилах по охране здоровья и безопасности труда, в соответствии с действующим законодательством;
- Предоставление по необходимости специфических инструментов для работы;
- Привлечение студентов-практикантов к педагогической деятельности, в целях обеспечения благоприятного контекста для формирования профессиональных компетенций;
- Предоставление данных, необходимых для составления дидактических проектов, и воспитательных часов;
- Мониторинг студента-практиканта в ходе педагогической практики, предоставление возможности осуществления деятельности по всем разделам в соответствующем учреждении для достижения поставленных целей;
- Разработка для каждого студента-стажера одной Ссылки (Приложение 7), которая должна

включать оценку прохождения педагогической практики;

- Информирование координатора практики о возможных инцидентах, в которые были вовлечены студенты-практиканты.

#### **4.6. Обязанности студента-практиканта**

Посредством педагогической практики студенту предоставляются условия, схожие с реальной педагогической деятельностью и включают следующие обязанности:

- Обязательное присутствие на протяжении всей практики в школе; в случае болезни или по другим объективным причинам педагогическая практика возмещается, дополняя срок, не нарушая процесс обучения в университете;
- Соблюдение внутреннего регламента школы, где проходит практика;
- Достижение задач и проведение основных видов деятельности, свойственной педагогической практике;
- Присутствие в течение первой недели на всех уроках в классе, где будет проводиться практика;
- Сотрудничество с учителем наставником, методистами, руководителем педагогической практики по вопросам разработки дидактических проектов и воспитательных мероприятий;
- Предоставление для утверждения ежедневных дидактических проектов учителю-наставнику, а проекты открытых занятий методистам;

- Проведение всех уроков, воспитательных мероприятий согласно школьному расписанию;
- Организация и проведение открытых занятий, начиная с 3-й недели согласно расписанию, утвержденному методистами и руководителем практики (по 1 уроку по каждой дисциплине)
- Организация и проведение воспитательного мероприятия, начиная с 3-й недели, согласно расписанию, утвержденному руководителем практики;
- Организация и проведение родительского собрания, начиная с 3-й недели, согласно расписанию, утвержденному руководителем практики;
- Присутствие на 6 открытых уроках и на 2-х воспитательных мероприятиях, проведенных коллегами, и включение в портфолио 8 карточек оценивания посещенных уроков;
- Заполнение портфолио по педагогической практике необходимыми документами;
- Проявление педагогического такта во взаимодействии с учениками, родителями, педагогами;
- Участие в инструктаже и итоговой конференции по педагогической практике.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Организационные моменты**

Для успешной реализации практики организуется *предварительный инструктаж*, в рамках которого студенты-практиканты знакомятся с приказом о распределении, задачами практики, специфическими мероприятиями, документацией студента-практиканта. Следует отметить, что режим работы студентов в школе составляет 6 часов ежедневно, с общим объемом 180 часов.

Студенты-практиканты распределяются по двое в класс.

*В течение I-ой недели:*

- наблюдает за организацией учебно-воспитательного процесса в классе;
- посещает все занятия, наблюдает и анализирует деятельность учителя-наставника (Приложение 5);
- изучает коллектив учеников и личность ученика;
- по просьбе учителя-наставника оказывает помощь в общении с учениками, проверке тетрадей, в организации других мероприятий;
- изучает долгосрочное дидактическое проектирование разработанное учителем-наставником в классе, где проходит практику;
- предоставляет расписание уроков на кафедру по специальности;

- предоставляет расписание открытых уроков на кафедре по специальности, утвержденное методистами и учителем-наставником;
- частично заполняет портфолио по педагогической практике.

*В течение II-й – VI-й недель практики:*

- самостоятельно разрабатывает дидактические проекты для 2-3 уроков при поддержке учителя-наставника;
- предоставляет для утверждения учителю-наставнику дидактические проекты;
- проводит уроки в присутствии учителя-наставника;
- проводит открытые уроки и воспитательные мероприятия согласно расписанию в присутствии методиста;
- осуществляет самооценивание собственной деятельности с учителем-наставником;
- принимает участие в итоговой конференции по педагогической практике;
- предоставляет материалы для итоговой выставки по педагогической практике и принимает активное участие в её организации;
- предоставляет на кафедру портфолио по педагогической практике.

