

EVALUAREA PERSONALULUI: PARADIGME TEMPORALE (2008-2010)

THE STAFF EVALUATION: TEMPORAL PARADIGMS (2008-2010)

Elena HARCONIȚA Lina MIHALUȚA Elena STRATAN

Abstract: *This article describes methods / forms of staff assessment of Scientific Library of "A. Russo" State University from Balti in the period of 2008 - 2010 years, showing the results obtained in comparison with the objectives and pre-established requirements and provide managers to judge how effectively the employee performed its bonds of function.*

Evaluarea personalului se referă atât la potențialul uman, cât și la rezultate concrete obținute de o persoană aflată într-un anumit post/funcție, cât și cum muncește. Evaluarea este deci stabilirea valorii prețului, o estimarea a ceva (DEX).

Evaluarea performanțelor este procesul prin care se determină și se comunică unui angajat/salariat cât de bine își face munca, stabilirea unui plan de îmbunătățire a acesteia. Procedura de evaluare a personalului are ca obiectiv identificarea, măsurarea, menținerea, motivarea celui mai performant personal în cadrul instituției.

Evaluarea personalului în Biblioteca Universității de la Bălți este realizată conform *Programului de Evaluare/promovare/carieră a personalului* în care sînt stipulate:

- scopul evaluării
- obiectivele evaluării
- avantajele evaluării
- metode și tehnici
- etapele procesului de evaluare
- procesul de evaluare
- monitorizarea rezultatelor
- responsabilități

Dispoziția *Privind evaluarea personalului și a Planului anual de activitate al Consiliului Administrativ al Bibliotecii* (desemnarea comisiei de evaluare și

perioada de evaluare), *Comisia de Evaluare a personalului în Biblioteca Științifică*: interviul profesional al angajaților, verificarea cantității/calității proceselor / serviciilor/lucrărilor; aprecierea fiecărui intem; validarea punctajului atribuit, întocmirea procesului verbal.

Scopul acestei acțiuni este de-a determina creșterea nivelului de cunoștințe al salariaților, de a evidenția participarea fiecărui membru al colectivului la buna realizare a obiectivelor de activitate ale Bibliotecii și tot odată a determina / a confirma corectitudinea distribuirii suplimentelor la salariu, care de obicei se face la începutul anului de învățământ.

Evaluarea rezultatelor individuale ale personalului se realizează prin metoda chestionarului. Formularul de autoevaluare și evaluare a personalului a fost modificat între timp și completat cu noi criterii și noi grile de apreciere: *Cunoașterea și implementarea cadrului de reglementare, Elaborări: strategii, proiecte, programe, Comunicări, Publicații de specialitate, Imaginea în mediu profesoral și în comunitatea servită, Desemnări în cadrul concursurilor de specialitate, Activități de formator etc.*, ceea ce a mărit/micșorat punctajul posibil.

Aprecierea angajaților s-a făcut în cadrul Interviului de Evaluare în funcție de următorii factori: **competența profesională, cunoașterea tehnologiilor informaționale, calitatea/cantitatea muncii, inițiativă/creativitate, disciplină, relații de muncă, amabilitate.**

Evaluarea personalului Bibliotecii Științifice a Universității de Stat "Alec Russo" 2008

- ▶ Personal – 60 angajati
- ▶ Manageri superiori/funcționari – 15
- ▶ Șefi oficii/bibliotecari principali/bibliotecari – 45

Punctajul obținut variază între 90 - 46 de puncte acumulate.

Notă: În baza punctajului obținut se fac recomandări în vederea îmbunătățirii activității angajatului, rotația cadrelor, remanieri de funcții, modificarea sporurilor salariale.

Procesul verbal cu rezultatele evaluării este prezentat în cadrul ședinței Consiliului Administrativ al Bibliotecii.

Notă: Formularul de evaluare a fost modificat cu stipularea noilor criterii: Elaborări: strategii, proiecte, programe, Comunicări, Publicații de specialitate, Imaginea în mediu profesional și în comunitatea deservită, Desemnări în cadrul concursurilor de specialitate, Activități de formator etc., și grila de apreciere.

