

MANAGEMENTUL TEHNOLOGIC
ÎN BIBLIOTECA UNIVERSITARĂ



Technology management in University Library

Elena HARCONIȚA

Abstract: *In order to ensure the efficient functionality of the library is needed to provide a modern technological management: application of contemporary methods, forms and new methods of analysis, evaluation and implementation of new technologies, improvement of technological processes and operations, optimizing the technological potential, reasonable modification of the informational technologies.*

Pentru prima dată termenul tehnologie (de la grecesul techno – artă, măiestrie și logos – cuvânt) a apărut în Europa în anul 1780 și a intrat în uzul terminologic al tuturor domeniilor de știință. În înțelesul actual definiția tehnologiei ar fi următoarea – totalitatea de mijloace, procese, operațiuni, metode și regimuri de lucru, cu ajutorul cărora elementele de intrare, fiind puse în aplicare, se transformă în elemente de ieșire. Tehnologia cuprinde nu numai echipamentele, mecanismele și instrumentele, dar și cunoștințele, dexteritățile pe care le aplică oamenii într-un anume domeniu.

Fondatorul tehnologiei ca știință aparte este considerat I. Bekman (1739 - 1811). La finele secolului XIX și începutul secolului XX apar noi componente ale tehnologiei fără de care nu este posibilă eficiența proceselor de producere:

1. Factorul social - un rol deosebit de important îl are specialistul, posesorul cunoștințelor profesionale.
2. Factorul informațional. Pînă în anul 1500 în Europa, de exemplu, erau editate nu mai mult de 1 mie de cărți pe an. La mijlocul anilor 60 producerea globală a cărții a crescut pînă la 1 milion de titluri pe an.
3. În anul 1808 apariția mașinii de dactilografiat a fost o adevărată senzație,



iar peste 200 de ani această construcție s-a transformat într-un obiect istoric în muzee, oferind locul calculatorului.

4. Factorul organizațional. Tehnologia este o activitate sistemică organizată, cu legături stabile între elementele de structură și mediul extern.

În biblioteci tehnologia este cercetată sub două aspecte: în calitate de activitate practică pentru crearea și oferirea produsului informațional și a serviciilor, și în calitate de disciplină științifică despre principiile și normativele activității bibliotecare.

Se consideră că primele încercări de management al tehnologiei bibliotecare au fost aplicate în Biblioteca din Alexandria, când scriitorul și poetul Kallimah pentru prima dată a realizat sistemul de cataloage și aranjare a cărților. Începând cu secolul al XV-lea, clasificarea cărților conform diferitor semne devine o normă în toată Europa de Vest. În sec. XV – XVII apar primele documente tehnologice cu caracter instructiv – precursori ai documentelor organizațional – tehnologice de astăzi.

La finele secolului al XX-lea lumea se schimbă vertiginos sub impactul noilor descoperiri, crearea tehnicilor noi, dezvoltarea sistemelor progresive informaționale și comunicaționale. Pentru ca să nu rămână la periferia istoriei, bibliotecile sînt nevoite să se schimbe cu pași rapizi, să îmbunătățească calitatea serviciilor, să modernizeze formele și metodele de lucru, să optimizeze procesele de achiziție, catalogare, păstrare și conservare a documentelor.

Informatizarea a influențat radical relațiile dintre bibliotecă și utilizator, care acum au posibilitatea de a accesa de la distanță nu numai colecțiile bibliotecilor, dar și a beneficia de alte servicii și produse. În baza colaborărilor corporative și raționalizării proceselor tehnologice, utilizării noilor echipamente tehnice și softuri, crește randamentul de muncă al bibliotecarilor.

Pentru a asigura o funcționalitate eficientă a bibliotecii, este nevoie de a aplica un management tehnologic care presupune: aplicarea metodelor contemporane, formelor și modalităților noi de analiză, evaluare și implementare a noilor tehnologii, perfecționarea proceselor și operațiunilor tehnologice, optimizarea potențialului tehnologic, modificarea rațională a tehnologiilor bibliotecare.

