

**UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE REALE, ECONOMICE ȘI ALE MEDIULUI
CATEDRA DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

**Alla TRUSEVICI
Victoria POSTOLACHE**

**INDICAȚII METODICE
DE REALIZARE ȘI SUSȚINERE A PROIECTULUI DE CURS**

**Ciclul I, studii superioare de licență
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 36. Științe economice
Codul și denumirea specialității: 364.1 Finanțe și Bănci
Forma de învățământ: cu frecvență**

BĂLȚI, 2017

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe economice

Procesul-verbal nr. 12 din 15.02.2017

Șeful Catedrei de științe economice _____

(semnătura)

conf. univ., dr. Carolina TCACI
(titlu didactic, titlu științific Premume NUME)

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului,

procesul-verbal nr. 12 din 16.02.2017

Decanul Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Ciobanu

(semnătura)

conf. univ. dr. Ina CIOBANU
(titlu didactic, titlu științific Premume NUME)



Recenzent: _____

dr., conf. univ., Andrei Balînschi

Cuprins

1. Particularități generale	4
2. Exigențe generale față de proiectul de curs	5
3. Etapele de elaborare a proiectului de curs	6
4. Alegerea și cercetarea surselor bibliografice	8
5. Structura și conținutul proiectului de curs	9
6. Modul de perfectare a proiectului de curs	11
7. Procedura susținerii publice a proiectului de curs	14
Referințe bibliografice	15
Anexe	16

1. Particularități generale

Proiectul de curs (teza de an) este o lucrare de cercetare independentă a studentului realizată sub conducerea unui specialist de la catedra de profil în anul II, semestrul 4. Aceasta reprezintă o modalitate importantă de a monitoriza activitatea studentului după promovarea practicii de producție I. Proiectul de curs reprezintă un studiu independent, finalizat, care include soluția unei probleme ce rezultă din cercetarea unui obiect prin diverse metode de analiză.

Scopul realizării proiectului de curs constă în aprofundarea și consolidarea cunoștințelor teoretice prin utilizarea aparatului categorial specific, dezvoltarea abilităților de aplicare a cunoștințelor pentru rezolvarea problemelor practice.

Obiectivele de realizare a proiectului de curs de către studenți sunt:

- sistematizarea și consolidarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice la disciplinele economice generale și de specialitate;
- aprofundarea cunoștințelor teoretice, în dependență de tema aleasă;
- dezvoltarea abilităților de cercetare (dezvoltarea capacității de a generaliza, de a evalua critic pozițiile teoretice, de a-și expune punctul de vedere);
- dezvoltarea abilităților profesionale, capacitatea de a aplica cunoștințele teoretice în rezolvarea problemelor;
- dezvoltarea spiritului creator și independent.

Executând proiectul de curs, studentul trebuie să demonstreze abilitatea de a:

- a) identifica problema de bază ce urmează a fi soluționată;
- b) a formula clar scopul și obiectivele ce urmează a fi atinse;
- c) defini obiectul și subiectul proiectului de curs;
- d) determina metodele și instrumentele de cercetare ce urmează a fi utilizate;
- e) exprima logic gândurile sale, concluziile și recomandările.

Proiectul de curs la specialitate poartă caracter teoretico-practic, fiind o treaptă în dezvoltarea la student a următoarelor competențe specifice:

- analizarea și sintetizarea informației;
- justificarea alegerii și relevanța temei cercetate;
- formularea scopului și a obiectivelor studiului;
- prezentarea competentă și logică a materiei cercetate;
- utilizarea corectă a aparatului categorial.

Proiectul de curs se va elabora într-o legătură strânsă cu practica de producție I, se va baza pe materiale de facto și va fi orientat spre implementarea eficientă a tuturor resurselor disponibile.

2. Exigențe generale față de proiectul de curs

Catedra de științe economice anual elaborează și aprobă lista tematicii proiectelor de curs pentru specialitatea 364.1. „Finanțe și Bănci”. Tematica proiectelor de curs este elaborată în conformitate cu disciplinele de specialitate studiate și domeniile de cercetare. În acest context se abordează următoarele direcții de cercetare:

- finanțele întreprinderii;
- finanțele publice;
- activitate bancară.

Alegerea temei este realizată de fiecare student aparte fie de sine stătător, fie prin consultarea unui cadru didactic titular de la catedra de profil.

Nu se permite alegerea aceleiași teme a proiectului de curs la specialitate de către mai mulți studenți din aceeași grupă. Schimbarea temei proiectului de curs la specialitate de către student, după aprobarea acesteia, este posibilă doar cu acordul în formă scrisă a șefului de catedră.