## **5.2. Виды деятельности**

- 2-3 урока ежедневно, начиная со II-ой недели;
- присутствие на уроках коллег (запись и анализ наблюдаемых действий);

- открытые уроки, начиная с III-ей недели (по 1 уроку по каждому предмету из цикла начального образования);
- открытое воспитательное мероприятие, начиная с III-ей недели;
- открытое родительское собрание, начиная с III-ей недели;
- разработка и заполнение портфолио по педагогической практике;
- сотрудничество с родителями, детьми, коллегами;
- участие в методических мероприятиях, проводимых в школе в период педагогической практики.

### **5.3. Портфолио по педагогической практике**

Портфолио включает:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Содержание;
- Задачи студента-практиканта;
- Обязанности студента-практиканта;
- Расписание уроков/звонков;
- Список класса;
- Долгосрочное дидактическое проектирование на период прохождения практики по всем преподаваемым дисциплинам в данном классе;
- Учет посещенных занятий по следующей схеме:

Дата	Тема/ цели	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Анализ урока

- Дидактические проекты по каждой преподаваемой дисциплине в классе, где проводится практика (2 проекта по Русскому языку, 2 проекта по Математике и по 1 проекту по другим предметам) сопровождаемые дидактическими материалами;
- Карточки оценки мероприятий (6 уроков, 1 воспитательное мероприятие, 1 родительское собрание);
- Проект проведенного воспитательного мероприятия;
- Проект проведенного родительского собрания;
- Отчет студента практиканта;
- Характеристика, разработанная учителем-наставником.

## **VI. ОЦЕНИВАНИЕ ПРАКТИКИ**

Оценивание практики осуществляется как в течение практики, так и по окончании.

Текущее оценивание осуществляется руководителем практики, методистами и учителем-наставником из образовательного учреждения, где проводится практика, учитывая степень участия студента в запланированных мероприятиях и овладение им навыками управления и согласования действий, включенных в программу педагогической практики.

*Итоговое оценивание* педагогической практики осуществляется посредством расчета среднего балла (с сотыми) из отметок, поставленных преподавателями-методистами,

отметки учителя-наставника, отметки руководителя практики, отметки за отчет по практике, отметки за предоставленные материалы.

*Отметки*, полученные за практику, включаются в результаты соответствующей сессии, учитываются при расчете среднего балла успеваемости студента.

*Подведение итогов* педагогической практики осуществляется в рамках итоговой конференции, проводимой в школе.

Студенты, не накопившие соответствующие кредиты по педагогической практике, не допускаются к защите лицензионной работы.



# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1. Образец титульного листа Портфолио по педагогической практике

	<p>Бельцкий Государственный Университет имени „Алеку Руссо” Факультет Педагогики, Психологии и Искусств Кафедра педагогики</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Портфолио</b> по педагогической практике по специальности „Педагогика начального образования”</p> <p><i>Студент-практикант:</i> имя, фамилия, академическая группа <i>Образовательное учреждение:</i> начальная школа/гимназия/лицей <i>Класс:</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Руководитель практики:</i> имя, фамилия, ученая степень <i>Учитель-наставник:</i> имя, фамилия, дидактическая степень</p> <p style="text-align: center;">Бэлць, 2017</p>		

## **Приложение 2. Образец долгосрочного дидактического проектирования**

### *III. Общие данные*

- Название образовательного учреждения
- Учебный год
- Название предмета, класс, профиль
- Структура учебного года (указываются даты семестров и каникул)
- Расписание звонков
- Расписание уроков
- Администрирование дисциплины
- Специфические компетенции дисциплины
- Библиография

### *IV. Планирование деятельности*

Субкомпетенции	Тематическое содержание	Время		Дидактические стратегии	Примечания
		Кол-во часов	Дата		

### Приложение 3. Образцы краткосрочного дидактического проектирования / проект урока

#### III. Общие данные:

Предмет

Класс

Тема

Тип урока

Субкомпетенции

Операциональные цели:

