

FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ: DIVERSITATE ȘI ACTUALITATE

CONTINUOUS TRAINING: DIVERSITY AND ACTUALITY

Elena STRATAN,
șef serviciu Cercetare. Asistență de specialitate

The author speaks about the model of continuing vocational training in the university library, which includes adaptation program for new librarians, the New School Employee, continuing education program developed since 2009, based on European Euroreferentiel in the field of information. Annually in the Library are organized about 30 training activities :(workshops, professional competitions, lectures,) within modules Information, Technology, Communication and Management for 70 librarians (about 4500 hours or 5% hours of work).

Formarea profesională continuă este elementul prioritar care asigură efectiv succesul unei instituții, or, cele mai bune servicii bibliotecare depind de buna pregătire și instruirea continuă a personalului acesteia.

Biblioteca Științifică Universitară își desemnează prioritar în agenda sa managerială conceptualizări fundamentale privind formarea profesională continuă: elaborare de politici, programe, proiecte etc. Conform programului *Politicii de dezvoltare profesională*, BȘU a elaborat un model sistemic al formării profesionale optînd pentru forme clasice și on-line: Programul de adaptare a noilor bibliotecari; Școala Noului Angajat; Programul anual de formare profesională continuă; Programul de autoformare/ comunicare profesională.

Programul de adaptare a noilor bibliotecari - stabilește un set de componente / etape datorită cărora tînărul bibliotecar dobîndește competențe /comportamente necesare în exersarea atribuțiilor de serviciu. Acest program a evoluat de la exercițiul de inițiere prin asimilarea conținuturilor Mapei Documentare tradiționale / institutul de mentori pînă la valorificarea deja a Mapei Electronice /CV-ului electronic, accesului la Internet/blog /rețele etc. În acest scop, a fost lansat blogul personalizat al Bibliotecii care include diverse activități biblioteconomice.

Programul de adaptare a noilor bibliotecari - stabilește un set de componente / etape datorită cărora tînărul bibliotecar dobîndește competențe /comportamente necesare în exersarea atribuțiilor de serviciu. Acest program a evoluat de la exercițiul de inițiere prin asimilarea conținuturilor Mapei Documentare tradiționale / institutul de mentori pînă la valorificarea deja a Mapei Electronice /CV-ului electronic, accesului la Internet/blog /rețele etc. În acest scop, a fost lansat blogul personalizat al Bibliotecii care include diverse activități biblioteconomice.

Școala Noului Angajat are la bază curriculum-ul de inițiere în profesie (18 teme/ 36 ore, 15 formatori pe o durată de 2 luni, cu testare finală), care își propune, ca finalitate, sincronizarea cu Euroreferențialul de competențe: actualizarea portofoliilor; conținuturi în PowerPoint, formularul de evaluare a ședinței de instruire,





eliberarea Certificatelor de absolvire cursanților (anual, 5-7 absolvenți), inclusiv, readaptarea bibliotecarilor reveniți după concediile de îngrijire a copiilor.

Programul de formare profesională continuă conține, conform Programului anual, circa 30 de activități de instruire pentru 70 de bibliotecari / circa 4 500 de ore sau 5 % din bugetul orelor de lucru. IFLA recomandă, în acest sens, pînă la 10% pentru parti-



Anul Cultural Informațional
Anul „Biblioteca 2.0”

MODULUL ȘCOALA NOULUI ANGAJAT

ANEXA 6.

CURRICULUM

I. PRELIMINARII

Modulul Școala Noului Angajat vizează pregătirea noilor angajați ai Bibliotecii pentru activitatea profesională, oferă bibliotecarilor un suport teoretic și practic necesar pentru însușirea proceselor infobibliotecare, tehnologiilor informaționale și comunicaționale aplicate în BȘU.

II. OBIECTIVELE GENERALE

- Însușirea cunoștințelor și deprinderilor-suport pentru aplicarea în activitatea profesională a angajaților
- Formarea deprinderilor de operare cu tehnologiile informaționale, cu metode și tehnici de servirea a clienților
- Implementarea deprinderilor de muncă intelectuală.