În cadrul elaborării proiectului de curs, conducătorul științific este obligat:

- să elaboreze, împreună cu studentul, planul proiectului de curs;
- să consulte studentul la alegerea literaturii științifice, la analiza datelor statistice și a investigațiilor empirice;
- să verifice periodic procesul de realizare a proiectului de curs și în caz de necesitate să corecteze direcția de cercetare;
- să realizeze verificarea prealabilă și evaluarea proiectului de curs finisat.

Conducătorul științific realizează consultațiile studenților în baza graficului de consultații stabilit de catedra de profil. Studentul este obligat să vină la consultație cu planul proiectului de curs și lista referințelor bibliografice.

Proiectul de curs urmează a fi realizat în strictă corespundere cu prevederile planului de învățământ pentru specialitatea 364.1. „Finanțe și Bănci”. Proiectul de curs finisat urmează a fi prezentat la catedră cu o săptămână înainte de data susținerii. Criteriile de evaluare a proiectului curs pot fi:

- calitatea conținutului expus în proiect (atingerea scopurilor și obiectivelor declarate, abordarea sistematică, reflectarea diferitor puncte de vedere la tema cercetată, justificarea motivată a concluziilor și recomandărilor);
- relevanța temei alese;
- ortografia;
- corespunderea conținutului cu subiectul cercetat;
- calitatea concluziilor;

- prezența unor elemente de noutate științifică;
- logica, cultura și stilul de redare a conținutului proiectului de curs;
- semnificația practică a lucrării (prezența unor recomandări practice);
- prezența unui plan bine structurat, ce dezvăluie conținutul temei proiectului de curs;
- disponibilitatea trimiterilor și a citărilor corecte;
- calitatea materialului ilustrativ;
- corectitudinea listei de referințe bibliografice.

Proiectul de curs care nu întrunește criteriile stabilite nu este admis spre susținere publică.

3. Etapele de elaborare a proiectului de curs

Proiectul de curs începe cu alegerea temei de cercetare. Studentul alege tema din tematica propusă de catedra de profil pe domeniile de cercetare: finanțele întreprinderii, finanțe publice sau bazele activității bancare.

Studentul elaborează de sine stătător planul proiectului de curs și îl discută cu conducătorul științific, care la rândul său aprobă sau îl coordonează pe student spre direcția corectă de cercetare. Doar după aprobarea planului studentul poate începe să scrie proiectul de curs.

Pentru elaborarea planului, studentul trebuie să studieze sursele bibliografice referitoare la tema proiectului de curs. La selectarea literaturii prioritate se acordă surselor bibliografice editate în ultimii 3 – 5 ani și apoi se analizează celelalte. Alegerea corectă și cercetarea surselor literare este expusă în următorul compartiment. Lista referințelor bibliografice împreună cu planul proiectului de curs se prezintă conducătorului științific.

Planul reflectă conținutul de bază al proiectului de curs și asigură o expunere logică a conținutului. Proiectul de curs cuprinde 2 capitole ce conțin 2-3 paragrafe fiecare. Denumirea capitolelor și a paragrafelor trebuie să fie laconică, clară și la temă. Nu se acceptă utilizarea în denumire a expresiilor interogative sau exclamative. De asemenea, nu se permite repetarea denumirii temei în conținutul capitolelor și a paragrafelor.

La introducerea, studentul este obligat să includă următoarele compartimente:

- actualitatea temei și importanța ei;
- nivelul de abordare a temei cercetate în literatura de specialitate;
- obiectul și subiectul cercetării;
- scopul proiectului de curs;
- obiectivele stabilite pentru atingerea scopului;
- metodele și instrumentele de cercetare utilizate;
- descrierea succintă a proiectului de curs;

- modalitățile posibile de implementare a rezultatelor în practică.

Actualitatea temei reflectă importanța, relevanța studierii temei alese, semnificația ei social - economică. Privirea de ansamblu asupra publicațiilor la această temă arată gradul de familiarizare a studentului cu literatura de specialitate, ceea ce îi va permite în continuare să expună noutatea și importanța practică a cercetării.

În mod obligatoriu trebuie să fie prezentat scopul și sarcinile proiectului de curs. Scopul urmează să fie transpus (concretizat) în sarcini. Proiectul de curs nu trebuie să conțină multe sarcini. Totodată sarcinile preconizate urmează să fie descrise în conținutul proiectului de curs. Pentru aceasta se utilizează următoarele expresii: „cercetarea”, „caracterizarea”, „evaluarea” etc. Studentul trebuie să prezinte clar ce el dorește să demonstreze prin proiectul său de curs și ce urmează să întreprindă pentru aceasta.