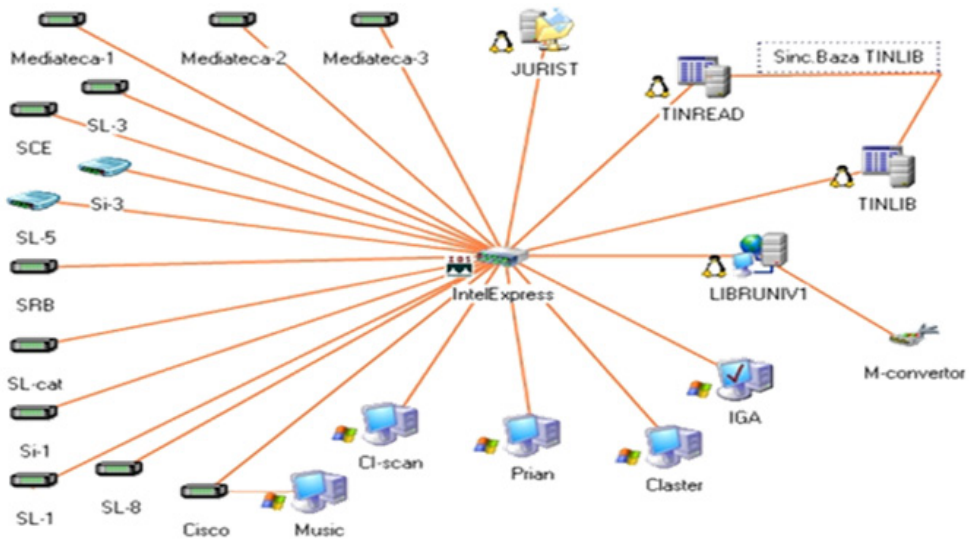




Funcțiile principale ale managementului tehnologic pot fi urmărite în diagrama ce urmează:

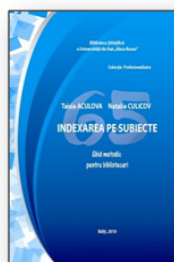
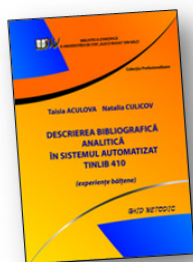


Această schemă a rețelei electronice din BŞ USARB reprezintă managementul tehnologic exprimat prin factorii tehnici, sociali și informaționali



CARTEA DE VIZITĂ

O deosebită importanță în asigurarea unui management tehnologic de calitate îl au documentele de reglementare, publicațiile științifico-metodice, instrucțiunile și documentele normative.



INSTRUCȚIUNI ȘI HĂRȚI TEHNOLOGICE

Calea
documentului în
Bibliotecă

Calea
buletinului de
cerere

Catalogul
electronic

Nomenclatorul
proceselor
tehnologice

Organizarea și
conservarea
colecțiilor

Programul
aplicativ
Achizitii noi

Expozitii

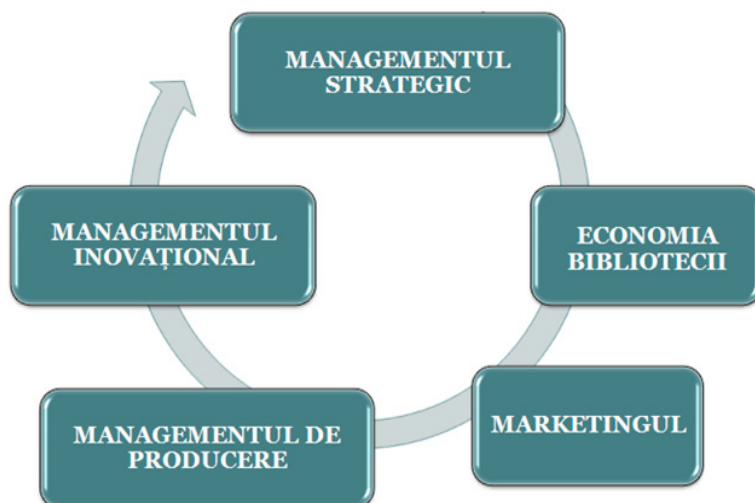
Promovarea
resurselor
informaționale



Norme de timp pentru procesele și activitățile infobibliotecare : Ghid / alcăt. : E.Harconița, L. Mihaluța, E. Stratan ; design/cop./tehnored.: S.Ciobanu. - Bălți, 2011. - 54p. - (Col. Profesionalizare). - ISBN 978-9975-50-072-2

Studiul managementului bibliotecar contemporan este axat, cu precădere, pe diversificarea direcțiilor de creare a managementului strategic, inovațional, informațional, organizațional, managementul personalului.