Formular de autoevaluare și evaluare a personalului 2009

Biblioteca Științifică

Formular de autoevaluare și evaluare a personalului

Nume, prenume: _____ Serviciu: _____
 Postul deținut, gradul de calificare: _____

Nr. din	Criterii de evaluare	Punctaj posibil	Punctaj auto-evaluare	Punctaj membru Comisie
1.	Conștientizare și etică:			
1.1	Verificarea reprezentativității echipei de muncă (participanți echitați):			
	a) Luțosecator antrenor/tădător muncă	10		
	b) Are cunoștințe bune	8		
	c) Poartă un nume de cunoștințe necesare	6		
	d) Competențe profesionale limitate	0		
1.2	Cunoștințele teoretice și practice, prezentarea îngrijită, profesionalism:			
	a) Se distinge prin exactitate și acuratețe	10		
	b) De obicei lucrează corect	8		
	c) Nu are nevoie de prea multă supervizare	6		
	d) Uneori face greșeli	4		
	e) Neatenți, încălzește greșit	0		
1.3	Cunoștințele și aplicarea tehnologiilor informaționale:			
	a) Abilități excelente	10		
	b) Abilități bune	8		
	c) Abilități medii	6		
	d) Abilități slabe	0		
1.4	Disciplină:			
	a) Exemplu de respectarea disciplinei	10		
	b) Discipline bună, în general	8		
	c) Discipline scăzută sau neglijență	6		
	d) Abia disciplinată	0		
1.5	Capacități de comunicare:			
	a) Admisiv sport de echipă, eficient în relație cu colegii	10		
	b) Cooperant alături și ferm, se descurcă bine cu publicul	8		
	c) Capacitate redusă pentru relație publică	6		

2.3	Publicații de specialitate monografii, articole, bibliografii, materiale didactice, proiecte, studii, sondaje, alte publicații	10 (10)		
2.4	Comunicări	10 (10)		
2.5	Elaborări concepte, strategii, proiecte, programe	10 (10)		
3.	Imaginea în mediul profesional și în comunitatea servită	10 (1-2)		
3.1	Prezența în cadrul concursurilor de specialitate	10		
3.2	Disciplină	10		
3.3	Formalitate	10		
4.	Formare continuă			
4.1	Activități de formare	10		
4.2	Participare și activitate de instruire a) la nivel național, internațional în activități b) în cadrul bibliotecii / în activități			
4.3	Formulări / revizuire cărți bibliografice pentru actualizare în anul 2009			
5.	Activitatea în anul 2010: a) în activitatea de activitate profesională din activitatea profesională b) în activitatea de activitate profesională din activitatea profesională			
Punctaj total acumulat:				

Proces verbal Nr.1 al Comisiei de Evaluare

Biblioteca Științifică a Universității de Stat **Alecu Russo** din Bălți

Proces - verbal Nr 1
al Comisiei de Evaluare din **24.02.2010**

PRIVIND EVALUAREA PERSONALULUI BIBLIOTECII ȘTIINȚIFICE

Subsemnații, președintele Comisiei de Evaluare a personalului Bibliotecii, Harconița Elena, membrii Comisiei Mihaluța Lina, Stratan Elena, Răileanu Ludmila, Cristian Elena au întocmit prezentul proces-verbal, precum că începând cu 25 ianuarie până pe 16 februarie 2010 a fost efectuată evaluarea personalului Bibliotecii pentru anul calendaristic 2009 în baza Dispoziției Nr. *Privind evaluarea personalului și a Planului anual de activitate al Consiliului Administrativ al Bibliotecii Științifice*.

Acest proces a fost organizat în vederea confirmării corectitudinii distribuției suplimentelor la salariul pentru angajații Bibliotecii Științifice. Evaluarea rezultatelor individuale ale personalului a avut loc prin metoda chestionarului. Au fost distribuit *Formularul de autoevaluare și evaluare a personalului*, modificat și completat cu noi criterii și noi grile de apreciere: *Cunoașterea și implementarea cadrului de reglementare, Elaborări : strategii, proiecte, programe, Comunicări, Publicații de specialitate, Imaginea în mediul profesional și în comunitatea servită, Desemnări în cadrul concursurilor de specialitate, Activități de formator etc. (Anexa 1)*. Au fost evaluați 64 angajați: 16 manageri superiori și funcționali; 48 șefi de oficiu, bibliotecari principali, bibliotecari. Punctajul obținut variază între 160 - 32 de puncte acumulate. În baza punctajului obținut se vor opera recomandările în vederea modificării/stabilirii suplimentelor la salariu.

Rezultatele evaluării vor fi prezentate în cadrul ședinței Consiliului Administrativ al Bibliotecii.

A se vedea Anexa nr. 2 cu rezultatele corespunzătoare.