Studentii pot întâlni deficiențe la formularea obiectului și subiectului ce va fi studiat. Obiectul este un proces, un fenomen ales pentru cercetare. Subiectul reprezintă ceea ce se află în limitele obiectului și constituie o parte din acesta. Subiectul și obiectul corelează de la general la particular.

La metode de cercetare se referă observația, comparația, analiza, sinteza, diviziunea în timp, generalizarea sau gruparea rezultatelor. De asemenea, se apelează la metoda grafică, metoda tabelară etc.

Varianta finală a introducerii se constituie după finalizarea capitolelor și a concluziilor.

Capitolul unu al proiectului de curs reflectă descrierea aspectului conceptual al cercetării. De regulă se analizează abordările teoretice ale problemei, se descrie esența obiectului și conținutul subiectului cercetat. Tot în acest capitol este reflectat și aspectul normativ al temei cercetate. La aspectele teoretice cercetate în acest capitol, studentul urmează să-și expună punctul său de vedere bine argumentat. La finele fiecărui paragraf se prezintă o concluzie succintă care va asigura continuitatea cercetării și va oferi posibilitate de a face legătura cu următorul paragraf al proiectului de curs.

Al doilea capitol al proiectului de curs se bazează pe analiza datelor practice, a rezultatelor cercetărilor empirice, argumentarea concluziilor obținute și a recomandărilor ce vor permite sporirea eficienței, optimizarea proceselor investigate etc. La studierea aspectelor practice ale obiectului și subiectului cercetat, studentul trebuie să demonstreze abilitățile sale de a prelucra datele statistice pentru a justifica metodele selectate de analiză. Astfel, în acest capitol studentul trebuie:

- să analizeze dinamica indicatorilor analizați, prin calcularea abaterii absolute și a celei relative în unități de măsură și ritmul de creștere în procente;
- să evalueze structura obiectului analizat;

- să determine influența diferitor factori asupra evoluției obiectului analizat;
- să includă datele analizate în tabel analitic.

Conform practicii generale, la anexe sunt atribuite tabelele, graficele, schemele etc., care au un volum mai mare de o pagină și materialele ce poartă caracter auxiliar.

Aranjarea materialului ilustrativ se face în conformitate cu standardele și regulile actuale, menționate mai detaliat în manualul „Metodologia cercetărilor științifice în economie” [7, pp. 146 – 160].

Datele analizate în capitolul doi al proiectului de curs pot fi prezentate și sub formă de diagramă circulară sau histogramă, în funcție de tipul datelor incluse în ea. Situațiile financiare care au stat la baza perfectării tabelelor analitice vor fi reflectate la anexele proiectului de curs.

Concluziile și recomandările vor include concluziile rezultate la finalizarea proiectului de curs, fiind prezentate în dependență de sarcinile determinate la introducere. Recomandările studentului vor fi nu doar de ordin teoretic, dar și argumentate cu calcule în vederea stabilirii impactului asupra fenomenului cercetat.

Referințele bibliografice la proiectul de curs vor include în mod neapărat actele normative referitoare la tema cercetată, urmate de monografii, manuale, cărți, cursuri de lecții, articole în reviste și surse internet utilizate nemijlocit la scrierea proiectului de curs.

4. Alegerea și cercetarea surselor bibliografice

Un pas important în scrierea corectă a proiectului de curs constă în cercetarea detaliată a surselor bibliografice la tema respectivă. În acest context, alegerea și cercetarea literaturii de specialitate constituie una dintre cele mai importante condiții pentru realizarea cu succes a proiectului de curs.

Literatura de specialitate poate fi selectată cu ajutorul cataloagelor alfabetică sau de ramură ale bibliotecii științifice a universității. În acest scop pot fi utilizate, de asemenea, cataloagele de cărți, ghidurile articolelor din reviste, bibliografiile speciale, culegerile tematice de literatură, emise periodic de către edituri.

La alegerea literaturii, studentul urmează să se conducă de regulile și metodele expuse în manualul „Metodologia cercetărilor științifice în economie” [7, pp. 102 – 114].

Pentru domeniul de cercetare „*Finanțele întreprinderii*”

a) actele normative și legislative recomandate: Legea Republicii Moldova privind societățile pe acțiuni nr. 1134-XIII din 2.04.1997; Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr. 845-XIII din 03.01.1992; Legea contabilității nr. 113-XVI din 27 aprilie 2007; Planul de conturi al agenților economici din Republica Moldova etc.

b) literatura de specialitate recomandată: manuale, cărți, cursuri de lecții la disciplinele „Finanțele întreprinderii”, „Gestiune financiară”, „Managementul financiar”, „Planificare financiară”, „Analiza activității economice” etc., precum și culegeri statistice, articole și publicații cu caracter economico-financiar, ce se referă la acest domeniu de cercetare.

