



## ИСТОРИЯ УЧЕТА БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ



### The history of library collections

Светлана ШИШКАНУ

**Abstract:** *Accounting documents library collection is the basis of government statistics, reporting and planning the activities of the library, helps ensure the preservation fund.*

*Accounting reflects the flow of documents in the library fund, their retirement under the fund, the amount (volume) of the library and its branches, the documents on topical species, linguistic and otherwise sign.*

История нашей библиотеки начинается с 1945 года, когда был открыт Учительский институт, впоследствии Бельцкий Педагогический институт им. А. Руссо.

Первые статистические данные о работе библиотеки сохранились за 1948 год: «5 556 книг и периодических изданий, 611 читателей, 5 075 кни-говыдач. Последующее пятилетие фонды библиотеки выросли до 37 075 единиц. Вопрос увеличения и улучшения книжного фонда был задачей номер один. Эта задача частично решалась благодаря братской помощи библиотек Москвы, Ленинграда, Казани.

В 1954 году из Кишиневского пединститута переводится факультет иностранных языков, из Тираспольского – отделение молдавского языка и литературы. Благодаря росту количества студентов постепенно стала обогащаться и библиотека. Уже на 1 июля 1955 г. фонд библиотеки составляет 85 372 единицы. В то же самое время расширились помещения, в которых располагалась библиотека, увеличилось количество библиотекарей. В 1955 г. открылся новый отдел по обслуживанию студентов-заочников, к их услугам было 16000 экземпляров различной специальной литературы. В том же году библиотека получила 30 наименований периодических изданий.

К великому сожалению, не сохранилась полная письменная информация о работе библиотеки, но со дня прихода в библиотеку Фаины Тлехуч (1962) сохранились книги суммарного учета фондов. Под ее руководством в библиотеке был введен строгий учет работы всей библиотеки, разработан и постоянно



# TEHNOLOGII BIBLIOTECARE

видоизменялся каталожный учет, учет движения фондов библиотеки, который основывался на знаниях, полученных из опыта работы предшественников библиотечного дела, который как видим выше, складывался не одно столетие. Только полное осознание пройденного пути исторического развития библиотечного дела, поможет нам продолжать свое развитие.

С 1962 г. ведется суммарный учет фонда, которым в разные годы занимались специалисты нашей библиотеки – Тлечуч Ф. А., Задирайко Л. А., Гольденштейн С., Шишкану С.



12.09.1963 г. Приказом Минвуза СССР № 280 вводится «Инструкция по библиотечной технике для библиотек высших учебных заведений». Фактиче-





ски, указанный в Инструкции вид учета велся (с небольшими изменениями до 2001г.), и, до сих пор основные требования по ведению суммарной и инвентарной книги остаются неизменными. Развивается структура, видоизменяются графы, но требования по ведению учета остаются.

На примере сканированных листов книг суммарного учета, с 1962 г. по настоящее время можно видеть какой эволюционный путь прошла книга суммарного учета движения фонда библиотеки RMF. Как развивались и множились фонды библиотеки, как, откуда и какие поступали книги.

Книга суммарного учета, начатая в 1962 г. была не очень удобной в использовании, так например, первая и вторая части книги велись в разных томах за разные годы, 1 и 3 в одном томе. Такое ведение книги суммарного учета вызывало беспокойство со стороны руководства, кроме того не велась детализация книжного фонда, т.е. не указывались виды изданий, цифры, которые характеризовали библиотечный фонд, содержали лишь общий характер. Первый, сохранившийся, отчет библиотеки о состоянии книжного фонда на 10 декабря 1952 года уже был разделен на графы, в котором отражалось количество экземпляров по видам.

С 1985 года введена в использование Книга суммарного учета, в которой в одном томе были все три части.

В первой части книги – «Поступление», вводились данные о месте откуда поступала партия книг, номер партии, количестве поступивших книг, там же производилась конкретизация видов книг по языкам, отмечалась отдельно литература, изданная за рубежом, общая стоимость книг одной партии, производился учет периодических изданий (журналов), брошюр и т.д.

Во второй части книги суммарного учета велись записи по списанию книг библиотечного фонда, который либо становились ветхими из-за частого использования (учебники), либо морального устаревали, как например, была списана устаревшая литература – учебники по научному коммунизму, политической экономии и т.д.