Managementul tehnologic interacționează cu managementul strategic și cu managementul inovational prin crearea, instalarea și exploatarea aplicațiilor dedicate.

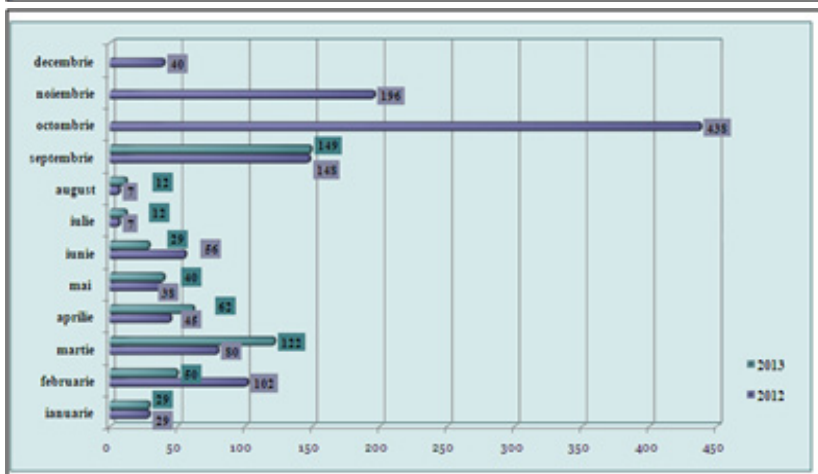
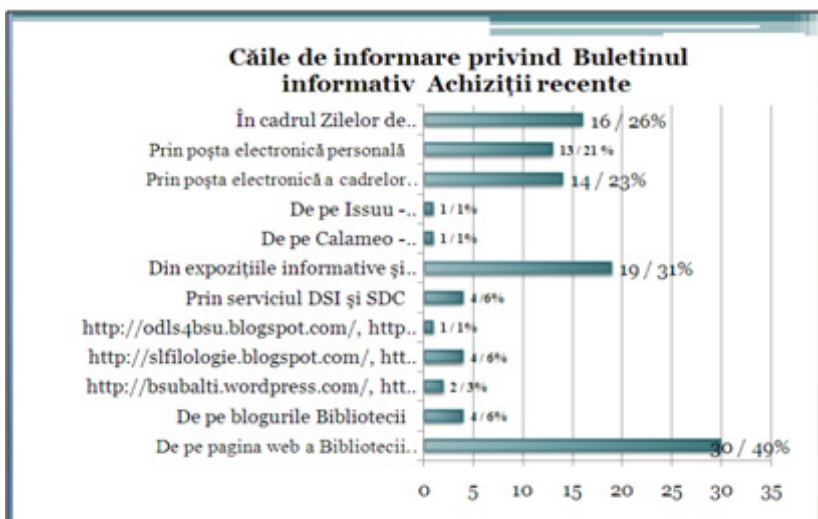