Pentru domeniul de cercetare „*Finanțe publice*”:

a) actele normative și legislative recomandate: Legea Republicii Moldova cu privire la finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014; Legea Republicii Moldova cu privire la asigurări nr. 407-XVI din 21.12.2006; Legea Republicii Moldova privind sistemul public de asigurări sociale nr. 489-XIV din 08.07.1999; Legea Republicii Moldova privind implementarea asigurărilor obligatorii de asistență medicală și la constituirea fondurilor de asigurări obligatorii de asistență medicală nr. 264-XV din 26.06.2003; Legea Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr. 397 din 16.10.2003, Legea bugetului de stat etc.

b) literatura de specialitate recomandată: manuale, cărți, cursuri de lecții la disciplinele „Finanțe publice”, „Finanțe publice locale”, „Fiscalitate”, „Managementul finanțelor publice” etc.

Pentru domeniul de cercetare „*Activitate bancară*”:

a) actele normative și legislative recomandate: Legea Republicii Moldova nr. 548-XIII din 21 iulie 1995 cu privire la Banca Națională a Moldovei; Legea instituțiilor financiare nr. 550-XXII din 21.07.1995; Legea contabilității nr. 113-XVI din 27 aprilie 2007; Planul de conturi nr. 55/11-01 al evidenței contabile în bănci și alte instituții financiare din Republica Moldova din 26.03.1997; Regulamentul BNM privind organizarea contabilității în băncile din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr. 238 din 10.10.02; Standardele Naționale de Contabilitate aprobate prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 06.08.2013 etc.

b) literatura de specialitate recomandată: monografii, manuale, cărți, cursuri de lecții la disciplinele „Bazele activității bancare”, „Gestiune bancară”, „Tehnici și operațiuni bancare” „Monedă și credit”, „Relații valutare-financiare internaționale” etc.

Studierea literaturii oferă posibilitate autorului proiectului să cunoască opiniile diferitor personalități cu privire la subiectul tratat.

5. Structura și conținutul proiectului de curs

Proiectul de curs trebuie să cuprindă următoarele compartimente:

1. Pagina de titlu (vezi anexa 1);
2. Cuprins;
3. Conținutul proiectului de curs, care, la rândul său, include:
 - introducere;

- partea principală (care include 2 capitole);
- concluzii și recomandări;
- 4. Referințe bibliografice;
- 5. Anexe.

Volumul proiectului de curs la specialitatea 364.1. „Finanțe și Bănci” variază de la 25 la 30 de pagini dactilografiate pe foi A4 [6, p. 15]. Textul lucrării va include capitole separate, divizate în paragrafe. Conținutul capitolelor și paragrafelor trebuie să corespundă planului proiectului de curs.

Proiectul de curs la specialitatea 364.1 – „Finanțe și Bănci” conține următoarele elemente structurale și volumul lor de pagini:

Denumirea elementelor structurale ale proiectului de curs	Volum, pagini
Pagina de titlu	1
Cuprins	1
Introducere	2
1. Titlul capitolului unu (<i>abordări conceptuale ale cercetărilor în domeniul cercetat</i>)	10 - 12
1.1. Titlul paragrafului	
1.2. Titlul paragrafului	
2. Titlul capitolului doi (<i>analiza economico-financiară a întreprinderii sau băncii licențiate cercetate</i>)	11 - 13
2.1. Titlul paragrafului	
2.2. Titlul paragrafului	
Concluzii și recomandări	2 - 3
Referințe bibliografice	1
Total pagini	25 – 30
Anexe	nu se limitează, dar în volum rezonabil

Pagina de titlu va conține următoarele informații:

- denumirea universității, facultății și catedrei;
- titlul proiectului de curs;
- numele studentului;
- numele și titlul conducătorului științific;
- anul realizării [6, p. 10].

Cuprinsul va conține compartimentele: introducere, denumirea capitolelor, paragrafelor, referințelor bibliografice și anexelor, cu indicarea paginației corespunzătoare din text.

Referințele bibliografice și citările în text vor fi redactate în baza *Standardului SM ISO 690:2012*.

Se recomandă pentru utilizare exemple și modele de prezentare a referințelor bibliografice prezentate în *Regulile pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare: Ghid practic* [on-line]. Bibl. Șt. a Univ. de Stat „Alec Russo” din Bălți. Alcăt. Ana NAGHERNEAC. Bălți, 2012. 47 p. [citată 07.12.2016]. Disponibil: http://tinread.usarb.md:8888/tinread/fulltext/bsu/reguli_referinte.pdf

Anexele pot conține scalele/probele utilizate, ilustrații suplimentare, prelucrări preliminare (dacă este cazul), alte materiale relevante pentru studiul realizat [6, p. 11].