4. 2. Выбывшие издания и списанные экземпляры

№ п/п	№ инв.	Наименование издания	Вид издания				Состояние	Причина списания	Дата списания	Подпись
			Изд.	Тираж	Экз.	Сост.				
1	1001	Учебник по научному коммунизму	1	100	1	ветхий	моральное устаревание	1985	И.И.И.	
2	1002	Учебник по политической экономии	1	100	1	ветхий	моральное устаревание	1985	И.И.И.	

сублимированных материалов

№ п/п	№ инв.	Наименование издания	Вид издания				Состояние	Причина списания	Дата списания	Подпись
			Изд.	Тираж	Экз.	Сост.				
1	1003	Учебник по научному коммунизму	1	100	1	ветхий	моральное устаревание	1985	И.И.И.	
2	1004	Учебник по политической экономии	1	100	1	ветхий	моральное устаревание	1985	И.И.И.	

В третьей части книги суммарного учета подводились «итоги» работы, т.е. суммировались поступления и вычитались списания, отражалась реаль-



# TEHNOLOGII BIBLIOTECARE

ная «картина» библиотечного фонда.

Такова была структура книги суммарного учета, в которой впервые были введены отдельные графы для подсчета и дальнейшего использования в статистическом отчете, такие как: научная, учебная, художественная литература.

The image shows two pages from a library accounting book. The left page is titled "4. 2. Выбывание изданий и..." and contains a large table with multiple columns for tracking the removal of publications, including categories like "Изданные", "Входящие", and "Выходящие". The right page is titled "Историко-библиографический материал" and contains a table with columns for "Исторический материал" and "Библиографический материал". Both tables have numerous rows of data and are organized into distinct sections.

Отдельно стали вестись «языковые» графы, были выделены русский, румынский, английский, немецкий и др. Была введена отдельно графа для подсчета нотных изданий

С 01.09.1986 года стали выделять отдельно и другие носители информации, такие как микрофиши, в дальнейшем введены были графы CZU для современных носителей CD, DVD и др.

The image shows two pages from a library accounting book. The left page is titled "Движение фонда" and contains a table with columns for "Входящие издания", "Выходящие издания", and "Прочие". The right page is also titled "Движение фонда" and contains a similar table with columns for "Входящие издания", "Выходящие издания", and "Прочие". Both tables have numerous rows of data and are organized into distinct sections.

Изменение профиля института, введение новых факультетов привело к необходимости вновь расширить графы CZU.

В 1996г., в связи с введением в Молдове национальной валюты – леев и согласно Решению министерства экономики РМ №28 от 04.09.1996 г. , руководством библиотеки, совместно с ректоратом, при участии бухгалтерии университета, было принято решение о проведение перевода стоимости книжного фонда в рублих на его переоценку в леи РМ.

На 31.12.1996 г. основной фонд библиотеки составлял **2 306 344 леев**. За прошедшие годы основной фонд библиотеки увеличился и на **01.04.2013 года** составляет **9 630 833,98 леев**.

В 2001 г. графы суммарной книги были переведены на румынский язык,





книга суммарного учета, стала называться *Registru de Mișcare a Fondului Bibliotecii*, увеличилось количество граф CZU. Если в первой и второй частях книги до 2001 года было 42 графы, то в новой редакции – 45, добавились графы: „*Repartizarea după conținut: CZU 1/3, 902, 904, 908, 93/99; CZU: 5,6,91; CZU 0,7,929*”

В настоящее время ведется работа по дополнению граф в связи с тем, что поступают документы на новых носителях информации, таких как CD, DVD, электронные файлы, книги (PDF), появилась необходимость расширить информацию содержания RMF, т.е. к существующим графам мы планируем добавить графы, которые смогут отразить информацию о носителях данного типа.

Учету подлежат все документы, независимо от вида материальной конструкции носителя и знаковой природы информации, поступающие в библиотеку, в том числе в обменный и резервный фонды, и выбывающие из библиотеки.

Не подлежат учету документы вспомогательного назначения, являющиеся рабочим инструментом библиотечного персонала (управленческая документация, программные продукты, материалы, приобретаемые для оформления библиотеки, других подсобных работ, не связанных с комплектованием библиотечного фонда); материалы, созданные библиотекой на своем оборудовании без введения в законный гражданский оборот (тиражирования и распространения), кино-фото и звукозаписи, предназначенные для проведения библиотечно-информационных и культурных мероприятий; документы личного и секретного характера.



# TEHNOLOGII BIBLIOTECARE

Учетная информация, представленная в машиночитаемой форме, используется на равных правах с учетной информацией, представленной в традиционной форме.

