

NORME DE TIMP PENTRU PROCESELE ȘI ACTIVITĂȚILE INFOBIBLIOTECARE

STANDARDS OF TIME FOR PROCESSES AND INFOLIBRARIAN ACTIVITIES

Elena HARCONIȚA Lina MIHALUȚA Elena STRATAN

Abstract: *The subject of the article describes the technological aspect of the processes and info-librarian activities and establish the standards of librarians time depending on the professional skills for achieving processes after the specific methods included in the Guide to Standards Time for info-librarian processes and activities in the University Library.*

Normarea muncii ocupă un loc important în circuitul tehnologic bibliotecar. Normele corect stabilite și aplicarea lor permit organizarea rațională a muncii, folosirea mai eficientă a resurselor umane și materiale, influențează succesul activității instituției, demonstrează utilitatea acesteia.

Verificarea normelor la procesele bibliotecare și stabilirea normelor pentru procesele realizate în sistem informatizat datează din anii 80-90 ai secolului trecut. Există și o culegere (dactilografiată, îngălbenită de timp) de norme ce cuprindea toate activitățile și procesele de atunci. În anul 2010, în conformitate cu Planul de activitate al Bibliotecii, a demarat revizuirea și testarea normelor de timp pentru procesele bibliotecare pe următoarele activități: dezvoltarea colecțiilor, catalogare, indexare, activitatea informațională, Comunicarea colecțiilor, manifestări culturale, servicii electronice etc.

Pentru calcularea normelor de timp necesare au fost elaborate și repartizate în subdiviziuni hărți cronometrice pentru fiecare proces infobibliotecar ori pentru un complex de procese realizate. Această importantă activitate a fost monitorizată de Centrul Managerial, realizată de bibliotecari și managerii funcționali.

Harta observărilor cronometrice			Nume, Prenume _____ Funcție _____ Vechime _____					
Serviciul Catalogare, Indexare								
Prelucrarea publicațiilor în mod tradițional								
Nr.	Conținutul activității	Volum timp	Data			Total		
						volum	timp	norma min.
1	Recepționarea stocurilor de carte din oficial Achiziții conform fișii de parcurs							
2	Verificarea titlurilor publicat. intrate privind dubletele în catalogul alfabetic de servicii							
2.1	Aranjarea documentelor în ordine alfabetică							
2.2	Verificarea în catalog							
2.3	Transcrierea semnului de autor, cotei							
2.4	Distribuirea cartilor pe domeni de cunoaștere							
3.	Clasificarea conform tabelelor CZU							
3.1	Redactarea clasificării							
4	Formarea vedetelor de subiect							
4.1	Redactarea vedetelor de subiect							
5	Catalogarea (vezi harta separată)							
6	Redactarea prezentării exterioare a fișelor, efectuarea prelucrării tehnice							
6.1	Redactarea fișelor localizării nr. inventar							
6.2	Trecerea cotei corecte pe publicații							
7	Distribuirea fișelor pentru intercalare							

În Planul de activitate al Bibliotecii pe anul 2010 a fost inclus Capitolul Cheltuieli umane, ce conține următoarele rubrici:



1.2. CHELTUIELI UMANE					
Nr. nr.	Activități	Plan 2011	Norma* ore	Cheltuieli umane	Responsabili
	Achiziții titluri volumice	3 000 14 000	1,5	7 500	
	Extindere	4 000	0,33	1 320	
	Procurare, evidență	14000	0,0275	385	
	Aranjarea nr. inv.	1 359 450	0,008	10 877	
	Recuplarea	80 419	0,0016	134	
	Clasare verificarea (col. inv.)	9 176 500	0,012	2 182	
	Restaurarea (col.)	5 500	0,416	2 288	
	Copierirea (col.)	4 000	0,366	1 466	
	Prelucrarea planificată a documentelor	3 000 / 14 000	0,833	3 166 / 8 842	
	Catalogarea în sistem automatizat				
	Arhivare	5 000	0,216	1 083	
	Retenționarea titlurilor scapate (bazele)	Total: 4350 / 9 700			
		803 -500-100	0,233 / 0,02	1061 / 485	
		804-500-2000			
		4-3000-6000			
		400 (80)			
		1000-1200			