- когнитивные
- психомоторные

Аффективные цели

Дидактические стратегии

- Методы и приемы
- Средства
- Формы организации деятельности на уроке

Библиографические ссылки

#### IV. Планирование урока/ деятельности

Этапы урока	Содержание деятельности	Время	Дидактические стратегии
<b>Вызов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– активизация имеющихся знаний;</li> <li>– анализ и систематизация имеющихся знаний;</li> <li>– установление цели для изучения темы урока;</li> <li>– стимулирование мотивации учащихся.</li> </ul>	3 – 5 мин	<ul style="list-style-type: none"> <li>Брайнсторминг</li> <li>Рассказ</li> <li>Опрос</li> <li>Круглый стол</li> <li>Цепочки идей</li> <li>Свободное письмо</li> </ul>
<b>Реализация основного содержания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работа с новой информацией или опытом;</li> </ul>	25 – 30 мин	<ul style="list-style-type: none"> <li>Логические схемы</li> <li>Мозаика</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– когнитивное включение и поддержка интереса;</li> <li>– осознание информации;</li> <li>– мониторинг собственного понимания.</li> </ul>		<p>Куб          Панельное обсуждение          График Т          Кейс-метод</p>
<b>Рефлексия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– повтор содержания;</li> <li>– проверка полученных знаний;</li> <li>– формирование навыков.</li> </ul>	5 – 7 мин	<p>5-ти минутное эссе          Тур по галереи          Квнтет          Концептуальная карта          Диаграмма Венн          Виноградная лоза</p>
<b>Экстенсия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• задачи на длительный период обучения, предполагающие деятельность, интересующую ученика.</li> </ul>	2 – 3 мин	<p>Проект          Фильм, Постер          Книга / Гид          Набор муляжей</p>

Другие образцы проектирования урока:  
 Пример 1.

Основные этапы	Этапы урока	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Дидактические стратегии			Способы оценивания
				методы	средства	формы	

## Пример 2.

Этапы урока	Цель	Деятельность учителя и учеников	Дидактические технологии	Распределение времени	Оценивание
Зависит от типа урока	О1 О2 О3	Задания	Специфические для деятельности учителя и учеников		Техники оценки эффективности дидактической деятельности

### Приложение 4. Образец проектирования воспитательного мероприятия

#### II. Общие данные:

Дата

Участники

Место проведения

Тема

Цели

Тип деятельности

Форма

Время проведения

Образовательные технологии

Библиография

#### II. Планирование деятельности

Этапы деятельности	Сценарий деятельности
Вызов	
Реализация основного содержания	
Экстенсия	

## Приложение 5. Образцы карточек оценки урока

Пример 1.

**Преподаватель:**

**Оценивающий:**

**Дата:**

**Кол-во учеников:**

**Урок:**

**Класс:**

**Операциональные цели\*:**

\*определяются наблюдателем во время проведения урока

Личные и профессиональные качества	Показатель качества/отметка	Комментарии
Профессиональное поведение		
Голос		
Профессиональные знания		Обеспечиваются всегда, если ученики поняли содержание*
Способность сотрудничать с учениками		Педагог вместе с учениками формирует команду, атмосфера же в классе благоприятная для учеников*

\* примеры

<b>ПОДГОТОВКА К УРОКУ</b>		
Ясность задач и мотивация		Цели ясно представлены, реализуемы*
Разнообразие действий, распределение времени		Считаю, что предоставлено слишком много времени для написания содержания в тетради; разнообразные

		действия*
Подготовка соответствующего материала		Дидактический материал был тщательно подобран, способствовал накоплению знаний*
Предотвращение трудностей		Считаю, что были взвешены до урока, так как не было никаких трудностей в восприятии материала со стороны учеников*
Знание образовательной системы и места урока в программе		Учитель владеет знаниями об образовательной системе и месте урока в ней*