Anexele la proiectul de curs la specialitatea 364.1 – „Finanțe și Bănci” urmează să includă copiile situațiilor financiare pe ultimii 3 ani, copiile altor documente financiare sau documente ale întreprinderii (băncii) pe care se bazează proiectul de curs.

De asemenea, la anexe pot fi atribuite și alte materiale complementare precum: tabele de calcul, instrucțiuni, norme și normative de consum a materiilor prime sau materialelor, alte informații relevante.

Anexele la proiectul de curs se plasează pe foi separate, iar pe o pagină se admite prezența doar a unei singure anexe care cuprinde denumire și număr, ce se indică în colțul drept de sus. Spre exemplu: *Anexa 1*.

Colectarea, prelucrarea și sistematizarea materialului teoretic și practic pentru proiectul de curs se face în modul descris mai detaliat în manualul „Metodologia cercetărilor științifice în economie” [7, pp. 114 – 122].

6. Modul de perfectare a proiectului de curs

Perfectarea proiectului de curs trebuie să corespundă cerințelor înaintate față de lucrările științifice, standardele naționale și tradițiile învățământului superior. Textul proiectului de curs trebuie adus în conformitate cu regulile existente referitor la perfectarea materialelor publicate și ținându-se cont de exigențele stilistice, care sunt prezentate în „Recomandări de realizare a tezei de licență și de master”, aprobate în ședința Senatului USARB din 9 decembrie 2015, proces-verbal nr. 4, și anume:

„Lucrarea va fi editată cu utilizarea surselor informaționale și a mijloacelor tehnice (computer) și tipărită la imprimantă laser, într-o formă care *trebuie să respecte următorul set de criterii*:

1. Formatul de pagină: A4;
2. Parametrii paginii: 25 mm - stânga, 20 mm – sus, 20 mm – jos, 15 mm – dreapta;
3. Tipul fontului: Times New Roman, conform regulilor de redactare în limba, în care este scrisă teza;
4. Mărimea fontului: 12;
5. Spațiere: 1,5 spații;
6. Numerotare pagini: jos, la mijlocul paginii;
7. Titlurile capitolelor: cu majuscule, bold, pe pagină nouă;
8. Titlurile paragrafelor la o linie distanță, cu litere bold.

Proiectul de curs va fi scris în stil impersonal, fără a utiliza persoana I-a cu utilizarea unui limbaj simplu și clar. Informațiile vor fi comunicate într-o manieră inteligentă, cu o structurare logică și coerentă. Se va acorda atenție evitării greșelilor *gramaticale și de editare*” [6, p. 13].

Pentru evidențierea în textul proiectului de curs a unor fraze individuale, noțiuni este nevoie de a evita utilizarea altor tipuri și dimensiuni de fonturi sau evidențierea cu caractere aldine sau subliniate, fiind recomandată utilizarea fontului *italic* într-o manieră moderată.

Numerotarea paginilor se face cu cifre arabe. Se numerotează toate paginile proiectului de curs, începând cu foaia de titlu, doar că pe foaia de titlu numerotarea nu se indică.

Textul lucrării trebuie să fie imprimat cu atenție, fără corectări, ștersături, folosind o terminologie științifică, economică și financiară. Fiecare foaie va fi imprimată pe ambele părți.

Fiecare parte componentă a proiectului de curs – cuprins, introducere, capitolele părții principale, concluziile și recomandările, referințele bibliografice – urmează se începă pe o pagină nouă din dreapta (inclusiv și în cazurile, când pagina precedentă din stânga este liberă).

Toate capitolele și paragrafele din interiorul capitolului trebuie să conțină titlu și să fie numerotate. Este necesar de a ține cont de faptul că în interiorul antetului este interzisă împărțirea pe silabe a cuvintelor. La sfârșitul titlului, precum și la denumirea tabelului și a figurii nu se pune punct.

Așa cum am menționat mai sus, în interiorul capitolului după fiecare paragraf se lasă 2 rânduri libere. Pe aceeași pagină, se va începe și paragraful următor. Între titlul și textul fiecărui paragraf se lasă un rând liber.

Nu este permisă amplasarea titlului paragrafului la sfârșitul unei pagini, iar începutul textului - pe o altă pagină. În astfel de cazuri, titlul va fi transferat pe pagina următoare.