Anexa 1

Evaluarea personalului Bibliotecii Științifice a Universității de Stat „Alec Russo” 2010

- Personal – 60 angajați
- Manageri superiori/funcționari – 12
- Șefi oficii/bibliotecari principali/bibliotecari – 48
- Punctajul obținut variază între 145 - 52 de puncte acumulate.

Notă: Grila de apreciere a fost modificată.

Recomandările se înscriu în fiecare fișă a formularului de evaluare, care în acest an va fi dublat și pentru fiecare salariat. Punctajul obținut și realizarea recomandărilor vor servi ca argumente în vederea promovării și remanierii cadrelor, modificării sporurilor salariale.

Formular de autoevaluare și evaluare a personalului 2010

Anexa 1

**BIBLIOTECA ȘTIINȚIFICĂ
A UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI**

str. Pușkin, 38, Bălți, MD 3121 Republica Moldova
tel/fax: (0231) 2 33 62, e-mail: libruniv@usb.md
web: <http://libruniv.usb.md>

FORMULAR DE AUTOEVALUARE ȘI EVALUARE A PERSONALULUI

Nume, prenume: _____ Serviciu: _____

NR. CR.	Clasă de calificare	Punctaj posibil	Punctaj realizat	Pondere Coeficient
1	Clasificarea a activității	10		
1.1	Participarea la activități de cercetare științifică sau servicii:	10		
	a) Cunoașterea a surselor de inform.	10		
	b) Activitatea științifică	5		
	c) Prezentarea în scris a activității științifică	5		
1.2	Participarea la activități de cercetare științifică sau servicii:	10		
	a) Activitatea științifică	10		
	b) Activitatea științifică	5		
	c) Activitatea științifică	5		
1.3	Participarea la activități de cercetare științifică sau servicii:	10		
	a) Activitatea științifică	10		
	b) Activitatea științifică	5		
	c) Activitatea științifică	5		
2	Activitatea profesională	10		
2.1	Activitatea profesională	10		
2.2	Activitatea profesională	10		
2.3	Activitatea profesională	10		
2.4	Activitatea profesională	10		
2.5	Activitatea profesională	10		
2.6	Activitatea profesională	10		
2.7	Activitatea profesională	10		
2.8	Activitatea profesională	10		
2.9	Activitatea profesională	10		
2.10	Activitatea profesională	10		
2.11	Activitatea profesională	10		
2.12	Activitatea profesională	10		
2.13	Activitatea profesională	10		
2.14	Activitatea profesională	10		
2.15	Activitatea profesională	10		
2.16	Activitatea profesională	10		
2.17	Activitatea profesională	10		
2.18	Activitatea profesională	10		
2.19	Activitatea profesională	10		
2.20	Activitatea profesională	10		
2.21	Activitatea profesională	10		
2.22	Activitatea profesională	10		
2.23	Activitatea profesională	10		
2.24	Activitatea profesională	10		
2.25	Activitatea profesională	10		
2.26	Activitatea profesională	10		
2.27	Activitatea profesională	10		
2.28	Activitatea profesională	10		
2.29	Activitatea profesională	10		
2.30	Activitatea profesională	10		
2.31	Activitatea profesională	10		
2.32	Activitatea profesională	10		
2.33	Activitatea profesională	10		
2.34	Activitatea profesională	10		
2.35	Activitatea profesională	10		
2.36	Activitatea profesională	10		
2.37	Activitatea profesională	10		
2.38	Activitatea profesională	10		
2.39	Activitatea profesională	10		
2.40	Activitatea profesională	10		
2.41	Activitatea profesională	10		
2.42	Activitatea profesională	10		
2.43	Activitatea profesională	10		
2.44	Activitatea profesională	10		
2.45	Activitatea profesională	10		
2.46	Activitatea profesională	10		
2.47	Activitatea profesională	10		
2.48	Activitatea profesională	10		
2.49	Activitatea profesională	10		
2.50	Activitatea profesională	10		
2.51	Activitatea profesională	10		
2.52	Activitatea profesională	10		
2.53	Activitatea profesională	10		
2.54	Activitatea profesională	10		
2.55	Activitatea profesională	10		
2.56	Activitatea profesională	10		
2.57	Activitatea profesională	10		
2.58	Activitatea profesională	10		
2.59	Activitatea profesională	10		
2.60	Activitatea profesională	10		
2.61	Activitatea profesională	10		
2.62	Activitatea profesională	10		
2.63	Activitatea profesională	10		
2.64	Activitatea profesională	10		
2.65	Activitatea profesională	10		
2.66	Activitatea profesională	10		
2.67	Activitatea profesională	10		
2.68	Activitatea profesională	10		
2.69	Activitatea profesională	10		
2.70	Activitatea profesională	10		
2.71	Activitatea profesională	10		
2.72	Activitatea profesională	10		
2.73	Activitatea profesională	10		
2.74	Activitatea profesională	10		
2.75	Activitatea profesională	10		
2.76	Activitatea profesională	10		
2.77	Activitatea profesională	10		
2.78	Activitatea profesională	10		
2.79	Activitatea profesională	10		
2.80	Activitatea profesională	10		
2.81	Activitatea profesională	10		
2.82	Activitatea profesională	10		
2.83	Activitatea profesională	10		
2.84	Activitatea profesională	10		
2.85	Activitatea profesională	10		
2.86	Activitatea profesională	10		
2.87	Activitatea profesională	10		
2.88	Activitatea profesională	10		
2.89	Activitatea profesională	10		
2.90	Activitatea profesională	10		
2.91	Activitatea profesională	10		
2.92	Activitatea profesională	10		
2.93	Activitatea profesională	10		
2.94	Activitatea profesională	10		
2.95	Activitatea profesională	10		
2.96	Activitatea profesională	10		
2.97	Activitatea profesională	10		
2.98	Activitatea profesională	10		
2.99	Activitatea profesională	10		
2.100	Activitatea profesională	10		