BULETINUL ACHIZIȚII RECENTE

BULETIN INFORMATIV ACHIZIȚII RECENTE

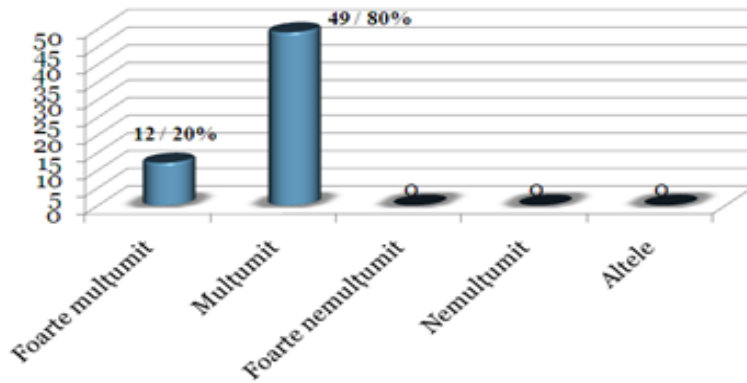
Anul 2012

Tema	Perioada											
	01-02	03-04	05-06	07-08	09-10	11-12	01-02	03-04	05-06	07-08	09-10	11-12
Generalist	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Informatică, Matematică, Fizică, Tehnică și tehnologii, Medicină,	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Filosofie, Logică, Etică	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Publicitate												
Religie												
Științe și științifică												
Științe												
Drept, J.												
Științe și Științifice												
Artă, Div.												



Gradul de satisfacție privind conținutul, structura, forma de prezentare și difuzare a Buletinului informativ **Achiziții recente**.

Accesări e-buletinul **Achiziții recente** pe pagina Web a Bibliotecii.



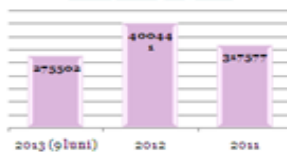
Managementul de producere și managementul participativ prin organizarea grupurilor de profil:



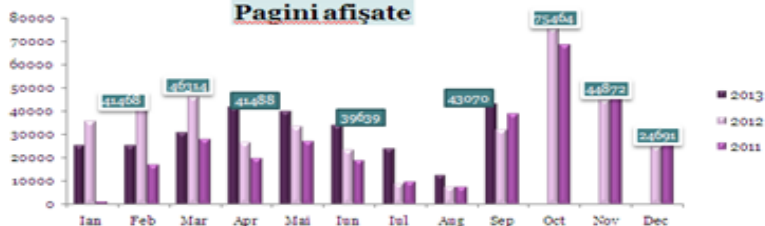


COMPLEXITATEA OPORTUNITĂȚILOR PE SITE-UL BIBLIOTECII

Afișări pagini



Pagini afișate

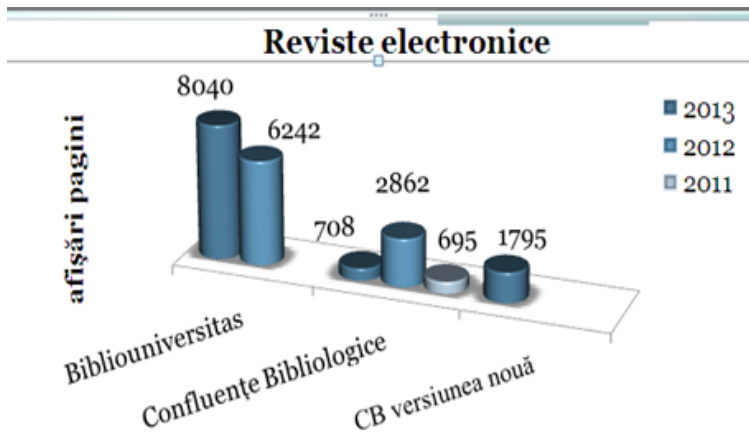
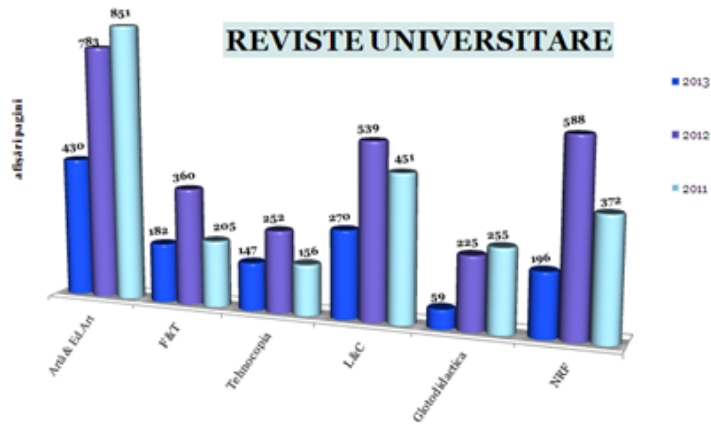