Numerotarea capitolelor și paragrafelor se indică numai cu cifre arabe. Subcapitolele se numerotează în ordine consecutivă în cadrul capitolului. Se indică numărul capitolului, apoi numărul paragrafului în cadrul capitolului. De exemplu, primul paragraf din al doilea capitol se numerotează astfel 2.1. Cuvintele „Capitol” și „Paragraf” în denumirea titlului nu se scriu.

De remarcat încă o dată faptul că, la expunerea opiniei sau poziției proprii cu referire la anumite aspecte se utilizează persoana întâia plural. De exemplu: „după părerea noastră”, „în viziunea noastră”, „analiza noastră”, „noi recomandăm” etc.

Mai multe informații cu privire la modul de prezentare a materialului textual și digital sunt expuse în manualul „Metodologia cercetărilor științifice în economie” [7, pp. 141-147].

Atât în capitolul unu, cât și în capitolul doi al proiectului de curs pot fi incluse tabele pentru a sistematiza informația cercetată. Tabelul poate include date analitice, care vor ajuta studentul să formuleze anumite concluzii cu privire la obiectul cercetat și date statistice brute cu caracter informativ.

Astfel, cuvântul „Tabel” se plasează în partea dreaptă a foii până la prezentarea nemijlocită a tabelului. Fiecare tabel este numerotat cu 2 cifre, din care prima cifră indică apartenența la capitol, iar a doua – numărul de ordine al tabelului. De asemenea, tabelul are și o denumire care se indică la mijlocul tabelului cu fontul Times New Roman mărimea 10, după care nu se pune nici un semn de punctuație. Tabelul prezentat de student trebuie să includă denumirea coloanelor și a rândurilor. Se recomandă ca tabelul să fie plasat pe o singură pagină și să nu cuprindă mai mult de 60% din volumul paginii. Tabelele voluminoase se recomandă să fie incluse la anexe pentru a nu pierde din relevanța acestora.

Toate tabelele proiectului de curs trebuie să dispună de trimitere în textul lucrării, utilizându-se formulările de genul „din tabelul 2.1 remarcăm că”, „datele din bilanțul contabil sunt sintetizate în tabelul analitic 2.3”, etc. Tabelul, în funcție de dimensiunea sa, este plasat sub textul, în care se face prima dată referire la el, sau pe pagina următoare, și, dacă este necesar, în anexă.

Utilizarea în textul proiectului de curs a tabelelor publicate în manuale, reviste, necesită o referință la sursa din care este preluat acesta, plasată după tabel prin mențiunea *Sursa: preluat de autor după 13, p. 5 sau Sursa: 13, p. 5*. Dacă tabelul este format de student individual, în baza surselor primare, este necesar de indicat în partea de jos a tabelului: *Sursa: elaborat de autor în baza datelor din anexele 3 – 5*.

Toate datele din tabele trebuie să fie veridice, uniforme și comparabile, grupate în funcție de caracteristicile comune. În tabel trebuie să fie prezentate unitățile de măsură. Modelul tabelului este prezentat în anexa 2.

Toate tabelele și figurile incluse în text și în anexe trebuie să fie clare și precise, în conformitate cu cerințele în vigoare de perfectare a materialului ilustrativ.

Pentru o prezentare clară a indicatorilor analizați în conținutul proiectului de curs se utilizează formulele matematice care se scriu, de obicei, pe o linie separată, din alineat. Formulele se numerotează în același mod ca și tabelele și în conținutul textului se face trimitere la numărul formulei, dacă este necesar. Numerotarea se face cu cifre arabe în paranteze rotunde, la marginea din dreapta a paginii, pe aceeași linie, unde este amplasată formula.

Dacă numărul formulei nu se încadrează în rândul ei, atunci el se scrie pe linia următoare, mai jos. În acest caz, locul numărului formulei este la sfârșitul liniei. Locul numărului formulei din ramă este în afara ramei, la marginea din dreapta, în drept cu rândul principal al formulei.

Formula - fracție este plasată la mijlocul liniei orizontale principale a formulei la capătul rândului.

$$R_{agd} = \frac{A_{gd}}{A_t} \times 100\% , \quad (2.1)$$

unde $Ragd$ - rata activelor generatoare de dobândă; Agd – active generatoare de dobândă; At - total active.

Referința la sursa de unde a fost preluată formula se indică la sfârșitul textului până la formulă.

Semnele de punctuație din textul cu formule sunt de asemenea importante. Regula generală este următoarea: formula se include în propoziție ca membru cu drepturi egale. De aceea, la sfârșitul formulelor și în textul din fața lor semnele de punctuație se pun în conformitate cu normele de punctuație [7, pp. 150-152].

