



ИСТОРИЯ УЧЕТА БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ



The history of library collections

Светлана ШИШКАНУ

Abstract: *Accounting documents library collection is the basis of government statistics, reporting and planning the activities of the library, helps ensure the preservation fund.*

Accounting reflects the flow of documents in the library fund, their retirement under the fund, the amount (volume) of the library and its branches, the documents on topical species, linguistic and otherwise sign.

История нашей библиотеки начинается с 1945 года, когда был открыт Учительский институт, впоследствии Бельцкий Педагогический институт им. А. Руссо.

Первые статистические данные о работе библиотеки сохранились за 1948 год: «5 556 книг и периодических изданий, 611 читателей, 5 075 кни-говыдач. Последующее пятилетие фонды библиотеки выросли до 37 075 единиц. Вопрос увеличения и улучшения книжного фонда был задачей номер один. Эта задача частично решалась благодаря братской помощи библиотек Москвы, Ленинграда, Казани.

В 1954 году из Кишиневского пединститута переводится факультет иностранных языков, из Тираспольского – отделение молдавского языка и литературы. Благодаря росту количества студентов постепенно стала обогащаться и библиотека. Уже на 1 июля 1955 г. фонд библиотеки составляет 85 372 единицы. В то же самое время расширились помещения, в которых располагалась библиотека, увеличилось количество библиотекарей. В 1955 г. открылся новый отдел по обслуживанию студентов-заочников, к их услугам было 16000 экземпляров различной специальной литературы. В том же году библиотека получила 30 наименований периодических изданий.

К великому сожалению, не сохранилась полная письменная информация о работе библиотеки, но со дня прихода в библиотеку Фаины Тлехуч (1962) сохранились книги суммарного учета фондов. Под ее руководством в библиотеке был введен строгий учет работы всей библиотеки, разработан и постоянно



TEHNOLOGII BIBLIOTECARE

видоизменялся каталожный учет, учет движения фондов библиотеки, который основывался на знаниях, полученных из опыта работы предшественников библиотечного дела, который как видим выше, складывался не одно столетие. Только полное осознание пройденного пути исторического развития библиотечного дела, поможет нам продолжать свое развитие.

С 1962 г. ведется суммарный учет фонда, которым в разные годы занимались специалисты нашей библиотеки – Тлечуч Ф. А., Задирайко Л. А., Гольденштейн С., Шишкану С.



12.09.1963 г. Приказом Минвуза СССР № 280 вводится «Инструкция по библиотечной технике для библиотек высших учебных заведений». Фактиче-



TEHNOLOGII BIBLIOTECARE

ная «картина» библиотечного фонда.

Такова была структура книги суммарного учета, в которой впервые были введены отдельные графы для подсчета и дальнейшего использования в статистическом отчете, такие как: научная, учебная, художественная литература.

The image shows two pages from a library accounting book. The left page is titled '4. 2. Выбывание изданий и...' and contains a large table with multiple columns for tracking the removal of publications, including categories like 'Исключено из учета', 'Уничтожено', and 'Прочее'. The right page is titled '...и поступления библиотечных материалов' and contains another large table for recording the acquisition of library materials, with columns for 'Поступило', 'Исключено', and 'Уничтожено'.

Отдельно стали вестись «языковые» графы, были выделены русский, румынский, английский, немецкий и др. Была введена отдельно графа для подсчета нотных изданий

С 01.09.1986 года стали выделять отдельно и другие носители информации, такие как микрофиши, в дальнейшем введены были графы CZU для современных носителей CD, DVD и др.

The image shows two pages from a library accounting book. The left page is titled '...движение фонда' and contains a table for tracking the movement of the library fund, with columns for 'Поступило', 'Исключено', and 'Уничтожено'. The right page is titled '...движение фонда' and contains another table for tracking the movement of the library fund, with columns for 'Поступило', 'Исключено', and 'Уничтожено'.

Изменение профиля института, введение новых факультетов привело к необходимости вновь расширить графы CZU.