Mostră			
redactarea catalogelor tradiționale (fișe, fișe divizionare):			
alfabetic	4 500	0,016	72
enciclopedic/informatic/în catalogul nr. inv./informatic	6 000	0,016	96
Carti de informare	10 000	0,066	2 001
Reviste bibliografice informative (cu servicii "titlu prezentat")	148	6	888
Expozitii informative (nr. doc. expuse împreună)	139	3	417
Retrospectivă/albstracți (titlu inv.)	41	280	1 135
Bibliografice			
Listare			
Indexarea/inventarierea/actualizarea evidenței în vederea prezentării listelor bibliografice	200	0,333	66
Agencia Bibliografică Universitară (CZU)	140		40
Utilizatori interni	11 564 (3684)	0,116	1350 228
Utilizatori reali	19 865	0,029	1 116
Invizibili	1 390 950	0,016	23 182

Statele de personal întotdeauna au fost determinate de volumul de lucru realizat și invers, volumul de lucru îndeplinit, conform tuturor normelor în vigoare, era raportat la numărul de colaboratori. Capitolul Cheltuieli umane în plan și raport este un compartiment ce nu trebuie să rămână într-un document aparte, în spatele acestor importante acte de proiectare și analiză a activității. Iată de ce, începînd cu anul 2010 capitolul respectiv este readus în calitate de componentă a Formei statistice nr. 1 în Raport și Anexa nr.1. 2 în Plan.

Testate pe parcursul întregului an 2011, normele au fost aprobate de conducerea Bibliotecii și editat ghidul Norme de timp pentru îndeplinirea proceselor infobibliotecare în Biblioteca Științifică a Universității de Stat „Alec Russo”.

BIBLIOTECA ȘTIINȚIFICĂ		Directorul Bibliotecii Științifice	
		E. Harconița	
		2010	
Norme activate			
SERVICIUL CATALOGARE, INDEXARE			
Nr.	Denumirea activității (procesului, operației)	Unitate de măsură	Norma de timp
	Integrarea în catalog de către din BDC conform (cu) de pașii	volum	0,40
	Verificarea titlului publicărilor online prin BDC în catalogul alfabetic de servicii	titlu	1,25
	Validarea titlului de înregistrare în catalog după consultarea catalogului pe tabelul CPU	Cărți în limba română Cărți în limba străină	0,6 0,6
	Realizarea cardului card		2,40
	Determinarea și inserarea de autor conform tabelului de autor		1,20
	Construcția Enciclopediei pe a catalogul în vederea stabilirii		9,00
	Validarea de autor		
	Realizarea volumului de rubrică	titlu	3,00
	Crearea Bazei de date a BDC		
	Introducerea datelor în formatul de înregistrare (vedeta, sisteme de responsabilitate, adresa bibliografică, C.Z.U. corectă, colapsarea seriei, note BDC)	Cărți în limba română Cărți în limba străină	8,00 10,20
	Actualiz. înscr. de înscr.		8,30
	Publicat. înscr. de înscr.		7,00
	Den. a. v.		9,00
	Publicat. seriale		4,00
	Validarea datelor cuprinse în formatul de înregistrare (tabel)		3,10
	Validarea redactării datelor bibliografice a publicărilor		1,50
	Verificarea numărului scrisorilor de tip cărți, fișe catalog	fișă	0,40,55
	Realizarea prezentației externe a fișelor cărților, sigle, sig. de serv.	fișă	1,25
	Verificarea cărții pe publicat.	volum	1,00
	Construcția fișelor în vederea înregistrării	fișă	0,20
	Validarea fișelor în catalog	fișă	1,00
	Realizarea rubricării Rubricarea înregistrărilor în catalogul electronic după conținut		0,10
	Realizarea rubricării Rubricarea fișelor respective în catalogul alfabetic de servicii		
	Validarea înregistrărilor	Cărți în limba română	6,3

BIBLIOTECA ȘTIINȚIFICĂ		Directorul Bibliotecii Științifice	
		E. Harconița	
		2010	
Norme activate			
SERVICIUL CATALOGARE, INDEXARE			
Nr.	Denumirea activității (procesului, operației)	Unitate de măsură	Norma de timp
	Validarea titlului de înregistrare în catalog după consultarea catalogului pe tabelul CPU	Cărți în limba română Cărți în limba străină	0,6 0,6
	Realizarea cardului card		2,40
	Determinarea și inserarea de autor conform tabelului de autor		1,20
	Construcția Enciclopediei pe a catalogul în vederea stabilirii		9,00
	Validarea de autor		
	Realizarea volumului de rubrică	titlu	3,00
	Crearea Bazei de date a BDC		
	Introducerea datelor în formatul de înregistrare (vedeta, sisteme de responsabilitate, adresa bibliografică, C.Z.U. corectă, colapsarea seriei, note BDC)	Cărți în limba română Cărți în limba străină	8,00 10,20
	Actualiz. înscr. de înscr.		8,30
	Publicat. înscr. de înscr.		7,00
	Den. a. v.		9,00
	Publicat. seriale		4,00
	Validarea datelor cuprinse în formatul de înregistrare (tabel)		3,10
	Validarea redactării datelor bibliografice a publicărilor		1,50
	Verificarea numărului scrisorilor de tip cărți, fișe catalog	fișă	0,40,55
	Realizarea prezentației externe a fișelor cărților, sigle, sig. de serv.	fișă	1,25
	Verificarea cărții pe publicat.	volum	1,00
	Construcția fișelor în vederea înregistrării	fișă	0,20
	Validarea fișelor în catalog	fișă	1,00
	Realizarea rubricării Rubricarea înregistrărilor în catalogul electronic după conținut		0,10
	Realizarea rubricării Rubricarea fișelor respective în catalogul alfabetic de servicii		
	Validarea înregistrărilor	Cărți în limba română	6,3