При ведении суммарного и индивидуального учета в машиночитаемой форме создаются копии на бумажном носителе.

LACRIZIILE											
BIBLIOTECA COMUNALĂ DE ÎNĂLȚĂRI						BIBLIOTECA COMUNALĂ DE ÎNĂLȚĂRI					
REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE ÎNĂLȚĂRI											
BIBLIOTECA COMUNALĂ DE ÎNĂLȚĂRI											
REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE ÎNĂLȚĂRI											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

\* Repartizare CIFR-uri conform specificului bibliotecii

LACRIZIILE											
BIBLIOTECA COMUNALĂ DE ÎNĂLȚĂRI											
REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE ÎNĂLȚĂRI											
BIBLIOTECA COMUNALĂ DE ÎNĂLȚĂRI											
REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE ÎNĂLȚĂRI											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

LACRIZIILE											
BIBLIOTECA COMUNALĂ DE ÎNĂLȚĂRI											
REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE ÎNĂLȚĂRI											
BIBLIOTECA COMUNALĂ DE ÎNĂLȚĂRI											
REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE ÎNĂLȚĂRI											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

\* Repartizare conform specificului bibliotecii (date AV) și în conformitate cu regulile de lucru și de activitate a bibliotecii și a activității de învățământ. Cifrele sunt înregistrate în cazurile în care este posibil să se realizeze în baza de date a bibliotecii și a activității de învățământ. Datele sunt înregistrate în cazurile în care este posibil să se realizeze în baza de date a bibliotecii și a activității de învățământ.

LACRIZIILE											
BIBLIOTECA COMUNALĂ DE ÎNĂLȚĂRI											
REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE ÎNĂLȚĂRI											
BIBLIOTECA COMUNALĂ DE ÎNĂLȚĂRI											
REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE ÎNĂLȚĂRI											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

BIBLIOTECA COMUNALĂ DE ÎNĂLȚĂRI											
REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE ÎNĂLȚĂRI											
BIBLIOTECA COMUNALĂ DE ÎNĂLȚĂRI											
REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE ÎNĂLȚĂRI											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

BIBLIOTECA COMUNALĂ DE ÎNĂLȚĂRI											
REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE ÎNĂLȚĂRI											
BIBLIOTECA COMUNALĂ DE ÎNĂLȚĂRI											
REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE ÎNĂLȚĂRI											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24





Библиотечный (суммарный и индивидуальный) учет фонда ведется структурными подразделениями библиотеки, в ведении которых находится комплектование фонда, а также подразделениями, обеспечивающими хранение и использование закрепленных за ними частей общего фонда библиотеки.

Дополнительно нами планируется расширение RMF для получения информации о книгообеспеченности по той или иной учебной дисциплине. Дополнения коснутся и учета литературы по языкам. Все предполагаемые изменения коснутся всех трех частей RMF, кроме того, что данные изменения более полно отразят выполняемую работу, они покажут будущим работникам, какой сложный и интересный путь был проделан их предшественниками.

Учет документов библиотечного фонда является основой государственной статистики, отчетности и планирования деятельности библиотеки, способствует обеспечению сохранности фонда. Учет отражает поступление документов в библиотечный фонд, их выбытие из фонда, величину (объем) всего библиотечного фонда и его подразделений, состав документов по тематико-видовому, языковому и иным признакам. Все основные требования к учету библиотечного фонда: полнота и достоверность учетной информации; оперативность; документированное оформление каждого поступления в фонд и каждого выбытия из фонда; совместимость приемов и форм учета, их надежность при параллельном использовании традиционной и автоматизированной технологий учета; соответствие номенклатуры показателей учета фонда аналогичным показателям государственной библиотечной статистики, строго соблюдаются и ведут в научной библиотеке Университета им. А. Руссо.

#### **Библиография:**

1. Книги суммарного учета за 1962 год.
2. Книги суммарного учета 1985-2000 гг.
3. Книга суммарного учета за 2001-2013 гг.
4. Отчеты о проделанной работе научной библиотеки гос. университета им. «А. Руссо» с 1962 г по настоящее время
5. Evidența colecțiilor de bibliotecă: Aprobată prin ordinul Ministerului Culturii nr. 152 din 05.05.2003 [on-line][accesat 07 ian. 2013]. Disponibil: [www.abrm.md/files/instr\\_01.pdf](http://www.abrm.md/files/instr_01.pdf)