\* примеры

<b>ХОД УРОКА</b>		
Менеджмент класса		Очень хорошо следит за классом, уделяет внимание не заинтересованным ученикам*
Техники представления		Использует мотивирующие техники в процессе преподавания*
Техники для вопросов и ответов		Использовал разнообразные вопросы для направления учеников к ожидаемым ответам*
Ритм и распределение времени		Правильное распределение времени, соответствующий ритм урока*
Переход от одного этапа к другому		Естественный переход от одного этапа урока к другому*
Освоение учебного материала		Материалы внимательно подобраны, привлекательны для

		учеников, что облегчает процесс преподавания*
Закрепление и исправление ошибок		Техники коррекции эффективны и полезны учащимся*
Динамика класса		Успевает удовлетворить интерес и любопытство учеников*
Использование обратной связи в регулировании учебно-воспитательного процесса		Считаю необходимым задавать больше вопросов ученикам, чтобы отметки соответствовали знаниям*
Способность к адаптации и импровизации		Демонстрирует способность к импровизации*
Домашнее задание		Задаёт домашнее задание, чтобы ученики уделяли больше внимания самоинформированию*
Креативность		
Достижение задач		Успевает достичь все поставленные цели*

\* примеры

<b>РЕФЛЕКСИЯ И ОСОЗНАНИЕ</b>		
Способность к самооцениванию, оцениванию коллег и реакция на обратную связь		
Способность составлять планы действий, готовность действовать, рисковать для профессионального развития		
Способность работать в команде/самостоятельно		
Заполнение школьных документов		



Дата:

Класс:

Предмет:

Кол-во учеников:

Преподаватель:

Оценивающий:

Операциональные цели\*:

\* определяются наблюдателем во время проведения урока

Наблюдаемые аспект	Показатели	Анализ
I. Проектирование урока	1. Качество проекта урока	
II. Проведение урока	2. Подготовка необходимых условий для проведения урока. 3. Образовательные, формирующие ценности. 4. Научное содержание. 5. Внутри предметная и межпредметная связь. 6. Характер практического использования. 7. Выбор и использование методов преподавания-учения. 8. Сочетание различных форм деятельности. 9. Интеграция средств обучения. 10. Мотивация. Активизация учеников. 11. Плотность урока. Правильное распределение времени. 12. Текущее оценивание.	
III. Поведение педагога	13. Организация, руководство и контроль за обучением. 14. Поведение в общении с учениками. Язык. Выдержка.	
IV. Самооценивание	15. Восприимчивость, самоанализ и критический дух.	

## V. ПРОЕКТИРОВАНИЕ УРОКА

- Качество проекта урока (научное и методическое документирование; выявление и объяснение целей урока; связь между целями и другими компонентами урока; правильность выражения; эстетический аспект; креативность в структуре урока).

## VI. ПРОВЕДЕНИЕ УРОКА

- Подготовка необходимых условий для проведения урока (обеспечение средствами обучения; наличие соответствующих гигиенических условий; организация коллектива учащихся).
- Образовательные, формирующие ценности (вклад урока в развитие мышления; вклад урока в речевое развитие; вклад урока в развитие воображения; вклад урока в развитие других психических процессов; вклад урока в развитие самостоятельности ученика).
- Научное содержание (строгость научных концепций и понятий, которые составляют основу содержания урока; точность информации представленной на уроке; оптимальная информационная дозировка).
- Внутри и межпредметная корреляция (правильное установление места урока в системе; освоение знаний, умений, навыков, предварительно включенных в изучение нового материала; выделение и усиление основных элементов, которые будут изучаться в следующих уроках; связь данных и фактов, изученных на других предметах, из личного опыта учеников; интегрирование новой информации в информационное поле).
- Практический характер (формирование рабочего инструмента внутри и междисциплинарно; использование на уроке полученных знаний; возможность применения на других уроках, на этом же предмете накопленных знаний, умений; возможность

использования новых знаний во внеклассной и внешкольной деятельности).