BIBLIOTECA ȘTIINȚIFICĂ		Directorul Bibliotecii Științifice	
		E. Harconița	
		2010	
Norme activate			
SERVICIUL CATALOGARE, INDEXARE			
Nr.	Denumirea activității (procesului, operației)	Unitate de măsură	Norma de timp
	Validarea titlului de înregistrare în catalog după consultarea catalogului pe tabelul CPU	Cărți în limba română Cărți în limba străină	0,6 0,6
	Realizarea cardului card		2,40
	Determinarea și inserarea de autor conform tabelului de autor		1,20
	Construcția Enciclopediei pe a catalogul în vederea stabilirii		9,00
	Validarea de autor		
	Realizarea volumului de rubrică	titlu	3,00
	Crearea Bazei de date a BDC		
	Introducerea datelor în formatul de înregistrare (vedeta, sisteme de responsabilitate, adresa bibliografică, C.Z.U. corectă, colapsarea seriei, note BDC)	Cărți în limba română Cărți în limba străină	8,00 10,20
	Actualiz. înscr. de înscr.		8,30
	Publicat. înscr. de înscr.		7,00
	Den. a. v.		9,00
	Publicat. seriale		4,00
	Validarea datelor cuprinse în formatul de înregistrare (tabel)		3,10
	Validarea redactării datelor bibliografice a publicărilor		1,50
	Verificarea numărului scrisorilor de tip cărți, fișe catalog	fișă	0,40,55
	Realizarea prezentației externe a fișelor cărților, sigle, sig. de serv.	fișă	1,25
	Verificarea cărții pe publicat.	volum	1,00
	Construcția fișelor în vederea înregistrării	fișă	0,20
	Validarea fișelor în catalog	fișă	1,00
	Realizarea rubricării Rubricarea înregistrărilor în catalogul electronic după conținut		0,10
	Realizarea rubricării Rubricarea fișelor respective în catalogul alfabetic de servicii		
	Validarea înregistrărilor	Cărți în limba română	6,3

Mostră

Norme de timp pentru procesele și activitățile info-bibliotecare în Biblioteca universitară : Ghid / alcăt. : E. Harconița, L. Mihaluța, E. Stratan ; Centrul Managerial ; design : S. Ciobanu ; tehnored. : N. Culicov. – Bălți : Bibl. Șt., 2011. – 20 p. – (Colecția Profesionalizare)

Sumar

- Dezvoltarea și evidența colecțiilor
- Organizarea Conservarea Colecțiilor
- Catalogare Indexare
- Activitatea informațională



- Referințe Bibliografice
- Comunicarea colecțiilor
- Manifestări Culturale
- Marketing / Activitate Editorială

Serviciul Dezvoltarea și Evidența Colecțiilor

MOSTRĂ

BIBLIOTECA ȘTIINȚIFICĂ A UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALEXU ROȘU” DIN BĂLȚI

LISTA NORMELOR DE EXECUȚIE A ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE DE BIBLIOTECONOMIE ȘI BIBLIOTECĂ ȘTIINȚIFICĂ A UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALEXU ROȘU” DIN BĂLȚI