Schemele, figurile, diagramele se referă la material ilustrativ și pot fi incluse nemijlocit în partea textuală a proiectului de curs sau pot fi atribuite la anexe. Figura, schema sau diagrama este numerotată și urmată de titlu care descrie conținutul acesteia. Referința la figură se face până la prezentarea materialului ilustrativ. În cazul în care materialului ilustrativ este preluat din cărți, reviste etc., se face trimitere nemijlocit la sursa din care este preluat prin inscripția „*Sursa: 14, p. 56*” sau „*Sursa: adaptat de autor după 14, p. 56*”.

Modelul de prezentare a graficelor în cadrul proiectului de curs este reflectat în anexa 3.

Materialele ilustrative, transferate în anexe trebuie să aibă un titlu independent și numerotate consecutiv. Fiecare anexă trebuie să fie prezentată pe o pagină nouă, unde în colțul din dreapta sus este scris cuvântul „Anexa” și se indică numerotarea.

7. Procedura susținerii publice a proiectului de curs

Proiectul de curs va fi susținut de student la ședința deschisă a comisiei create de catedra de profil. Studentul va expune succint rezultatele obținute în urma investigației realizate și concluziile la care a ajuns. Pentru prezentarea proiectului de curs, comisia de la catedra de profil va acorda studentului aproximativ 7 - 10 minute.

La finalizarea prezentării studentul va răspunde clar și laconic la întrebările membrilor comisiei. O atenție deosebită este acordată cunoașterii subiectului și obiectului cercetării, actelor normative care reglementează procesele și fenomenele studiate existente.

După susținere, comisia acordă nota finală pentru proiectul de curs. Nota finală reflectă atât calitatea proiectului de curs cât și prezentarea realizată de către student.

Referințe bibliografice

1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2014, nr. 319-324.
2. *Plan-cadru pentru studii superioare* (ciclul I, ciclul II, studii integrate) ordinul Ministerului Educației nr. 455 din 3.06.2011 [on-line] [citat 25.12.2016]. Disponibil: <http://nou.edu.md/files/unsorted/Ordinul%20nr%20455%20din%2003%20iunie%202011.pdf>.
3. *Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență*, (ordinul Ministrului Educației și Tineretului nr. 84 din 15.02.2008.) [on-line] [citat 28.12.2016]. Disponibil: <http://usm.md/universitate/informatii-publice>.
4. *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu* (ordinul Ministerului Educației nr. 726 din 20.09.2010) [on-line] [citat 28.12.2016]. Disponibil: <http://usm.md/universitate/informatii-publice>.
5. *Hotărârea Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți*, din 21.12.2011.
6. Recomandări de realizare a tezei de licență și de master, aprobate în ședința Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți din 9 decembrie 2015, proces-verbal nr. 4.
7. Balînschi, Andrei. *Metodologia cercetărilor științifice în economie*. Manual. - Bălți: Editura „MARKETING PLUS”, 2015. 232 p. ISBN 978-9975-132-51-0.
8. Balînschi, Andrei; Postolache, Victoria; Cazac, Ianina. *Indicații metodice de realizare și susținere publică a tezei de licență pentru specialitatea 364.1 – „Finanțe și Bănci” (învățământ cu frecvență la zi și fără frecvență)*. Bălți: Editura Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți. 2016. 40 p.

Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (Times New Roman, font 12, Bold, centrat)

Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului (Times New Roman, font 12, Bold, centrat)

Catedra de științe economice (Times New Roman, font 12, Bold, centrat)

TITLUL PROIECTULUI DE CURS

(Times New Roman, font 18, Bold, centrat)

PROIECT DE CURS

(Times New Roman, font 16, Bold, centrat)

Specialitatea: 364.1 – „Finanțe și Bănci”

Autor:

Studentul (a) grupei _____

Prenume NUME

(semnătura)

Conducător științific:

Prenume NUME, titlu științific

(semnătura)

Controlată și recomandată pentru susținere

Data „_____” _____ 201__

Conducător științific: _____
(titlul științific)

(numele, prenumele)

(semnătura)

Tabelul 3.1

Dinamica fluxului de mijloace bănești

(mii lei)

Indicatori	Perioada analizată				
	2012	2013	Abaterea absolută (+, -)	2014	Abaterea absolută (+, -)
Fluxul net din activitatea operațională	-90904	382122	+473026	240112	-142010
Fluxul net din activitatea investițională	-83470	-43740	+39730	146336	+190076
Fluxul net din activitatea financiară	180556	72778	-107778	265148	+192370
Fluxul net	6182	411168	+404986	651596	+240428