- Выбор и использование методов обучения (использование активных методов, личностно-ориентированных методов; степень, в которой использованный дидактический метод сочетается с особенностями учеников и коллектива; интерес к формированию навыков самостоятельной деятельности; степень реализации индивидуализации и дифференциации учебного процесса; использование методов и приемов, которые обеспечивают акцент на формативный характер обучения).
- Сочетание различных форм деятельности (наличие на уроках различных форм деятельности: фронтальная, индивидуальная, групповая; применение различных форм активности в зависимости от цели и типа урока; степень непосредственного включения в урок каждого ученика; формирование духа сотрудничества, диалога ученик-ученик).
- Интеграция средств обучения (использование средств обучения, находящихся в школе; изготовление дидактического материала, необходимого для урока, для демонстрации или индивидуальной работы учеников; эстетика и функциональность дидактического материала, используемого на уроке; включение в урок, в соответствующее время средств обучения).
- Стимулирование когнитивной мотивации, активизация учеников (способ привлечения внимания учеников при изучении нового содержания; презентация на доступном уровне целей урока; использование элементов внутренней мотивации; степень участия ученика на уроке; равномерное распределение заданий для каждого ученика).
- Плотность урока, распределение времени (соответствующее распределение времени на каждый

этап урока в соответствии с поставленной целью; вложенность во время урока).

- Текущее оценивание (степень использования обратной связи на уроке; оценивание операциональных целей урока; своевременная поддержка учеников; проблемы, связанные с оцениванием учащихся; элементы адаптации учителя к информации, полученной во время обратной связи).

## VII. ПОВЕДЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

- Организация, руководство и контроль за учебной деятельностью (создание ситуации адекватного учения; степень, в которой преподаватель успевает следить за всей деятельностью в классе; четкая формулировка заданий и последовательность их выполнения; создание благоприятной рабочей атмосферы для каждого ученика; адаптация поведения к реакции класса; реализация диалога учитель-ученик, ученик-учитель, ученик-ученик).
- Поведение во взаимодействии с учениками, общение, выдержка (проявление сотрудничества; изменение поведения, общения (вербальное, невербальное) и выдержки на уровне класса; стремление к достижению задач; способность к самообладанию; элементы такта и педагогического мастерства).

## VIII. САМООЦЕНИВАНИЕ

- Восприимчивость, самоанализ и критический дух (самоанализ урока; определение выполненных в меньшей степени аспектов на уроке, их причин, а также формирование педагогических альтернатив для снижения недочетов; отзывчивость на замечания оценщика; правильная самооценка уровня реализации урока).

## **Приложение 6. Образец отчета по самооцениванию педагогической практики**

### **ОТЧЕТ**

по самооцениванию педагогической практики  
по специальности „Педагогика начального образования”,  
реализуемой студентом-практикантом \_\_\_\_\_,  
группы \_\_\_\_\_,  
в \_\_\_\_\_ классе, образовательное  
учреждение \_\_\_\_\_, в  
период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В отчете указывается:

1. Выполнение программы по педагогической практике. Допущенные проступки. Причины.
2. Сформированные/развитые в период практики компетенции.
3. Достижение целей.
4. Количество проведенных уроков, количество посещенных и проанализированных студентом-практикантом уроков.
5. Какие уроки были успешными/неуспешными и причины, повлиявшие на неудачи.
6. Трудности, способы их разрешения.
7. Выводы по педагогической практике. Её значение для профессиональной подготовки.
8. Предложения для улучшения данной практики.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 7. Образец характеристики студента-практиканта**

**Характеристика студента-практиканта**

Настоящим удостоверяется, что студент(ка) \_\_\_\_\_ прошел педагогическую практику по специальности „Педагогика начального образования” в образовательном учреждении \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Следует отметить, что на протяжении всей практики студент(ка) провел(а) следующие мероприятия (описывается и оценивается степень выполнения студентом всех заданий):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ОТМЕТКА: (проставляется арабской цифрой и в скобках словами) \_\_\_\_\_

Учитель-наставник

(ФИО, подпись)

Директор

(ФИО, подпись, печать)

## Приложение 8. Типы уроков

**Типология уроков согласно Гиду по внедрению модернизированного куррикулума в 1-4 классах.**

### **1. Урок формирования способностей добывания знаний** – формирование способностей добывания знаний

- I. Организация класса (организационный момент)
- II. Проверка домашней работы; актуализация опорных знаний и способностей
- III. Преподавание-учение нового материала
- IV. Закрепление материала и формирование способностей (на уровне воспроизведения)
- V. Оценивание (текущее, обучающего вида, без выставления отметок)
- VI. Итоги урока
- VII. Домашнее задание.