DEZVOLTAREA ȘI EVIDENȚA COLECȚIILOR

Nr. ord.	Denumirea activității	Unitatea de măsură		Timpul	
		Ore	Minute	Ore	Minute
1	Procedura de lucru în vederea realizării și actualizării bazei de date a colecțiilor de cărți, reviste, ziaruri, broșuri, etc.	document	10	15	
2	Procedura de lucru în vederea realizării și actualizării bazei de date a colecțiilor de reviste, ziaruri, broșuri, etc.	document	10	15	
3	Procedura de lucru în vederea realizării și actualizării bazei de date a colecțiilor de reviste, ziaruri, broșuri, etc.	document	10	15	
4	Procedura de lucru în vederea realizării și actualizării bazei de date a colecțiilor de reviste, ziaruri, broșuri, etc.	document	10	15	
5	Procedura de lucru în vederea realizării și actualizării bazei de date a colecțiilor de reviste, ziaruri, broșuri, etc.	document	10	15	
6	Procedura de lucru în vederea realizării și actualizării bazei de date a colecțiilor de reviste, ziaruri, broșuri, etc.	document	10	15	

Serviciul Catalogare Indexare

MOSTRĂ

CATALOGARE, INDEXARE

Nr. ord.	Denumirea activității	Unitatea de măsură		Timpul	
		Ore	Minute	Ore	Minute
1	Realizarea listelor de carte din DOC conform tipului de serviu	volume	0,005	0,40	
2	Verificarea listelor publicatoriale în vederea realizării în catalogul alfabetice de serviu	titlu	0,023	1,40	
3	Verificarea listelor de documentare sub consultarea catalogului și a listelor CBU	CBU în limba română	0,15	9	
4	Realizarea clasificării CBU	document	0,04	2,40	
5	Realizarea controlului de autor conform listelor de autor	document	0,001	1,20	
6	Verificarea documentelor și a catalogului în vederea realizării listelor de autori	document	0,043	9	
7	Realizarea listelor de autori	titlu	0,018	1	
8	Crearea bazei de date și bibliotecii	CBU în limba română	0,133	8	
9	Introducerea datelor în formulul de înregistrare (redată, mențiune de răspundere, adresă bibliografică, CBU serie, conținutul seriei, note, etc.)	CBU în limba română	0,165	10	
10	Verificarea datelor în baza de date	CBU în limba română	0,2	12	
11	Verificarea datelor în baza de date	Autografe de la editură	0,133	8,30	
12	Verificarea datelor în baza de date	Partituri	0,115	7	
13	Verificarea datelor în baza de date	Discuri	0,15	9	

La elaborarea hărților cronometrice a fost studiată experiența bibliotecilor publice din R. Moldova: BNC „Ion Creangă”, BM B. P. Hasdeu - Norme orientative de funcționare și dotare a bibliotecilor publice pentru anul 2004; Lista normelor de execuție a activității specifice de biblioteconomie

în Biblioteca Municipală „Mihail Sadoveanu” din București, experiența Bibliotecilor din Rusia.

Unele norme în comparație cu normele aplicate în alte instituții bibliotecare.

Introducerea datelor în formatul de înregistrare:

Cărți: limba română (1 doc.) - 10 min, limba străină – 12 min.

În alte biblioteci - limba română – 8 min, limbi străine – 10 min.

Intercalarea fișelor în catalog (o fișă) -1 min - față de 2,5 min la alte biblioteci.

Stabilirea vedetei de subiect: O vedetă - 5 min; în alte biblioteci se recomandă 7 min.

Servirea utilizatorilor: Înscrierea utilizatorilor - 5 min; în alte biblioteci (BM B. P. Hasdeu, BM M. Sadoveanu, bibl. din Rusia) 7 min/5 min/ 3 min.

Consultarea documentului - 1 min; în alte bibliot. 1,2 min.

Нормы времени на создание машиночитаемых библиографических записей в АБИС «Фолиант», Национальная библиотека Республики Карелия

Создание библиографической записи в АРМ «Каталогизатор»

норма времени (мин)

1. Книга 1 БЗ - 15
2. Книга на иностранном языке 1 БЗ - 17,25
3. Статья из сборника 1 БЗ - 4,8
4. Статья из журнала 1 БЗ - 5,3
5. Ноты 1 БЗ - 17,25
6. ГОСТы 1 БЗ - 17,25
7. CD – ROM 1 БЗ - 60
8. Аудиовизуальный документ 1 БЗ - 30

Редактирование библиографической записи, заимствованной из СКБР (Поиск в СКБР. Заимствование БЗ. Редактирование БЗ) 1 БЗ 5.

Normele odată stabilite nu pot rămâne neschimbate și utilizate în continuare. Pe măsura perfecționării proceselor tehnologice, fluxului de personal, ele pot să nu mai corespundă realității, de aceea este necesară supervizarea lor în timp pentru verificare, testarea normelor vechi, determina-rea normelor la procesele și activitățile noi.