III. ADMINISTRAREA MODULULUI

Repartizarea orelor

Anul de studii	Numărul de ore		Evaluare		Responsabil de modul
	Lucru independent dirijat	Seminar	Ex. / Col. / Proiect		
2010	36	36	Lucrare practică		Elena Stratan, șef serviciu grad de calificare superior



Anul Cultural Informațional
Anul „Biblioteca 2.0”

PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

ANEXA 5.

Nr. d/r	Acțiune	Destinată nivelului	Forma de activitate	Responsabil	Termen
Modulul Informare					
1	Activități culturale: tehnologii, organizare Zilele Enescu (160 ani de la naștere)	Serviciu-centre (nivelul 1-4)	Ciclu de prezentări	V. Topalo, Comunicarea colegială	ianuarie
2	Studierea și utilizarea standardului național <i>SR 190 2789: 2009 Informare și documentare. Statistici internaționale de bibliotecă</i> , aprobat în Republica Moldova la 08.09.09	SDCS, SRB, SOCC* (nivelul 1-4)	Atelier	CM, L. Radușco, I. Ealășev, E. Cristian	februarie
3	Studierea și utilizarea standardului național <i>SR 190 2789: 2009 Informare și documentare. Statistici internaționale de bibliotecă</i> , aprobat în Republica Moldova la 08.09.09	Comunicarea colecțiilor (nivelul 1-4)	Atelier	CM, L. Răileanu, S. Coci, L. Melnic	martie
4	Studierea și utilizarea standardului național <i>SR 190 2789: 2009 Informare și documentare. Statistici internaționale de bibliotecă</i> , aprobat în Republica Moldova la 08.09.09	SDIB, SRB, CD ONU, Mediateca (nivelul 1-4)	Atelier	CM, E. Scutru, N. Călbășov, V. Topalo, R. Tomocșan	aprilie
5	Validarea patrimoniului Bibliotecii Științifice	Serviciu-centre (nivelul 1-4)	Atelierul profesional	CM, E. Cristian	aprilie
6	Vedete de subiect: considerăm privind corectitudinea prezentării conținutului în document	SDC, SDIB, SRB	Ședință	Grupul de lucru	Mai
7	Reviste bibliografice informative / tematice: prezentări	SIF, CI, EI, SLLS	Reviste bibliografice	L. Răileanu, S. Coci, L. Melnic	Iulian



IV. TEMATICA SEMINARELOR / REPARTIZAREA ORELOR DE SEMINAR

Modulele	Metoda	Forme de evaluare	Formator	Termen
Istoria cărții și a bibliotecilor (6 ore)				
Istoria cărții și a bibliotecilor (2 ore). E-books/ biblioteci virtuale	Seminar Prezentare Power Point	Lucrul în grup Test	M. Magher E. Stratan	Februarie
Arta cărții: CD	Vizionare	Individual	R. Toncoșglaz Mediatecă	Februarie
Regina cărții din Nord: CD	Vizionare	Individual	R. Toncoșglaz	Februarie
Dezvoltarea colecțiilor (4 ore)				
Evidența, prelucrarea tehnică a docum. (2 ore)	Training	Prelucrarea doc.(3-4)	L. Zădrăreco	Februarie
Tehnologii moderne aplicate în dezvoltarea colecțiilor (2 ore)	Prezentare	Test	T. Prina	Februarie
Catalogare clasificare (16 ore)				
Tabele de clasificare CZU (2 ore)	Training	Clasificarea documentelor (3-4 doc.)	R. Cărsacu	Martie
Catalogarea documentelor (4 ore)	Training	Descrierea bibliografică a cărților cu 1,2,3...autori etc.	L. Mihalăuța V. Genea	Martie
Prezentarea bibliografiei și a citatelor din alte opere (4 ore)	Training	Descrierea bibliografică Elaborarea listei	A. Nagherneac R. Toncoșglaz	Martie

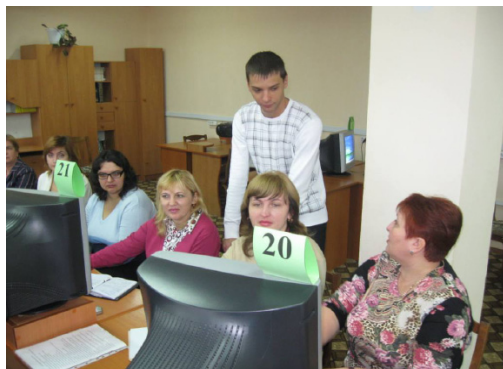
ciparea la workshopuri, învățare la locul de muncă. Pînă în 2009, programul dat includea capitolele Școala Managerului, ABC-ul Informatizării etc.