### **2. Урок формирования способностей понимания знаний** – визирует формирование способностей понимания приобретенных ранее знаний

- I. Организация класса (организационный момент)
- II. Проверка домашней работы
- III. Актуализация опорных знаний и способностей:
- IV. Закрепление материала и формирование способностей:
  - a) на уровне воспроизведения;
  - b) на продуктивном уровне.
- V. Оценивание (текущее, обучающего вида, без выставления отметок)
- VI. Итоги урока
- VII. Домашнее задание.

**3. Урок формирования способностей применения знаний** – формирование способностей применения приобретенных и истолкованных ранее знаний

- I. Организация класса (организационный момент)
- II. Проверка домашней работы
- III. Актуализация опорных знаний и способностей:
- IV. Закрепление материала и формирование способностей:
  - a) на продуктивном уровне;
  - b) на уровне переноса в другие области
- V. Оценивание (итогового типа, с выставлением отметок)
- VI. Итоги урока
- VII. Домашнее задание.

**4. Урок формирования способностей анализировать-синтезировать знания** – формирование способностей анализировать-синтезировать приобретенные, истолкованные и примененные ранее знания

- I. Организация класса (организационный момент)
- II. Проверка домашнего задания
- III. Анализ-синтез изученного теоретического материала (систематизация, классификация, обобщение)
- IV. Анализ-синтез изученных методов решения:
  - c) на продуктивном уровне с переносами в другие области;
  - d) на творческом уровне.
- V. Оценивание (итогового типа, с выставлением отметок)
- VI. Итоги урока



VII. Домашнее задание.

**5. Урок формирования способностей оценивать знания** – формирование способностей критически оценивать приобретенные, примененные, анализированные и синтезированные ранее знания

I. Организация класса (организационный момент)

II. Инструктаж по проведению проверочной работы

III. Выполнение проверочной работы (тест, лабораторная работа, защита проектов и др.)

IV. Итоги урока

V. Домашнее задание.

**6. Комбинированный урок** – основан на реализации взаимодействий типа цели-содержание-методология-оценивание и педагогического партнерства вида учитель-ученик, ученик-ученик, ученик-учитель

I. Организация класса (организационный момент)

II. Проверка домашней работы. Актуализация опорных знаний и способностей

III. Преподавание-учение нового материала

IV. Закрепление материала и формирование способностей

c) на репродуктивном уровне;

d) на продуктивном уровне, с частичным переносом в другие области.

V. Оценивание:

c) текущее, обучающего вида, без отметок для нового материала;

d) итогового типа, с выставлением отметок для материала, изученного на предыдущих уроках.

VI. Итоги урока

VII. Домашнее задание.

## **Приложение 9. Учебники и гиды, рекомендованные для учебного процесса в начальных классах**

1. Школьный курсикулум. I-IV класи. Кишинев, 2010.
2. Гайчук В., Марин М., Урсу Л. Гид по внедрению модернизированного курсиулума для начальных классов. Русский язык, Математика, Познание мира, Духовно-нравственное воспитание. Кишинев: Lyceum, 2011. 247 с.
3. Гримальски Т., Боян И. Гид по внедрению модернизированного курсикулума по физическому воспитанию для начального и гимназического циклов. Кишинев: Lyceum, 2011.
4. Hubenco T., Prisăcaru L. Ghid de implementare a curriculumului modernizat la educația plastică. Chișinău: IȘE, 2011.
5. Învăț să fiu. Ghid pentru psihologi școlari, diriginți, profesori. Chișinău: CEPD, 2006.
6. Marin M., Ursu L. ș. a. Coord. Crudu V. ș. a. Metodologia privind implementarea evaluării criteriale prin descriptori la clasele I-II. Chișinău: IȘE, 2016.
7. Morari M. Educația muzicală. Ghid de implementare a curriculumului modernizat pentru învățămîntul primar/gimnazial. Chișinău: Lyceum, 2011. 43 p.