В 1996г., в связи с введением в Молдове национальной валюты – леев и согласно Решению министерства экономики РМ №28 от 04.09.1996 г. , руководством библиотеки, совместно с ректоратом, при участии бухгалтерии университета, было принято решение о проведение перевода стоимости книжного фонда в рублих на его переоценку в леи РМ.

На 31.12.1996 г. основной фонд библиотеки составлял **2 306 344 леев**. За прошедшие годы основной фонд библиотеки увеличился и на **01.04.2013 года** составляет **9 630 833,98 леев**.

В 2001 г. графы суммарной книги были переведены на румынский язык,



книга суммарного учета, стала называться *Registru de Mișcare a Fondului Bibliotecii*, увеличилось количество граф CZU. Если в первой и второй частях книги до 2001 года было 42 графы, то в новой редакции – 45, добавились графы: „*Repartizarea după conținut: CZU 1/3, 902, 904, 908, 93/99; CZU: 5,6,91; CZU 0,7,929*”

В настоящее время ведется работа по дополнению граф в связи с тем, что поступают документы на новых носителях информации, таких как CD, DVD, электронные файлы, книги (PDF), появилась необходимость расширить информацию содержания RMF, т.е. к существующим графам мы планируем добавить графы, которые смогут отразить информацию о носителях данного типа.

Учету подлежат все документы, независимо от вида материальной конструкции носителя и знаковой природы информации, поступающие в библиотеку, в том числе в обменный и резервный фонды, и выбывающие из библиотеки.

Не подлежат учету документы вспомогательного назначения, являющиеся рабочим инструментом библиотечного персонала (управленческая документация, программные продукты, материалы, приобретаемые для оформления библиотеки, других подсобных работ, не связанных с комплектованием библиотечного фонда); материалы, созданные библиотекой на своем оборудовании без введения в законный гражданский оборот (тиражирования и распространения), кино-фото и звукозаписи, предназначенные для проведения библиотечно-информационных и культурных мероприятий; документы личного и секретного характера.



Библиотечный (суммарный и индивидуальный) учет фонда ведется структурными подразделениями библиотеки, в ведении которых находится комплектование фонда, а также подразделениями, обеспечивающими хранение и использование закрепленных за ними частей общего фонда библиотеки.

Дополнительно нами планируется расширение RMF для получения информации о книгообеспеченности по той или иной учебной дисциплине. Дополнения коснутся и учета литературы по языкам. Все предполагаемые изменения коснутся всех трех частей RMF, кроме того, что данные изменения более полно отразят выполняемую работу, они покажут будущим работникам, какой сложный и интересный путь был проделан их предшественниками.

Учет документов библиотечного фонда является основой государственной статистики, отчетности и планирования деятельности библиотеки, способствует обеспечению сохранности фонда. Учет отражает поступление документов в библиотечный фонд, их выбытие из фонда, величину (объем) всего библиотечного фонда и его подразделений, состав документов по тематико-видовому, языковому и иным признакам. Все основные требования к учету библиотечного фонда: полнота и достоверность учетной информации; оперативность; документированное оформление каждого поступления в фонд и каждого выбытия из фонда; совместимость приемов и форм учета, их надежность при параллельном использовании традиционной и автоматизированной технологий учета; соответствие номенклатуры показателей учета фонда аналогичным показателям государственной библиотечной статистики, строго соблюдаются и ведут в научной библиотеке Университета им. А. Руссо.

Библиография:

1. Книги суммарного учета за 1962 год.
2. Книги суммарного учета 1985-2000 гг.
3. Книга суммарного учета за 2001-2013 гг.
4. Отчеты о проделанной работе научной библиотеки гос. университета им. «А. Руссо» с 1962 г по настоящее время
5. Evidența colecțiilor de bibliotecă: Aprobată prin ordinul Ministerului Culturii nr. 152 din 05.05.2003 [on-line][accesat 07 ian. 2013]. Disponibil: www.abrm.md/files/instr_01.pdf