Sursa: elaborat de autor în baza datelor din anexele 1 - 3

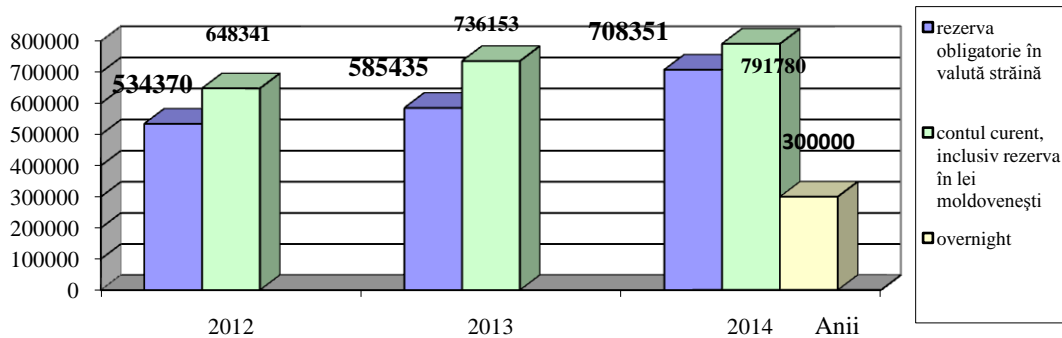


Figura 2.1. Dinamica soldurilor deținute la BNM, mii lei

Sursa: elaborat de autor în baza datelor din raportul anual

Procentul consumatorilor europeni care ar vrea sa plateasca mai des cu cardul

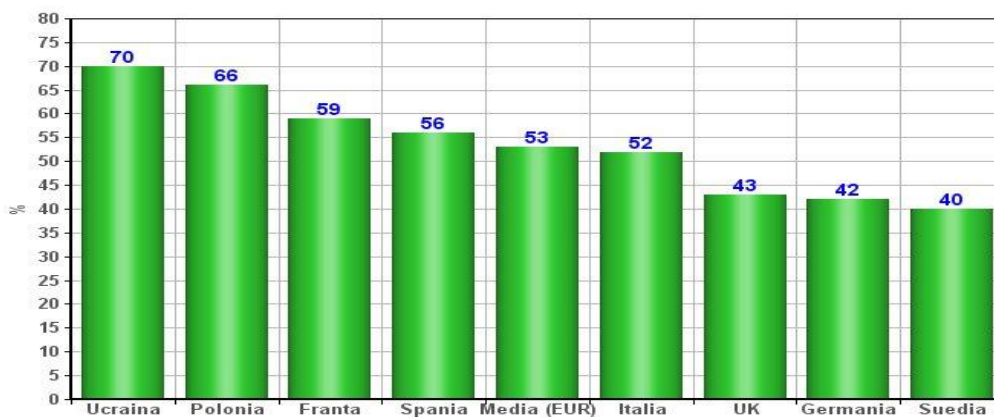


Figura 3.2. Evoluția cotei persoanelor care vor să plătească cu cardul bancar

Sursa: preluat de autor de pe bancomea.md/.../achitam-cash-sau-cu-cardul-bancar [citat 04.12.2015]

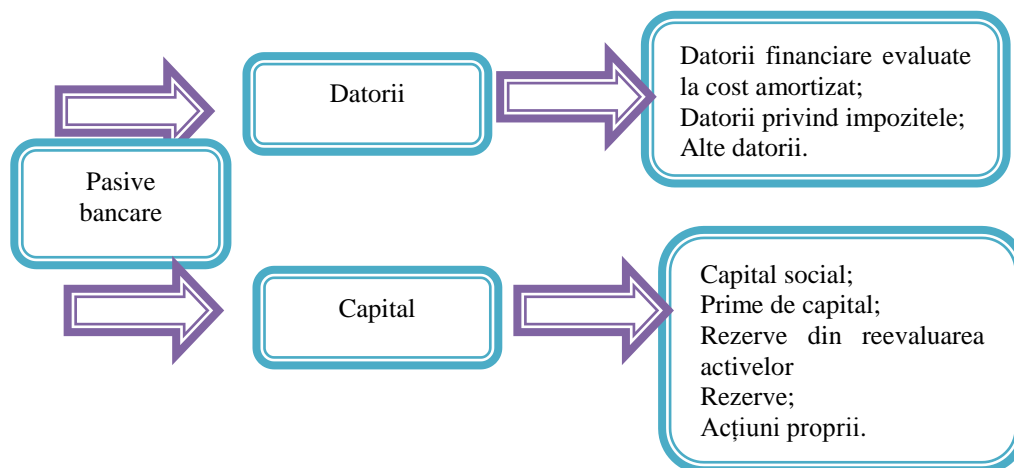


Figura 3.1. Elementele componente ale pasivelor bancare

Sursa: elaborat de autor