### **Школьные учебники:**

#### **I-й Класс**

1. Евгения Новак и др. Букварь. Кишинев: Arc, 2016 p.
2. Урсу Л. И др. Математика. Учебник для 1-го класса. Кишинев: Prut Internațional, 2014.

#### **II-й Класс**

1. Рассказова Т. В., Михайлова Т.Н. Русский язык. Учебник для 2-го класса. Кишинев: Știința, 2015.

2. Галбен-Панчук З. и др. Познание мира. Учебник для 2-го класса. Кишинев: Prut Internațional, 2015.
3. Морарь М., Борш А. Музыкальное воспитание. Учебник для 2-го класса. Кишинев: Știința, 2015.
4. Самбурик Е., Присэкару Л. Художественное воспитание. Учебник для 2-го класса. Кишинев: ARC, 2015.
5. Урсу Л. И др. Математика. Учебник для 2-го класса. Кишинев: Prut Internațional, 2015.

### **III-й Класс**

1. Рассказова Т. В., Михайлова Т.Н. Русский язык. Учебник для 3-го класса. Кишинев: Știința, 2016.
2. Канцыру И. И др. Художественное воспитание Учебник для 3-4 классов. Кишинев: ARC, 2016.
3. Галбен-Панчук З. и др. Познание мира. Учебник для 3-го класса. Кишинев: Prut Internațional, 2016.
4. Морарь М., Борш А. Музыкальное воспитание. Учебник для 3-го класса. Кишинев: Știința, 2016.
5. Урсу Л. И др. Математика. Учебник для 3-го класса. Кишинев: Prut Internațional, 2016.

### **IV-й Класс**

1. Канцыру И. И др. Художественное воспитание Учебник для 3-4 классов. Кишинев: ARC, 2016.
2. Чербушка П. История румын и всеобщая история. Учебник для 4-го класса. Кишинев: Știința, 2016.
3. Галбен-Панчук З. и др. Познание мира. Учебник для 4-го класса. Кишинев: Prut Internațional, 2013.
4. Рассказова Т. В., Михайлова Т.Н. Русский язык. Учебник для 4-го класса. Кишинев: Știința, 2013.
5. Урсу Л. И др. Математика. Учебник для 4-го класса. Кишинев: Prut Internațional, 2013.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ:

2. Куррикулум по педагогической практике по специальности „Педагогика начального образования”, утвержденный на Кафедре педагогики (протокол № 1 от 01.01.17).
3. Учебный план по специальности „Педагогика начального образования и Дошкольная педагогика”, утвержденный Сенатом БГУ им. Алеку Руссо (протокол №16 от 01 июня 2016), согласован МО (№ регистрации IS-01-17736 от 09 августа 2016).
4. Учебный план по специальности „Педагогика начального образования и Английский язык”, утвержденный Сенатом БГУ им. Алеку Руссо (протокол №16 от 01 июня 2016), согласован МО (№ регистрации IS-01-17734 от 09 августа 2016).
5. Регламент об оценке результатов успеваемости студентов Бельцкого Государственного Университета имени „Алеку Руссо”, утвержденный решением Сената БГУ им. Алеку Руссо (протокол № 9 от 16.03.2011).  
Доступен:[http://www.usarb.md/fileadmin/dep.man.cal/Martie/Regulament de evaluare a rezultatelor academice.pdf](http://www.usarb.md/fileadmin/dep.man.cal/Martie/Regulament_de_evaluare_a_rezultatelor_academice.pdf)
6. Типовой регламент об организации и проведении практики в Бельцком Государственном Университете имени „Алеку Руссо”, (I цикл, лицензиат, II цикл, мастерат), утвержденный 19.07.2013. Доступен:  
[http://www.usarb.md/fileadmin/noutati/Departamentul pentru activitate stiintifica/regulament stagii de practica .pdf](http://www.usarb.md/fileadmin/noutati/Departamentul_pentru_activitate stiintifica/regulament_stagii_de_practic .pdf)