Orientare europeană. Biblioteca a început să elaboreze, din 2009, *Programe de formare profesională continuă* în baza Euroreferențialului privind competențele profesioniștilor europeni în domeniul informării http://www.bmms.ro/conținut/doc/p13_Euroref.pdf, care conține o listă de treizeci și trei de domenii de competențe, repartizate în cinci grupe și douăzeci de aptitudini principale pe care trebuie să le dețină un specialist în domeniu (*Grupul I – INFORMARE, Grupul T – TEHNOLOGII, Grupul C – COMUNICARE, Grupul M – MANAGEMENT, Grupul S - ALTE CUNOȘTINȚE*). Conform acestui ghid al Eurocompetențelor, au fost stabilite activități de instruire pentru fiecare din cele 33 domenii, care sînt selectate și în baza *Chestionarului anual privind necesitățile de instruire ale bibliotecarilor universitari*.



Dimensiunile actuale în formare se remarcă prin: diversificarea formelor de instruire (atelier profesionale, traininguri, workshopuri, seminare, concursuri profesionale, prelegeri aplicative, conferințe de diseminare privind participarea la reuniuni profesionale); interactivitatea, diagnosticul competențelor inițiale / finale ale cursanților, implicarea formatorilor cu experiență; actualizarea portofoliului didactic al formatorului-expert / sincronizarea cu mediul profesional european (formularul de evaluare a ședinței, evaluări prin test, joc de rol, exerciții etc.)

Conținuturi de formare reprezentative: Modulul I - Informare (workshop-uri *Bibliotecarul prin prisma secolelor, Animații Culturale-tehnologii/organizare*); Modulul T - Tehnologii (trainin-guri *EBSCO, Web 2.0/ Biblioteca 2.0*); Modulul C - Comunicare (workshop *Comunicarea profesională în rețele de socializare online*, lecție aplicativă *Model de pregătire și prezentare a revistei bibliografice*); Modulul M - Management (atelier *Biblioteca Științifică - Diagnostic/Evaluare*;) etc.



Evaluarea formării profesionale continue se realizează în cadrul concursurilor: *Cel mai bun bibliotecar al Anului, Cel mai bun bibliotecar inovator, Cea mai bună expoziție tematică, Cea mai bună prezentare bibliografică, Chestionarul de Autoevaluare, Chestionarul de Evaluare, Interviu de Evaluare, Misiunea de audit intern al subdiviziunilor, Sondajul anual Biblioteca Universitară și transferul de informație către utilizatori (Bibliotecarul); Ședințele de raportare în subdiviziuni.*

Formarea profesională este monitorizată prin activități de coordonare/ghidare a acțiunilor de instruire, asigurarea logistică și informațională, funcționalitatea Colecției de Specialitate și inovații (peste 3 500 de documente, 35 de titluri reviste, mape didactice, sondaje, rapoarte etc.).

Experiența și bunele practici de formare în cadrul BȘU sunt oglindite în peste 30 de articole, comunicări la reuniuni științifice, pe site-ul și blogul instituției (compartimentul *Formare profesională*), Twitter, slideshare, Flickr etc.

Feedback-ul formării este posibil prin realizarea Sondajului anual *Biblioteca Universitară și transferul de informație către utilizatori*, prin intermediul materialelor de la rubrica *Abilități și calități ale Bibliotecarului universitar*. Rezultatele sondajului bucură:

	excelent	foarte bună	bună	acceptabil
Amabilitate:	47%	37%	16%	5%
Rapiditate:	47%	32%	14%	2%
Receptivitate:	52%	26%	16%	5%
Comunicare:	57%	26%	10%	5%

Bibliotecile au nevoie de bibliotecari profesioniști: consultanți, analitici, manageri ai cunoștințelor etc., care să gândească constructiv, inovator, să posede competențe de deschidere profesională. Formarea profesională oferă aceste soluții care, fiind reglementate și susținute benefic de programe naționale, ar augmenta performanțele bibliotecarului în calitate de expert în informații într-o lume Web 2.0.