Procesul-verbal privind rezultatele evaluării este prezentat în cadrul sesiunii Consiliului Administrativ al Bibliotecii.

Proces verbal Nr.1 al Comisiei de Evaluare

Biblioteca Științifică a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți

Proces - verbal Nr 1
al Comisiei de Evaluare din 8.07.2011

PRIVIND EVALUAREA PERSONALULUI BIBLIOTECII ȘTIINȚIFICE

Subsemnatii, președintele Comisiei de Evaluare a personalului Bibliotecii, Harcornia Elena, membrii Comisiei Mihaluta Lina, Stratan Elena, Răileanu Ludmila, Cristian Elena au înlocuit prezentul proces-verbal, precum că începând cu 15 aprilie până pe 20 aprilie 2011 a fost efectuată evaluarea personalului Bibliotecii pentru anul calendaristic 2010 în baza Dispoziției Nr. *Privind evaluarea personalului și a Planului anual de activitate al Consiliului Administrativ al Bibliotecii Științifice*.

Acest proces a fost organizat în vederea confirmării corectitudinii distribuției suplimentelor la salariu pentru angajații Bibliotecii Științifice.

Evaluarea rezultatelor individuale ale personalului a avut loc prin metoda chestionarului. Au fost distribuite *Formularul de autoevaluare și evaluare a personalului*, modificat și completat cu noi criterii și noi grile de apreciere. Cunoașterea și implementarea cadrului de reglementare, *Elaborarea strategiei, proiecte, programe, Comunicări, Publicații de specialitate, Imaginarea în mediul profesional și în comunitatea servit, Desemnări în cadrul concursurilor de specialitate, Activitatea de formare etc.* (Anexa 1). Au fost evaluați **60 angajați**: 12 manageri superiori și funcționari; 48 șefi de ofițiu, bibliotecari principali, bibliotecari. Punctajul obținut variază între 145 - 52 de puncte acumulate. În baza punctajului obținut se vor opera recomandările în vederea modificării distribuției suplimentelor la salariu.

Rezultatele evaluării vor fi prezentate în cadrul sesiunii Consiliului Administrativ al Bibliotecii.

A se vedea Anexa nr. 2 cu rezultatele corespunzătoare.

**BIBLIOTECA ȘTIINȚIFICĂ
A UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI**

str. Pușkin, 38, Bălți, MD 3121 Republica Moldova
tel/fax: (0231) 2 33 62, e-mail: libruniv@usb.md
web: <http://libruniv.usb.md>

**FIȘA SINTEȚICĂ A EVALUĂRII PERSONALULUI
SERVICIULUI DOCUMENTARE, INFORMARE, BIBLIOGRAFICĂ**

Nr. dir	Nume, prenume	Postul	Punctaj posibil	Punctaj autoevaluare	Punctaj acumulat
1	Năghmeac Ana	Bibliotecar, grad de Calificare II	145	121	123
2	Foteacu, Maria	Bibliograf principal, grad de calificare II	145	93	114
3	Cosumov Domina	Bibliotecar	145	76	75

Semnează: Președintele Comisiei _____ /
Membrii Comisiei: _____ / _____ / _____ /

Data _____ 06.07.2011 _____