Vizite



Vizite an





FORMULAR DSI <http://libruniv.usb.md/dsi/formular-dsi.htm>

BIBLIOTECA ȘTIINȚIFICĂ
A UNIVERSITĂȚII DE STAT „I.L. CARACULĂU” BUCUREȘTI

FORMULAR DSI (Pentru cercetare științifică & informațională)

* Numele și prenumele: (Căsuța de text)

* Adresa e-mail (scopul contact): (Căsuța de text)

* Tema de cercetare: (Căsuța de text)

Temă: (Căsuța de text)

Data: 16 Octombrie 2013



COORDONAREA / CONDUCEREA

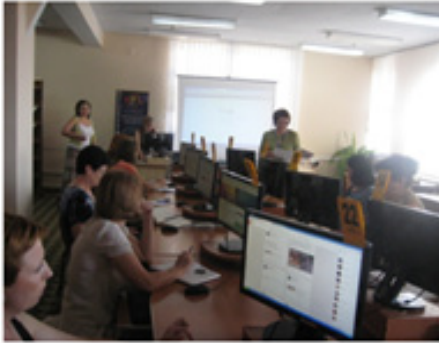


Grupul *Cultura Informației*



Modulul T - Tehnologii:
Aplicarea IT în procesele infobibliotecare.





**Lansarea Proiectului Blogul
bibliotecarului**



**Formarea / atribuirea vedetelor de
subiect: experiențe, probleme, aplicații
practice**

FORMULAR- 03. CHESTIONAR DE AUDIT

Auditor	
Zona auditată	
Audiat	
Data audierii	

No. crt.	Aspecte evaluate	Criterii	Dovezii de audit
1	Denumire proces	Standarde în vigoare, documente de transfer tehnologic (regulamente, instrucțiuni, hărți mape etc.)	Înregistrări, declarații ale faptelor sau alte informații care sunt relevante în raport cu criteriile de audit și verificabile
2			
3			
4			

FORMULAR- 03. CHESTIONAR DE AUDIT

1. Elena Scutuz, șef serviciu – Activitatea informațională. Baze de date Serviciu informațional-consultative.

Auditor	Elena Scutuz
Zona auditată	Serviciul Comunicații-colețiabil
Audiat	
Data audierii	

No. crt.	Aspecte evaluate	Criterii	Dovezii de audit	Concluzii
1	Denumire proces	Standarde în vigoare, documente de transfer tehnologic (regulamente, instrucțiuni, hărți mape etc.)	Înregistrări, declarații ale faptelor sau alte informații care sunt relevante în raport cu criteriile de audit și verificabile	Rezultatele evaluării dovezilor de audit colectate în raport cu criteriile de audit.



2. Conducerea responsabilă a tehnologiilor bibliotecare.
3. Planificarea – cunoașterea și analiza metodelor avansate de lucru, studierea pieței de resurse informaționale, tehnologiilor informațional – comunicaționale, echipamentului tehnic și a softurilor, evaluarea nivelului de dezvoltare tehnologică a bibliotecilor similare și evaluarea propriului potențial, determinarea scopului, sarcinilor și mijloacelor de realizare a noilor tehnologii cu ajutorul instrumentelor moderne de management tehnologic.
4. Coordonarea – adunarea într-un tot întreg a efortului fiecărei subdiviziuni bibliotecare cu ajutorul organizării sistematice a ședințelor Consiliului Administrativ, conferințelor, ședințelor diverselor comisii și grupuri de lucru.
5. Controlul. Printre metodele actuale ale managementului tehnologic se regăsește auditul tehnologic, cu ajutorul căruia se poate aprecia nivelul de implementare a noilor tehnologii în activitatea bibliotecii, determina avantajul noilor tehnologii față de cele vechi, descoperi potențialul invizibil.



Astfel, conotația Bibliotecii în calitate de institut sociocultural integrativ presupune un sistem de principii, un complex de instrumente ale managementului tehnologic, implementate și valabile în diverse biblioteci din diferite țări și segmente temporale .